

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA  
Prot. 0004842 del 14/05/2023  
VII (Uscita)

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro” – AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DELLE FIGURE INTERNE.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la determina prot. n. 4840 del 14/05/2023

Emana

**L’AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTI AD OGGETTO: la selezione di varie figure tra il personale interno per la realizzazione del progetto dal titolo: "FutureLabs per l’ecosistema scuola”, nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Piano Scuola 4.0 - Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro - Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori.**

#### Elenco delle figure:

- n. 1 Esperto con competenze manageriali con specifiche competenze coerenti all’incarico - Project Manager: - coordinamento generale del progetto
- n. 2/3 Esperti che si sono già occupati della progettazione esecutiva di spazi didattici innovativi (FESR) della progettazione architettonica e dell’ allestimento degli ambienti
- n. 1/2 esperti che si sono già occupati del collaudo di attrezzature simili (FESR). Tale incarico è incompatibile con gli altri incarichi del progetto
- n. 2/3 Esperti che si sono già occupati della consulenza pedagogica, della progettazione didattica e del setting d'aula
- n. 1 Esperto per il supporto specialistico, tecnico e giuridico al RUP -
- n. 1/6 Figure per il supporto con competenze specifiche per garantire il supporto tecnico -operativo – organizzativo necessario
- n. 1/4 Figure per garantire il supporto strumentale necessario all'allestimento e al collaudo

- n. 1/10 Figure disponibili a garantire il supporto necessario e strumentale all'allestimento degli spazi laboratoriali

**Titolo del Progetto: "FutureLabs per l'ecosistema scuola"**  
**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Piano Scuola 4.0**  
**Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro**  
**Linea di investimento M4C1I3.2 - Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori**  
**Codice avviso M4C1I3.2-2022-962**  
**Codice Identificativo del Progetto - M4C1I3.2-2022-962-P-21271**

**C.U.P. G54D23000620006**

**Importo Assegnato € 164.644,23**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

- Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione del progetto "**FutureLabs per l'ecosistema scuola**".
- Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:
  - **Project Manager**  
Guida e coordinamento generale del progetto e di tutti i soggetti coinvolti, compiti di indirizzo e collegamento, comunicazione interna ed esterna, rapporti con i terzi coinvolti
  - **Esperto/i per la progettazione degli spazi, architettura e allestimento degli ambienti**  
Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola  
Modifica delle matrici acquisti per le nuove esigenze  
Redazione del capitolato tecnico con rispetto dei CAM e dei principi DNSH  
Supporto alla ricerca degli operatori economici per le forniture  
Sopralluogo e verifica degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche  
Studio di fattibilità e progettazione degli eventuali piccoli adattamenti edilizi occorrenti  
Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario  
Ricezione delle forniture ordinate  
Ogni altro compito riconducibile al ruolo
  - **Esperto/i per il collaudo tecnico amministrativo (incompatibile con altri incarichi)**  
Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato  
Esecuzione di tutte le attività e verifiche per accertare la regolarità contabile e amministrativa delle forniture

Verifiche sul rispetto dei CAM e delle linee guida DNSH

Ogni altro compito riconducibile al ruolo

- **Consulente pedagogico per la progettazione didattica e del setting d'aula**  
Definizione delle modalità pedagogiche e approcci didattici innovativi derivanti dall'impiego delle nuove tecnologie negli spazi laboratoriali  
Consulenza per la migliore definizione del setting d'aula in funzione delle nuove modalità didattiche
- **Figura/e esperta/e per il supporto specialistico, tecnico e giuridico al RUP**  
Assistenza al RUP nella scelta delle procedure da utilizzare per gli acquisti  
Assistenza alla redazione dei documenti necessari alla procedura di acquisto in tutte le fasi gestionali sotto il profilo legale e operativo  
Supporto alla gestione del piano finanziario di progetto  
Ogni altro compito riconducibile al ruolo
- **Figura/e esperta/e per il supporto tecnico operativo ed organizzativo**  
Supporto tecnico-operativo alla redazione e pubblicazione degli atti  
Supporto tecnico-operativo all'organizzazione di spazi e persone  
Supporto tecnico-operativo a tutte le figure coinvolte in ogni fase progettuale  
Supporto organizzativo alle varie attività
- **Figura/e esperta/e per il supporto strumentale all'allestimento e collaudo**  
Supporto operativo alle verifiche di conformità e collaudo  
Supporto operativo alle operazioni di allestimento e riallestimento degli ambienti
- **Figura/e per il supporto operativo strumentale all'allestimento e organizzazione degli spazi laboratoriali**  
Collaborazione operativa alla predisposizione degli ambienti  
Sgombero, pulizia, allestimento e riallestimento  
Apertura e chiusura dei locali interessati o dell'Istituto se necessario

## Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano i seguenti titoli accademici o di studio per i vari incarichi:

FIGURE RICHIESTE - INCARICHI	TITOLO ACCADEMICO DI STUDIO
Project Manager	Laurea vecchio ordinamento/magistrale Master di I e II livello Corsi di perfezionamento post laurea
Esperti per la progettazione esecutiva di spazi didattici innovativi, per la progettazione architettonica e per l'allestimento degli ambienti	Laurea vecchio ordinamento/magistrale
Esperto/i per le attività di collaudo tecnico-amministrativo	Laurea vecchio ordinamento/magistrale
Esperti per la consulenza pedagogica, per la progettazione didattica e del setting d'aula	Laurea vecchio ordinamento/magistrale
Esperto per il supporto specialistico, tecnico e giuridico al RUP	Laurea vecchio ordinamento/magistrale
Figure per il supporto tecnico - operativo - organizzativo	Diploma di maturità scuola secondaria di II grado
Figure per garantire il supporto strumentale all'allestimento e al collaudo	Diploma di maturità scuola secondaria di II grado
Figure per garantire il supporto operativo strumentale all'allestimento e all'organizzazione degli spazi laboratoriali	Attestato esami conclusivi della scuola secondaria di I grado

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

- Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

FIGURE RICHIESTE - INCARICHI	ESPERIENZE PROFESSIONALI
Project Manager	Esperienze manageriali Esperienze di direzione e coordinamento in progetti simili, come FESR, FSE, progetti regionali, Ministeriali PTOF, ecc.
Esperti per la progettazione esecutiva di spazi didattici innovativi, per la progettazione architettonica e per l'allestimento degli ambienti	Esperienze professionali di progettazione esecutiva in progetti simili, come FESR, FSE, progetti regionali, Ministeriali PTOF, ecc.
Esperto/i per le attività di collaudo	Esperienze professionali di collaudo in progetti simili, come FESR, FSE, progetti regionali, Ministeriali PTOF, ecc.
Esperti per la consulenza pedagogica, per la progettazione didattica e del setting d'aula	Esperienze professionali coerenti con l'incarico maturate in progetti simili, come FESR, FSE, progetti regionali, Ministeriali PTOF, ecc.
Esperto per il supporto specialistico, tecnico e giuridico al RUP	Esperienze professionali coerenti con l'incarico maturate in progetti simili, come FESR, FSE, ecc.
Figure per il supporto tecnico - operativo - organizzativo	Esperienze professionali coerenti con l'incarico maturate in progetti simili, come FESR, FSE, progetti regionali, Ministeriali PTOF, ecc.
figure per il supporto strumentale all'allestimento e al collaudo	Esperienze professionali coerenti con l'incarico maturate in progetti simili, come FESR, FSE, progetti regionali, Ministeriali PTOF, ecc.

Figure per garantire il supporto operativo strumentale all'allestimento e organizzazione degli spazi laboratoriali	Esperienze professionali coerenti con l'incarico maturate in progetti simili, come FESR, FSE, progetti regionali, Ministeriali PTOF, ecc.
--	---

- Sarà comunque data precedenza al personale già individuato dall'istituzione scolastica che svolge ruoli inerenti il processo di digitalizzazione della scuola quali: animatore digitale, membro del team digitale, funzione strumentale, ecc.
- I candidati saranno valutati comparativamente sui seguenti criteri:
  - Partecipazione al gruppo di lavoro che ha collaborato per la stesura del progetto inserito in piattaforma max 20 punti
  - Titoli culturali max 30 punti
  - Esperienza professionale/lavorativa max 50 punti

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Partecipazione al gruppo di lavoro che ha collaborato per la stesura del progetto inserito in piattaforma	Dichiarazione formale	Da 0 a 1 gruppo di lavoro 15 punti Da 1 a 2 gruppi di lavoro 20 punti	<b>Max [20] punti</b>
Titoli culturali (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Da [66] a [99] punti 8 Da [100] a [110 e lode] punti 12	<b>Max [12] punti</b>
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	[4] punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	<b>Max [4] punti</b>
	Master	[3] punto in caso di Master di I livello; [6] punti in caso di Master di II livello.	<b>Max [9] punti</b>
	Corsi di perfezionamento Post laurea / Corsi di formazione e aggiornamento	1 punto per ogni corso post laurea o corso di formazione	<b>Max [5] punti</b>

