

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

**Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- a predisporre, in qualità di garante della sicurezza, in accordo con il Comitato di contenimento COVID, il Referente e vice referente Covid, l'RSPP e l'RLS, gli strumenti operativi per consentire il rispetto delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- fornire ai genitori o ai titolari di responsabilità genitoriale puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da SARS-CoV-2 e comunicare eventuali modifiche o integrazioni alle disposizioni;
- applicare la normativa vigente e le linee guida emanate dalle autorità competenti sul piano organizzativo;
- attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da SARS-CoV-2 da parte di un alunno o un adulto in servizio, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria competente;
- mettere in atto tutte le migliori soluzioni didattiche per garantire il servizio scolastico anche in periodo di emergenza sanitaria;
- intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di prevenzione alla diffusione del contagio da SARS-CoV-2 e di competenze digitali a supporto degli apprendimenti degli studenti;
- predisporre interventi di supporto psicopedagogico, nei limiti delle risorse disponibili, per la gestione dell'emergenza sanitaria;
- organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del virus SARS CoV

**I docenti si impegnano a:**

- seguire corsi di formazione in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni relativi alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- garantire l'aerazione costante delle aule e dei locali occupati durante lo svolgimento delle attività didattiche
- far rispettare il protocollo di sicurezza per la prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 (uso della mascherina per tutta la permanenza nei locali dell'Istituto, igienizzazione delle mani, ecc.)
- isolare i casi sospetti e darne comunicazione al Referente Covid o in sua assenza al Vice – referente ed alle autorità competenti.
- sorvegliare gli studenti nell'arco temporale della loro vita scolastica, invitandoli ad osservare in modo scrupoloso le regole relative al distanziamento sociale e all'uso dei mezzi di protezione Anti – Covid.
- attuare l'Offerta Formativa;
- conoscere, rispettare e far rispettare il Regolamento di Istituto;

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
**Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio**  
**Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**

- mantenere la massima trasparenza nella programmazione e nei criteri di valutazione;
- favorire la partecipazione attiva degli studenti e incoraggiare l'autostima, rispettando la specificità individuale del modo di apprendere;
- favorire l'autovalutazione degli studenti;
- utilizzare metodologie e strumenti diversificati e funzionali agli obiettivi da raggiungere;
- correggere gli elaborati scritti con rapidità per utilizzare la correzione come momento formativo;
- esigere la puntualità nell'esecuzione dei compiti;
- espletamento degli incontri con le famiglie solo su prenotazione tramite registro elettronico e preferibilmente a distanza;
- assicurare almeno due verifiche per l'orale e due per lo scritto o grafico nel trimestre per ogni studente, almeno due verifiche per l'orale e tre per lo scritto o grafico nel pentamestre fatta eccezione per le discipline con monte ore settimanale fino a n. 3 ore, per le quali le prove scritte saranno almeno due;
- promuovere il rispetto nei confronti delle persone che lavorano dentro la scuola, degli ambienti e degli arredi;
- informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti;
- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;

#### **Il Personale ATA si impegna a:**

- rendere gli ambienti adeguati e favorevoli allo sviluppo della piena personalità degli studenti;
- collaborare con il personale docente alla sorveglianza degli studenti;
- accogliere gli studenti e i genitori nelle forme e nei tempi previsti dai Regolamenti;
- informare tempestivamente i docenti e il Dirigente Scolastico di qualsiasi situazione turbativa, verificatasi durante il proprio orario di servizio;
- nelle persone dei collaboratori scolastici, rendere idonei gli ambienti all'accoglienza e permanenza degli studenti e studentesse attraverso la sanificazione costante degli ambienti e arredi.

#### **Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- conoscere e rispettare il Regolamento d'Istituto e, in particolare, gli art. 14 ( comportamenti e doveri in presenza ) e art.34 e successivi ( infrazioni disciplinari);
- utilizzare per la comunicazione con l'istituzione scolastica al di fuori dell'orario curricolare esclusivamente i canali istituzionali ossia la piattaforma di Google classroom e il registro elettronico;
- essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
- sottoporsi alle verifiche previste dai docenti;
- partecipare al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo;
- rispettare i compagni e il personale della scuola;
- rispettare le diversità personali, le diversità culturali e la sensibilità altrui;
- rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola, avendo cura di non usare con eccesso di energia gli elementi più fragili dell'arredo scolastico;
- lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente;
- favorire la comunicazione scuola/famiglia;
- non usare mai a scuola il cellulare;
- applicare le regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS-CoV-2, esercitando il proprio senso di responsabilità mediante l'osservazione rigorosa del Protocollo anti Covid (uso della mascherina per tutta la

permanenza nei locali dell'Istituto, igienizzazione delle mani, distanziamento sociale, ecc.) già illustrato e contenuto in apposite locandine informative, pubblicato sul sito di Istituto e su tutti i canali di comunicazione della scuola, nonché reso noto all'ingresso e affisso nei luoghi maggiormente visibili.

