

## **PROTOCOLLO PER L'AVVIO DELLA SCUOLA IN SICUREZZA**

**a.s. 2020/2021**

Il presente Protocollo si inserisce nel quadro normativo, definito dai vari provvedimenti emanati dagli organi competenti:

- Piano scuola 2020/2021 adottato con Decreto n. 39 del 26/06/2020;
- Protocollo quadro Ministero per la Pubblica Amministrazione-OO.SS. del 24/07/2020;
- Protocollo d'intesa Ministero dell'Istruzione-OO.SS. del 06/08/2020 per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/08/2020;
- Indicazioni del C.T.S.
- Ogni provvedimento adottato dal Governo, dal Ministero della Salute e da altri organi ognuno per la propria competenza.

Il Protocollo coniuga l'attività didattica con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza sia di persone che di ambienti.

L'istituzione scolastica dell'ITET "G. Salvemini", acquisita la normativa vigente e, tenuto conto delle caratteristiche specifiche e della tipologia degli ambienti individuati per lo svolgimento delle attività didattiche relative all'a.s. 2020/2021, la integra con ulteriori misure di precauzione a tutela dei lavoratori e degli utenti.

Il Dirigente scolastico, in qualità di garante della sicurezza (artt. 17 e 18 del Dlgs 81/2008), in accordo con il Comitato di contenimento COVID, il referente e vice referente COVID indicati dal Collegio dei docenti, l'RSPP e RLS ha predisposto strumenti operativi per consentire il rispetto delle misure di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Gli strumenti di cui la scuola si è dotata sono i seguenti:

- schede di autocertificazione da somministrare ai primi accessi e periodicamente per monitorare, verificare e garantire l'accesso in sicurezza dei lavoratori, degli studenti e dei visitatori esterni. In caso di visitatori provenienti da aree considerate a rischio si procederà con la verifica dell'avvenuta comunicazione all'ASL di competenza.

- certificazioni obbligatorie di sanificazione, inerenti l'avvenuta decontaminazione e l'abbattimento del carico virale per la sicurezza di spazi in caso di accertata necessità;
- igienizzazione continua e costante degli ambienti, quali aule, laboratori, uffici, palestra, ambienti comuni e servizi igienici, con detergenti su base alcolica per le superfici e soluzioni disinfettanti a base di ipoclorito di sodio per i pavimenti e i servizi igienici;
- definizione di orari di inizio e fine delle attività scolastiche, nel rispetto dell'esigenza dell'arrivo a scuola degli alunni differito e scaglionato in maniera da evitare assembramenti nelle aree esterne ed interne;
- individuazione e segnalazione, tramite adeguata cartellonistica, degli accessi di ingresso e di uscita, ai bagni, agli uffici e alle aree comuni;
- indicazione della capienza massima delle aule e degli uffici;
- utilizzo di applicazioni per prenotare e pianificare l'accesso ai vari ambienti scolastici;
- limitazione dell'accesso al pubblico e implementazione dell'accesso telematico a tutti i servizi fruibili a distanza (richiesta di certificazioni, istanze, richieste, ecc.);
- espletamento degli incontri con le famiglie solo su prenotazione tramite registro elettronico ed a distanza;
- adozione, in caso di emergenza, del protocollo per le riunioni degli organi collegiali a distanza;
- dispositivi di protezione individuale (mascherine/visiere/abbigliamento funzionale/dispenser per igiene personale nei luoghi idonei alla loro funzione).
- iniziative di informazione sulle misure di prevenzione e protezione adottate attraverso un'adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, al personale scolastico, in modalità telematica (sito web scuola o webinar dedicati) e anche su cartellonistica, o altro supporto fisico, ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti;
- attività di informazione e formazione (anche in modalità a distanza) in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento ai rischi specifici alle misure di prevenzione igienico-sanitarie, al fine di prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione del COVID-19, per il personale, per gli studenti e le famiglie;

- raccordo tra l'istituzione scolastica e i Dipartimenti di prevenzione delle aziende sanitarie locali tramite la previsione di uno specifico referente sanitario per la presa in carico di eventuali contagi;
- installazione dell'applicazione IMMUNI quale strumento coadiuvante per il contact tracing allo scopo di allertare le persone che siano entrate in contatto stretto con persone risultate Covid-19 positive e tutelarne la salute;
- monitoraggio periodico (1 - 2 volte a settimana) delle assenze, per individuare casi di classi con molti alunni mancanti e/o di singoli studenti, che potrebbero essere indice di una diffusione del virus e rendere necessaria un'indagine mirata da parte del DdP dell'ASL.