<b>Esperienza professionale</b> <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	ad es., n. 5 punti per ciascuna esperienza professionale di durata almeno annuale	<b>Max [50] punti</b>
--	---	---	-----------------------

- Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
- Il personale già individuato dall'istituzione scolastica che svolge ruoli inerenti il processo di digitalizzazione della scuola quali: animatore digitale, membro del team digitale, funzione strumentale, ecc. , avendo dichiarato la propria disponibilità saranno nominati senza essere graduati.
- Ogni candidato potrà indicare 1 max 2 attività per le quali si propone e in caso di eccessive candidature potrà essere destinatario di un solo incarico, salvo mancanza di aspiranti per gli ulteriori incarichi.

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima corrispondente al termine di chiusura del progetto salvo proroghe a decorrere dalla data di conferimento dello stesso.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito come segue per ciascun incarico, inteso come importo lordo Stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. L'impegno orario è indicativo e potrà subire variazioni in relazione all'importo orario spettante, secondo le tabelle 5 e 6 de CCNL Scuola 29/11/2007, alla figura che effettivamente assume l'incarico.

FIGURE RICHIESTE - INCARICHI – ATTIVITA'	ORE stimate	IMPORTO lordo stato massimo
n. 1 Esperto con competenze manageriali con specifiche competenze coerenti all'incarico - Project Manager: - coordinamento generale del progetto	100	€ 3.317,50

n. 2/3 Esperti che si sono già occupati della progettazione esecutiva di spazi didattici innovativi (FESR) della progettazione architettonica e dell'allestimento degli ambienti	120	€ 2.786,70
n. 1/2 Esperti che si sono già occupati del collaudo di attrezzature simili (FESR). Tale incarico è incompatibile con gli altri incarichi del progetto	40	€ 928,90
n.2/3 Esperti che si sono già occupati della consulenza pedagogica, della progettazione didattica e del setting d'aula	90	€ 2.090,03
n. 1 Esperto per il supporto specialistico, tecnico e giuridico al RUP -	100	€ 2.454,95
n. 1/6 Figure per il supporto con competenze specifiche per garantire il supporto tecnico -operativo – organizzativo necessario	60	€ 1.181,04
n. 1/4 Figure per garantire il supporto strumentale necessario all'allestimento e al collaudo	40	€ 769,66
n. 1/10 Figure disponibili a garantire il supporto necessario e strumentale all'allestimento degli spazi laboratoriali	60	€ 995,25

2. Il corrispettivo verrà erogato tenendo conto delle ore effettivamente svolte, al termine delle attività previa presentazione del report conclusivo, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del 21/05/2023, a mezzo
  - Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **batd04000g@pec.istruzione.it**;
 o, in subordine:
  - Posta Elettronica Ordinaria (PEO) al seguente indirizzo: **batd04000g@istruzione.it**;
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### Titolare del trattamento dei dati

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET G. Salvemini, con sede in Via Ten. Lusito, 94 s.n.c. alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it).

### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.E.T. "G. SALVEMINI" è stato individuato, con Affidamento Diretto da parte della scuola capofila della rete di scopo alla quale l'istituto ha aderito nella società Liquid Law, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [privacy@liquidlow.it](mailto:privacy@liquidlow.it) – [liquidlowsrl@pec.it](mailto:liquidlowsrl@pec.it)

### Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è Maria Rosaria Pugliese, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [mariarosaria.pugliese@istruzione.it](mailto:mariarosaria.pugliese@istruzione.it), numero di telefono 0803344616.

## **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica raggiungibile dall'apposito banner sul sito [www.itetsalvemini.edu.it](http://www.itetsalvemini.edu.it), nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Disposizioni generali - Atti generali - "Avvisi pubblici interni/esterni selezione esperti e altre figure", al seguente link <https://trasparenza.pa.net/?codcli=SG17873&node=167461>, nonché nella sezione Albo Bandi del sito istituzionale della scuola [www.itetsalvemini.edu.it](http://www.itetsalvemini.edu.it)

**Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese  
*(firma digitale)*

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione