

## PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSO ORDINARIO

Ai sensi del Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73

**PROCEDURA:** Concorso ordinario di cui al decreto dipartimentale n. 499 del 21/4/2020 modificato ai sensi dell'art.59, commi 14 e successivi, del decreto legge n. 73 del 25/5/2021 – classi di concorso STEM -A020-A026-A027-A028-A041

**PROVA:** PROVE SCRITTE in presenza

**DATE di svolgimento:** 2 e 6 luglio 2021

**CANDIDATI CONVOCATI ALLA PROVA:** n. 26 classe di concorso A026 il giorno 2 luglio; n. 26 classe di concorso A028 il giorno 6 luglio (avviso prot. 16725 del 16/06/2021)

### SEDE INDIVIDUATA:

Per lo svolgimento delle prove scritte sono stati individuati i laboratori di Topografia e Informatica dell'ITET. "G. Salvemini" il cui accesso è in via Tenente Lusito, 94 - Molfetta (Ba).

La sede è raggiungibile con mezzo proprio o mezzi pubblici e ha, nelle aree pubbliche adiacenti, zone per il parcheggio dei candidati.

La planimetria della sede di esame è allegata al presente Piano (allegati 1, 2, 3, 4).

### REQUISITI DELL'AREA E DELLE AULE CONCORSUALI:

I laboratori individuati per lo svolgimento delle prove sono:

- Laboratorio di Informatica, piano terra. Dimensioni: 60 m<sup>2</sup>. Numero candidati 15.;
- Laboratorio di Topografia, primo piano. Dimensioni: 49 m<sup>2</sup>. Numero candidati 11.

Entrambi i laboratori sono dotati di finestre sufficienti a garantire una idonea ventilazione naturale; hanno caratteristiche distributive tali da garantire le misure di distanziamento tra i candidati, il personale di supporto, il comitato di vigilanza e i responsabili tecnici di aula.

Nella sede sono state individuate due aule di isolamento Covid contrassegnate in planimetria (Allegato 1 e 3):

- Aula 4, piano terra, corridoio centrale, vicino al Laboratorio di Informatica;
- Aula 10, primo piano, corridoio laterale ala nuova vicino al Laboratorio di Topografia.

Nelle aule Covid saranno isolati i soggetti che dovessero presentare sintomatologia riconducibile a Covid19 insorta durante la procedura concorsuale, ovvero dopo l'identificazione.

Ogni laboratorio ha contrassegnati in pianta i bagni sia maschili che femminili ad esso dedicati.

## ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLA SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

1. I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:
  - a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
  - b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dei candidati;
  - c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore, fornito dal personale scolastico individuato, in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula;
  - d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
    - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - difficoltà respiratoria di recente comparsa;
    - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - mal di gola;
  - e. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID 19;
  - f. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un **referto cartaceo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata, accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto cartaceo resterà agli atti della prova concorsuale.

La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID19 e che presentino relativo **certificato vaccinale in formato cartaceo o tramite l'app IO**. Il certificato cartaceo resterà agli atti della prova concorsuale;
  - g. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37, 5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza provvederà all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo nell'aula Covid individuata e

avvertirà tempestivamente le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid 19 forniti dalla regione o dal Ministero della salute, nonché le forze dell'ordine in caso di rifiuto.

Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente il comitato di vigilanza e/o i responsabili d'aula della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

2. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni al personale addetto all'identificazione dei candidati.
3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.
4. I candidati ammessi saranno invitati, dal personale di assistenza posizionato all'ingresso di via Tenente Lusito 94, a mostrare l'autocertificazione e il referto cartaceo del tampone o il certificato vaccinale in formato cartaceo. Il personale indicherà ai candidati il percorso per raggiungere, opportunamente distanziati, le postazioni per l'identificazione situate prima di accedere al laboratorio di Informatica, al piano terra, e al laboratorio di Topografia al primo piano. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione saranno messe a disposizione penne monouso.
5. Dopo le operazioni di identificazione, i candidati saranno invitati ad accedere al laboratorio individuato per l'espletamento della prova concorsuale e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata dovranno:
  - rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
  - durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
  - indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dalla scuola;
  - non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.
6. Il personale incaricato verificherà il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova, e per tutto il tempo in cui i candidati permarranno all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Assicurerà che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il

personale di assistenza e di supporto provvederà a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano di tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.

## **MISURE DI SICUREZZA PER IL COMITATO DI VIGILANZA E PER IL RESTANTE PERSONALE PRESENTE NELL'AULA CONCORSALE**

1. I componenti del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:
  - a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
  - b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
  - c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito web del Ministero secondo le modalità descritte al paragrafo 3;
  - d. circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.

## **ADEMPIMENTI DEI RESPONSABILI DELLE AREE CONCORSALE**

1. I responsabili delle aree concorsuali provvederanno:
  - a munirsi per la misurazione della temperatura corporea di un termometro manuale;
  - a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
  - a fornire penne monouso per i candidati;
  - a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
  - ad individuare ed allestire appositi locali dedicati all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
  - a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree (es., aule, servizi igienici, etc.) un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
  - a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici o assicurando un adeguato ricambio d'aria attraverso strumenti meccanici;
  - alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale;

- a sottoporre a costante pulizia e sanificazione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, sia prima dello svolgimento della prova che al termine della stessa;
- alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici con idonei prodotti;
- a dotare i servizi igienici di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere;
- a regolare l'accesso ai servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo;
- alla costante e diffusa aerazione degli ambienti;
- al coinvolgimento delle autorità sanitarie locali, sia per il dettaglio delle misure da adottare negli specifici contesti, sia per il controllo dell'applicazione di tali misure.