Il Dirigente scolastico ha istituito il “*Comitato di contenimento COVID*” formato dalle seguenti figure: Medico Competente, RSPP, RLS, Presidente del Consiglio di istituto, Dirigente scolastico, Collaboratore di presidenza. La sinergia di tali figure è preposta al monitoraggio e verifica dell'attuazione delle procedure per garantire adeguati livelli di protezione.

Il Protocollo di sicurezza costituisce parte integrante del documento di valutazione dei rischi (D.V.R.).

## **1. INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE, DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE**

L'ITET “G. Salvemini”, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i docenti, il personale ATA, gli alunni, i genitori/tutori e chiunque entri nei locali scolastici circa le disposizioni delle Autorità ed i contenuti del Documento tecnico del CTS riguardanti le precondizioni per la presenza a scuola. Tali disposizioni, contenute in apposite locandine informative, saranno pubblicate sul sito e su tutti i canali di comunicazione della scuola, saranno rese note all'ingresso e affisse nei luoghi maggiormente visibili allo scopo di costruire e consolidare la cultura della sicurezza all'interno del sistema scolastico, richiamando comportamenti equilibrati, suggerendo costantemente azioni, prassi e soluzioni adeguate.

In particolare, le informazioni riguarderanno:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre i 37.5° o altri sintomi influenzali, di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; in ogni caso si consiglia di adottare precauzionalmente gli stessi comportamenti già in caso di temperatura superiore ai 37° C.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella Scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente

laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, tosse, eventuale provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nell'accesso a Scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare la mascherina obbligatoriamente al di fuori delle aule e ogni qualvolta dovesse mancare il distanziamento minimo nelle aree ove previsto);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza a scuola, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

## **2. MODALITÀ DI ACCESSO (ENTRATA E USCITA) DI STUDENTI, PERSONALE DOCENTE/ATA E UTENTI ESTERNI**

- Gli accessi consentiti alla struttura scolastica saranno: INGRESSO 1, in Viale Martiri della Resistenza; INGRESSO 2, in via Tenente Lusito (in prossimità della palestra). L'afflusso degli utenti sarà regolamentato in modo da evitare al massimo gli assembramenti e tenendo conto delle eventuali situazioni di disabilità;
- Gli ingressi e le uscite saranno opportunamente calendarizzati, contingentati (e opportunamente registrati nel caso di utenti esterni a cura degli addetti all'accoglienza);
- Il sistema di accoglienza all'ingresso sarà così gestito:
  - somministrazione e compilazione della "Dichiarazione impegnativa di entrata" come autocertificazione della propria condizione di salute;
  - cambio e/o distribuzione dei dispositivi personali di sicurezza con dotazione fornita dalla scuola agli studenti ed a personale docente e ATA: mascherina, eventuali visiere, guanti, igienizzanti personali;
- tappeti igienizzanti;
- igienizzazione delle mani attraverso dispenser presenti agli ingressi, in tutti gli ambienti della scuola ed in ciascuna delle classi.

### 3. LUOGHI

La riapertura dell'Istituto avverrà in situazione di sicurezza grazie all'opera di igienizzazione costante, di sanificazioni certificate nei casi accertati di necessità, di rimodulazione degli spazi e di diversificazione dei percorsi di accesso.

In particolare:

- **Aule:** rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento. Ciascuna delle aule avrà l'indicazione della capienza massima di studenti e sarà fornita di un dispositivo per l'igienizzazione delle mani. La mascherina sarà obbligatoria nei movimenti in aula e ogni qualvolta non sarà possibile garantire la distanza di almeno un metro tra gli studenti. Ogni ora l'aula sarà areata almeno per cinque minuti e sarà igienizzato lo schermo protettivo in plexiglass della postazione docente. Ogni aula sarà dotata di segnaletica orizzontale sul pavimento indicante la posizione dei banchi e delle sedie;
- **Uffici:** saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica e software di gestione delle prenotazioni. L'accesso agli uffici, compresa presidenza e vice presidenza, ufficio tecnico sarà consentito al massimo a 2 persone per volta previa igienizzazione delle mani e sempre restando dietro il banco posto nelle vicinanze della porta di ingresso;
- **Bagni:** saranno previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica e software di gestione delle prenotazioni. Le finestre dei servizi igienici dovranno restare sempre aperte per permettere l'aerazione;
- **Palestra:** Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso, dovranno essere garantite adeguata aerazione ed un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
- **Laboratori:** lo svolgimento di qualsivoglia attività non potrà avvenire prima che il luogo dell'attività didattica non sia stato opportunamente igienizzato, soprattutto nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. L'accesso e l'uscita ai laboratori da parte degli studenti dovranno prevedere l'igienizzazione delle mani. Nei laboratori sarà obbligatorio l'uso della mascherina onde evitare la permanenza di droplet su video e tastiera;
- **Aula COVID:** Se un alunno manifesta la sintomatologia a scuola, verrà isolato in un'area apposita, sotto la supervisione di un adulto che indossi una mascherina chirurgica, ed i genitori saranno immediatamente allertati e attivati

perché prelevino il/la proprio/a figlio/a e allertino le autorità sanitarie competenti.

- Negli ambienti comuni e di attraversamento dovrà sempre essere indossata la mascherina e verrà prestata la massima cura per evitare situazioni di assembramento.

#### **4. PULIZIA E SANIFICAZIONE LUOGHI E ATTREZZATURE**

La pulizia giornaliera includerà:

- tutti gli ambienti di lavoro frequentati
- le aree comuni
- i servizi igienici almeno due volte al giorno
- le attrezzature e le postazioni di lavoro ad uso sia individuale che promiscuo
- tutti gli strumenti operativi utilizzati: tastiere, schermi touch, mouse, utensili e materiali per la pulizia, schermi protettivi in plexiglass, chiavi e quant'altro.

La pulizia periodica includerà:

- L'igienizzazione attraverso prodotti con azione virucida di maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

#### **5. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ' DEL PERSONALE SCOLASTICO**

Il Dirigente scolastico e la DSGA predisporranno un dettagliato piano di attuazione che preveda le seguenti figure e ruoli:

- collaboratore che fornirà ai visitatori i moduli di autocertificazione e inviterà a igienizzare le mani;
- turni e frequenza dell'igienizzazione di ambienti e dispositivi utilizzati dagli studenti e dagli insegnanti. Al termine di ogni unità oraria di lezione si provvederà ad aerare opportunamente l'ambiente almeno per 5 minuti ed a igienizzare la postazione docente.

#### **6. DISPOSITIVI DI IGIENE PERSONALE**

Il personale impegnato in presenza sarà dotato dei seguenti dispositivi di sicurezza:

#### **Collaboratori scolastici**

- Mascherina chirurgica
- Visiera in acetato
- Camice monouso
- Guanti in nitrile

#### **Docenti, studenti**

- Mascherina chirurgica

#### **Docenti H ed educatori**

- Mascherina chirurgica,
- Visiera in acetato
- Guanti in nitrile
- Igienizzante personale

#### **Lavoratori fragili**

- Dotazione eventualmente indicata dal medico competente

#### **Personale di Segreteria**

- Mascherina chirurgica

#### **Assistenti tecnici**

- Mascherina chirurgica
- Guanti in nitrile

### **7. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO**

Nel caso in cui una persona (studente/lavoratore) presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si procederà

all'isolamento nell'aula COVID e il DS e/o un suo delegato provvederà ad allertare immediatamente il referente COVID e le autorità sanitarie competenti.

## **8. ASSEMBLEE STUDENTESCHE E PCTO**

L'istituzione scolastica provvederà a garantire spazi adeguati per le assemblee e per ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca, nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, ovvero, ove ciò sia reso necessario, a garantire comunque lo svolgimento di dette attività anche con modalità a distanza.

L'istituzione scolastica procederà a verificare, attraverso l'interlocuzione con i soggetti partner in convenzione o convenzionandi, che gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO, presso le strutture ospitanti, siano conformi alle prescrizioni della normativa vigente.

## **9. ATTI DA INTEGRARE CON TALE PROTOCOLLO**

Tale protocollo sarà recepito e completerà:

- il D.V.R.
- il regolamento degli studenti e delle studentesse;
- il regolamento d'Istituto;
- il patto di corresponsabilità con studenti e famiglie.