- promuovere il rispetto tra i compagni di tutte le norme previste che garantiscono la tutela della salute;
- avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza.

**I genitori si impegnano a:**

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola;
- conoscere il Regolamento d'Istituto soprattutto in relazione alle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Covid;
- utilizzare per la comunicazione con l'istituzione scolastica (dirigenza, staff e corpo docente) esclusivamente i canali istituzionali ossia i numeri telefonici e indirizzo mail dell'istituto e il registro elettronico;
- collaborare al progetto formativo partecipando, anche con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui;
- promuovere il rispetto nei confronti delle persone che operano dentro la scuola, degli ambienti e degli arredi;
- controllare sul libretto le giustificazioni di assenze e ritardi del proprio figlio, contattando anche la scuola per accertamenti;
- rivolgersi ai docenti o al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici e/o personali;
- collaborare con i docenti per la crescita formativa dei propri figli;
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola;
- visionare gli avvisi sulla bacheca d'Istituto del registro elettronico, con quotidianità;
- accettare e sottoscrivere i due seguenti allegati relativi il primo alle uscite anticipate e entrate posticipate collettive e il secondo al trattamento immagini.
- essere a conoscenza delle misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 vigenti alla data odierna pubblicate dall'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia;
- monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio (controllo della temperatura corporea a casa ogni giorno, prima di recarsi a scuola) e degli altri membri della famiglia. Nel caso di sintomatologia respiratoria o febbre, tenerlo a casa e informare immediatamente il proprio medico di famiglia o il pediatra, seguendone le indicazioni;
- informare tempestivamente la scuola nel caso in cui il figlio presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
- informare tempestivamente la scuola nel caso uno o più membri della famiglia siano stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni o a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- informare la scuola se il figlio o un altro membro della famiglia sia stato positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- recarsi immediatamente a scuola per prelevare il proprio figlio, a seguito di comunicazione della scuola, in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19 (febbre, sintomi respiratori), garantendo la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- promuovere lo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio nei confronti delle misure adottate per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- garantire il puntuale rispetto degli orari e delle procedure di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica del proprio figlio.

**In merito all'eventuale attivazione della DDI che, in condizioni di emergenza, sostituirà o integrerà la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie come da DL 8 aprile 2020 n. 22 convertito, con modificazioni, con legge 6 giugno 2020 n. 41 all'articolo 2 comma 3**

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

**l'istituzione scolastica si impegna a:**

- garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- garantire un sistema ad accesso limitato e protetto;
- garantire una modalità di partecipazione che assicuri un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti e un sicuro controllo della privacy;
- porre le studentesse e gli studenti, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità;
- semplificare la fruizione delle lezioni medesime e il reperimento dei materiali assicurando unitarietà all'azione didattica rispetto all'utilizzo di piattaforme, spazi di archiviazione, e gestione delle lezioni e delle altre attività.

**I genitori si impegnano a:**

- sollecitare la partecipazione dei propri figli in modo responsabile e puntuale nel rispetto del calendario delle lezioni;
- supportare i propri figli condividendo il percorso didattico seppur a distanza e mantenendo vivi i contatti con la scuola;
- utilizzare per la comunicazione con l'istituzione scolastica esclusivamente i canali istituzionali ossia i numeri telefonici e indirizzo mail dell'istituto e il registro elettronico ;
- non comunicare e/o diffondere i dati personali forniti dal docente salvo esplicita e formale autorizzazione;
- prendere visione quotidianamente del registro elettronico da intendersi come canale privilegiato di comunicazione tra famiglia e scuola;
- ricordare che la didattica digitale integrata ha funzione di favorire processi di formazione e apprendimento e di mantenere viva la comunità di classe, permettendo agli alunni di continuare gli scambi relazionali;
- far rispettare ai propri figli le regole di comportamento previste per la didattica digitale integrata.

**Le studentesse e gli studenti si impegnano a:**

- conoscere il Regolamento di Istituto e, in particolare, gli art. 15 ( comportamenti e doveri in DDI) e art. 36 e successivi (infrazioni disciplinari in DDI);
- utilizzare per la comunicazione con l'istituzione scolastica al di fuori dell'orario curricolare esclusivamente i canali istituzionali ossia la piattaforma di Google classroom e il registro elettronico.

Lo studente \_\_\_\_\_

I genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

\_\_\_\_\_