

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA
Prot. 0008675 del 13/09/2023
VI-9 (Uscita)

All'Albo

Al Sito Web

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)
INTERNO ai sensi del D.Lgs. 9/04/08 n° 81, per l'A.S. 2023/2024**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

- il DPR n. 275/99;
- il D.Lgs. n. 81/08 "Attuazione dell'art. 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.;
- il D.I. n. 129/2018;
- il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato dal Consiglio di Istituto del 18/10/2018;

VERIFICATA

la necessità di individuare, con procedura pubblica, **personale interno** in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera a del D.Lgs. n. 81/2008);

CONSIDERATO CHE

- il D.Lgs. n. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto stipulato con l'attuale RSPP scade il 31/08/2023;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

RENDE NOTO

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per l'anno scolastico 2023/24 e pertanto

EMANA

il seguente **Avviso di selezione per titoli comparativi** finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno alla unità scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento dell'incarico per l'a.s. 2023/2024** e quindi con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e termine al 31/08/2024

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi progressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività progressa** in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
4. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali**, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni, elencate tuttavia in termini non esaustivi:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nella scuola, nel rispetto della normativa vigente;

3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e delle planimetrie e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
15. richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. corsi di informazione al personale scolastico ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.81/2008;
18. consulenza ed interventi di competenza con riferimento all'attuale situazione pandemica da Covid-19 ed eventuali altri rischi similari;
19. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

ove ogni elemento della tabella di valutazione riguarderà esclusivamente titoli, esperienze e docenze relativi alla sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e di nessun altro genere. In particolare per le docenze, e stante la predeterminazione normativa della durata oraria della formazione in materia di sicurezza sul lavoro, la tabella viene adeguata nel senso di ammettere a valutazione anche corsi della durata di 4 ore. Sono esclusi dall'attribuzione di punteggio i titoli che rappresentano requisiti di ammissione secondo la normativa vigente.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con maggiore anzianità nell'Istituto.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione di contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con il compenso forfettario di € 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00) al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e dei titoli previsti e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 23:59 del giorno 20/09/2022 (non farà fede il timbro postale)** mediante consegna a mano, ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo batd04000g@istruzione.it, o a mezzo PEC all'indirizzo batd04000g@pec.istruzione.it.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 COME MODIFICATO DAL REG. EUROPEO 2016/679

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale www.itetsalvemini.edu.it.

Tutte le comunicazioni inerenti l'avviso saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo e sul sito web istituzionale ed avranno valore di notifica a tutti gli interessati.

Si allega Mod. A

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese
(documento firmato digitalmente)