### **IGIENIZZAZIONE:**

Gli interventi di pulizia e sanificazione di seguito elencati, saranno effettuati dal personale addetto:

- igienizzazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso, valida per l'intera durata delle prove;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici preventiva e successiva alla giornata di prova da effettuarsi con idonei prodotti;
- il presidio permanente di personale qualificato che provvede costantemente a pulire e igienizzare, con idonei prodotti, i servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo e a limitare l'accesso dei candidati, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- pulizia, igienizzazione e disinfezione finale dell'area concorsuale.

I dispenser con soluzione idroalcolica per le mani sono disponibili all'ingresso della sede, alla postazione di identificazione, nell'aula concorsuale, all'ingresso dei servizi igienici e nella stanza di isolamento.

### **INFORMAZIONE AI CANDIDATI:**

Come previsto dal bando di concorso, tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale sono pubblicate sul sito web della scuola; i candidati sono tenuti pertanto a consultare periodicamente il sito per essere sempre aggiornati sulla procedura.



## **SICUREZZA**

Nella sede concorsuale, trattandosi di locali scolastici, la presenza dei necessari requisiti di sicurezza è accertata dal DVR in adozione.

Di seguito si descrivono le procedure di gestione dell'emergenza, allegando piano di emergenza ed evacuazione specificatamente elaborato, nel rispetto delle normative vigenti.

### **ALLEGATO PIANO DI EMERGENZA PREMESSA**

Il presente piano di emergenza è predisposto per le attività concorsuali da svolgere in aula in presenza dei candidati.

Sono prese in esame le evenienze di incendio e terremoto. Per l'emergenza sanitaria si veda quanto contenuto nel piano operativo.

Sono individuati come preposti i componenti del Comitato di Vigilanza. Il Presidente del Comitato distribuisce tra i componenti i compiti di cui al presente piano.

## **DESCRIZIONE DEL PIANO**

### **INCENDIO**

Nel caso in cui:

- venga emanato un segnale di preallarme consistente in un triplice suono intervallato, fatto seguire da un unico suono prolungato che rappresenti il segnale di abbandono repentino dell'edificio;
- un addetto della struttura ospitante (scuola) avvisi i presenti del pericolo
- vi sia la presenza di fiamme
- a giudizio del Comitato si rilevino odori o fumo che fanno presupporre un principio di incendio

### **SI DOVRÀ PROCEDERE ALL'IMMEDIATO ABBANDONO DELL'AULA**

Tutti si dovranno portare ordinatamente all'esterno a distanza di circa 10 m dall'edificio, seguendo il componente del comitato di vigilanza, che segnalerà la propria presenza.

Un componente del comitato procederà ad indicare la via di uscita verso l'esterno, utilizzando l'uscita di emergenza segnalata (allegato 1 e 3).

Un componente del comitato procederà all'eventuale chiamata dei soccorsi esterni e a verificare la presenza di eventuali dispersi.

### **COMPITI DEL COMITATO**

In caso il Comitato lo ritenga (perché avvisato da segnale sonoro o da personale della struttura ospitante o per la presenza di segnali premonitori -odori, fumo, fiamme, ecc.- d'incendio) darà l'ordine di evacuazione. Un componente indicherà le uscite di emergenza aiutando eventuali persone in difficoltà, eventualmente coadiuvato da altro personale addetto all'attività concorsuale.

Nel caso in cui un candidato si sia contemporaneamente recato presso i servizi igienici un componente si impegnerà nell'avvisare il candidato a raggiungere celermente l'uscita di emergenza.

Un componente uscirà tra i primi verso l'esterno, presso il punto di raccolta esterno che riterrà più idoneo a distanza di almeno 10 m dall'edificio.



Un componente si assicurerà che siano chiamati i soccorsi esterni. I numeri di emergenza sono riportati di seguito.

### **Procedura di Comportamento in caso di incendio**

#### Scopo

La presente procedura ha lo scopo di garantire la massima efficienza, l'utilizzabilità dei sistemi di sicurezza e la riduzione dei fattori di rischio.

#### **1) IN CASO DI EMERGENZA**

##### **Seguire le indicazioni impartite a voce dal personale di sorveglianza**

Procedere in maniera ordinata **VERSO LE USCITE DI EMERGENZA** e portarsi verso il punto di raccolta, segnalato da un componente del comitato.

##### **2) In caso di attivazione dell'allarme con segnale acustico:**

- Seguire le indicazioni impartite a voce dal personale di sorveglianza
- della scossa prima di Procedere in maniera ordinata **VERSO LE USCITE DI EMERGENZA** e portarsi verso il punto di raccolta.

Una volta all' esterno confrontatevi con i membri del Comitato che provvederanno ad attivare le eventuali chiamate ai soccorsi sottoelencati.

### **Comportamento da tenere in caso di terremoto**

- Restate calmi
- Cercate di ripararvi e di far riparare le persone a voi vicine sotto il tavolo (che avrete avuto cura di aver lasciato sgombro al disotto), o disponetevi lungo il perimetro dell'aula, allontanandovi dalle finestre.
- Non precipitatevi verso le scale o le uscite.
- Attendete che siano passate alcune decine di secondi dalla fine dirigervi verso l'uscita.
- Durante il percorso verso il luogo sicuro controllate sia la presenza di ostacoli in basso sia la possibilità di caduta di oggetti dall'alto.
- Uscite all'aperto evitando di sostare in prossimità della struttura scolastica.

Una volta all' esterno confrontatevi con i membri del Comitato che provvederanno ad attivare le eventuali chiamate ai numeri di soccorso sottoelencati.

**Elenco numeri enti esterni**

Ente	Numero telefonico
VIGILI DEL FUOCO	115
PRONTO SOCCORSO OSPEDALE	118
POLIZIA	113
CARABINIERI	112
OSPEDALE DI MOLFETTA	080/3357111





