

**AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione)  
INTERNO ai sensi del D.Lgs. 9/04/08 n° 81, per l'A.S. 2022/2023**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO**

- il DPR n. 275/99;
- il D.Lgs. n. 81/08 "Attuazione dell'art. 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e segg.
- il D.l. n. 129/2018;
- il regolamento interno per la disciplina degli incarichi agli esperti approvato dal Consiglio di Istituto del 18/10/2018;

**VERIFICATA**

la necessità di individuare, con procedura pubblica, **personale interno** in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs. n. 81/2008);

**CONSIDERATO CHE**

- il D.Lgs. n. 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
- il contratto stipulato con l'attuale RSPP scade il 31/08/2022;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.l. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione Scolastica intende avvalersi di un **consulente interno** in qualità di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** per l'anno scolastico 2022/23 e pertanto

**EMANA**

il seguente Avviso di selezione per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno alla unità scolastica**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento dell'incarico per l'a.s. 2022/2023 e quindi con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto e termine al 31/08/2023

**ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, **o Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;



2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza dei moduli A, B, C**, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
4. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
5. **consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali**, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici.

#### **ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL R.S.P.P.**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti S.P.P.; di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni, elencate tuttavia in termini non esaustivi:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nella scuola, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

---

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 - 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.edu.it>

- di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e delle planimetrie e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
  12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro
  13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
  14. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
  15. richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
  16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
  17. corsi di informazione al personale scolastico ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.81/2008;
  18. consulenza ed interventi di competenza con riferimento all'attuale situazione pandemica da Covid-19 ed eventuali altri rischi simili;
  19. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

### ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

### ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

**ove ogni elemento della tabella di valutazione riguarderà esclusivamente titoli, esperienze e docenze relativi alla sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 e di nessun altro genere. In particolare per le docenze,**



e stante la predeterminazione normativa della durata oraria della formazione in materia di sicurezza sul lavoro, la tabella viene adeguata nel senso di ammettere a valutazione anche corsi della durata di 4 ore. Sono esclusi dall'attribuzione di punteggio i titoli che rappresentano requisiti di ammissione secondo la normativa vigente.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato con maggiore anzianità nell'Istituto.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **ART. 5 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

L'incarico avrà la durata di un anno dalla data di sottoscrizione di contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con il compenso forfettario di **€ 1.250,00 (euro milleduecentocinquanta/00)** al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente.

#### **ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste e dei titoli previsti e la dichiarazione personale, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, **entro le ore 13.00 del giorno 21/09/2022 (non farà fede il timbro postale)** mediante consegna a mano, ovvero mediante posta elettronica all'indirizzo [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it), o a mezzo PEC all'indirizzo [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it).

**È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.**

#### **ART. 7 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003 COME MODIFICATO DAL REG. EUROPEO 2016/679**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze "non saranno trattate".

#### **ART. 8 - PUBBLICAZIONE AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale [www.itetsalvemini.edu.it](http://www.itetsalvemini.edu.it).

Tutte le comunicazioni inerenti l'avviso saranno effettuate mediante pubblicazione all'Albo e sul sito web istituzionale ed avranno valore di notifica a tutti gli interessati.

Si allega Mod. A

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese  
(documento firmato digitalmente)

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 - 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
[batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it) - [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it) - <http://www.itetsalvemini.edu.it>