

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-21271– “FutureLabs per l'ecosistema scuola”

CUP G54D23000620006

Oggetto: estratto del verbale n. 4 del 4/4/2023 – delibera n. 30

Verbale n. 4

Il giorno 4 del mese di Aprile dell’anno 2023, alle ore 15,30 si è riunito in presenza, nella sala di presidenza, giusta convocazione del Presidente del C.d.I. sig.ra Mariangela Polacco del , il Consiglio di Istituto, per discutere i seguenti punti all’Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione al Programma Annuale 2023;
3. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Investimento 1.4: Intervento
straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022): Approvazione e assunzione al P.A.;
4. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA
Componente 1 –
Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Decreto di riparto del Ministro dell’istruzione 8 agosto 2022, n. 218. Azioni del Piano “Scuola 4.0” - :
Trasformazione di aule in ambienti di apprendimento innovativi (next generation classrooms) e
creazione di laboratori per le professioni digitali del futuro (next generation labs); Approvazione e
assunzione al P.A.;

5. Autorizzazione al D.S. all'assunzione del ruolo di Project Manager Progetti PNRR D.M. 170/2022 e D.M. 161/22;
6. Criteri per l'individuazione delle figure progettuali coinvolte nel PNRR;
7. Riduzione oraria e attività didattiche programmate per il giorno 05 aprile 2023;
8. Provvedimenti disciplinari;
9. Viaggio di istruzione a Barcellona;
10. Accreditemento ERASMUS nostro Istituto;
11. variazione date viaggio d'istruzione a Barcellona: spese a carico dell'Istituto.
12. Varie ed eventuali
13. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Partecipano all'odierna seduta: il Dirigente Scolastico Reggente, prof.ssa PUGLIESE MARIA ROSARIA; i docenti Proff.: Campi Rita, Cappelluti Mauro, de Bari Vito, de Gennaro Giovanna, de Trizio Antonio, Di Pace Pasquale e Guarino Valerio, Primario Marianna; i genitori: Palmiotti Maria Serena, Polacco Mariangela, Sallustio Marzia il personale ATA: Giuliolibari Michele; per gli alunni: Antonelli Luca Pio. Sono assenti: Provino Giovanni, Pepe Cristian, Mastrofilippo Tommaso (per gli studenti), Di Molfetta Angela; Trogu Beatrice;

Presiede la seduta la presidente sig.ra Mariangela Polacco. Verbalizza la prof.ssa Giovanna de Gennaro. Il Presidente, constatata la validità della seduta, la dichiara aperta.

Omissis (...)

Punto 5. Autorizzazione al D.S. all'assunzione del ruolo di Projet Manager Progetti PNRR D.M. 170/2022 e D.M. 161/22;

La Dirigente comunica al Consiglio che i docenti che lavoreranno ai suddetti progetti verranno organizzati in team per lavorare a ciascun progetto. Nelle indicazioni operative e nelle FAQ non si evince chiaramente se sia sufficiente o necessaria la nomina da parte del consiglio d'istituto per attribuire incarichi al DS e al DSGA o se anche essi debbano essere individuati a seguito di una procedura interna di selezione per titoli culturali e professionali. Onde evitare problemi in fase di rendicontazione la DS propone di seguire entrambe le procedure per l'eventuale attribuzione di incarichi al DS e al DSGA, nonostante le sue perplessità circa la possibilità di rispondere ad un avviso interno emanato da lei stessa. Specifica che entrambi non potranno svolgere incarichi

simili alle attività ordinarie dei loro ruoli, ma dovranno occuparsi di altro come suggerito dalle linee guida come ad esempio il DS potrebbe svolgere il ruolo di Project Manager e il DSGA svolgere attività di supporto al RUP o supporto tecnico e organizzativo. Il Dirigente Scolastico, dopo ampia discussione, propone al Consiglio la sua nomina come Project Manager, considerando l'impossibilità di rispondere ad un avviso interno emanato da lei stessa, e di effettuare una selezione interna per gli altri profili. Per quanto riguarda la DSGA per l'incarico relativo al supporto al RUP e/o supporto tecnico e organizzativo, nel limite delle ore previsto nel Piano finanziario condiviso con la RSU, chiede la disponibilità della dott.ssa Fucilli ad assumere l'eventuale incarico e propone di nominarla direttamente in ragione del suo specifico ruolo, riservandosi la possibilità di effettuare anche per lei una selezione qualora fosse necessario.

Dopo breve discussione il consiglio

Ascoltata la relazione della Dirigente Scolastica all'unanimità

delibera n. 30

la nomina della DS per il ruolo di Project Manager e la DSGA per il ruolo di supporto al RUP e/o supporto tecnico e organizzativo per la realizzazione dei progetti autorizzati nell'ambito del PNRR relativi al contrasto alla dispersione scolastica "Carpe Diem, Resta a scuola", alla realizzazione delle aule innovative "CambiMenti con Nuovi Ambienti" e alla realizzazione dei laboratori per le professioni digitali del futuro "FutureLabs per l'ecosistema scuola".

Omissis (...)

Non essendoci ulteriori comunicazioni, la Dirigente ringrazia tutti i convenuti e coglie l'occasione per augurare ai presenti di vivere serene festività pasquali.

Esauriti i punti all' O.d.G., la seduta è tolta alle ore 17,15.

L.c.s.

Il verbalizzante del C.d.I.

Il Presidente del C.d.I

F.to Prof.ssa Giovanna de Gennaro)

F.to Sig.ra Polacco Mariangela

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

Firma digitale