



## Programma Erasmus +

**Azione KA1 Progetti di mobilità enti accreditati settore scuola**  
**codice attività: progetto 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139384 CUP: G54C23000270006**

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA  
Prot. 0010536 del 23/10/2023  
VII-6 (Uscita)

Alla cortese attenzione  
Ai Docenti  
Alla D.S.G.A.  
All'albo on line dell'Istituto  
Al sito web dell'Istituto

**Oggetto: Avviso interno di selezione del personale docente per incarico di accompagnatori ERASMUS + KA1 - Mobilità in Germania 26/11/2023 – 02/12/2023** - Progetti di mobilità Enti Accreditati Settore Scuola - Codice Progetto: 2022-1-IT02-KA120-SCH-000106447- Azione: Erasmus Accreditation - Codice attività : 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139384 - OID: E10093759 - FORM ID: KA120-SCH-E2F97115 - CUP: G54C23000270006:

**Paese di destinazione: Germania Città: Bad Harzburg - Periodo dal 26/11 al 2/12/2023**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
<b>VISTA</b>	la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTA</b>	la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
<b>VISTA</b>	la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
<b>VISTI</b>	il PTOF, il RAV e il PdM di questa Istituzione scolastica;
<b>VISTE</b>	le priorità desunte nella sezione V del RAV e gli obiettivi strategici inseriti nel PTOF



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

	dell'istituzione scolastica;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTE</b>	le linee guida del programma Erasmus+ per il settennio 2021-2027 emanate dalla Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	La richiesta di accreditamento inoltrata in data 19/10/2022 con prot. n. 10766;
<b>VISTO</b>	il piano di richiesta budget Erasmus+ inviato in data 22/02/2023 ed acquisito agli atti dell'istituto con prot. n. 1876 del 23/02/2023;
<b>VISTA</b>	la nota prot. 3272 del 29/03/2023 con cui è stata comunicata l'approvazione della richiesta per l'Accreditamento KA120 settore SCUOLA inviata alla scadenza del 19.10.2022;
<b>VISTA</b>	la lettera di comunicazione del budget assegnato per il progetto KA121 per l'a.s. 2023-2024 – Azione KA1 Progetti di mobilità enti accreditati settore scuola acquisito agli atti dell'istituto con prot. n. 6768 del 07/07/2023;
<b>VISTA</b>	la nota ricevuta dall'INDIRE acquisita agli atti dell'istituto il 19/07/2023 con prot. n. 7077 con la quale veniva comunicata la rettifica dell'importo del budget ridotto a circa il 50% della somma precedentemente assegnata;
<b>VISTO</b>	Il modello di Convenzione per Progetti di mobilità nell'ambito dell'istruzione scolastica acquisita agli atti dell'istituto con prot.8305 del 04/09/2023 che sarà attiva dal 30/06/2023 al 31/08/2024;
<b>VISTA</b>	la nota scaricata dalla piattaforma dedicata acquisita agli atti dell'istituto con prot. n. 9531 del 28/09/2023 con la quale è stato comunicato il nuovo budget per la realizzazione delle attività corrispondente a € 37.939,00;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 64 del 27/01/2023;
<b>VISTO</b>	il D. Lgs. 31 Marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
<b>VISTO</b>	in particolare, l'art. 15 del D. Lgs.31 marzo, n. 36 "Responsabile Unico del progetto" - RUP;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del Programma Erasmus + KA121 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139384;



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

<b>RITENUTO</b>	che il Dirigente pro tempore dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP, per la realizzazione del progetto di cui trattasi essendo in possesso dei requisiti di cui all'art. 15, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023;
<b>VISTO</b>	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
<b>ACCERTATO</b>	che nei confronti del Dirigente Scolastico pro tempore non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
<b>PRESO ATTO</b>	che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione;
<b>VISTA</b>	La delibera del Consiglio d'istituto n.66 del verbale n. 8 del giorno 11 settembre 2023 di adesione ai progetti europei;
<b>VISTA</b>	La delibera del Consiglio d'istituto n.64 del verbale n. 8 del giorno 11 settembre 2023 per la nomina del Dirigente Scolastico in qualità di RUP per i progetti europei, PON, PNRR ecc.;
<b>VISTA</b>	La delibera del Collegio Docenti n.80 del verbale n. 7 del 20 giugno 2023;
<b>VISTO</b>	Il piano di internazionalizzazione d'istituto pubblicato sul sito istituzionale;
<b>VISTA</b>	La nomina di RUP al Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria Pugliese con decreto n. 1187 prot. N. 10011/VII-6 del 10/10/2023;
<b>VISTA</b>	La determina n. 1188 prot. N. 10012/IV-5 del 10/10/2023 di avvio della procedura di selezione degli studenti da coinvolgere nel programma ERASMUS + mobilità in Germania nella Città Bad Harzburg dal 26/11 al 2/12/2023;
<b>VISTO</b>	L'avviso di selezione studenti per la partecipazione al programma Erasmus + KA1 in Germania con protocollo 10014 del 10/10/2023
<b>VISTA</b>	La convenzione sottoscritta da questa Istituzione con l'agenzia Nazionale INDIRE Progetto ERASMUS + 2023-1-IT02-KA121-SCH-000139384 con CUP: G54C23000270006 registrata con protocollo 10226 del 17/10/2023;
<b>CONSIDERATO</b>	Che è stato accreditato il finanziamento per la realizzazione delle mobilità previste per l'anno scolastico corrente;
<b>VISTO</b>	Il decreto n. 1202 del 23/10/2023 di assunzione al bilancio anno 2023 dello specifico finanziamento assunto agli atti con prot. n. 10532 del 23/10/2023;
<b>VISTE</b>	le domande degli studenti pervenute nei termini;



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

<b>VISTO</b>	Il verbale della commissione del 20/10/2023 acquisito agli atti in data 23/10/2023 con prot. n. 10531 del 23/10/2023 di selezione degli alunni;
<b>VISTA</b>	La graduatoria provvisoria degli studenti selezionati pubblicata con decreto n. 1203 del 23/10/2023 assunto agli con prot. n. 10533 nella stessa data;
<b>ACCERTATA</b>	la necessità di selezionare n. 2 docenti accompagnatori della scuola di cui n. 1 facente parte del gruppo di lavoro Erasmus+ (come da delibera n. 80 del verbale n. 7 del 20 GIUGNO 2023) per organizzare le attività relative al progetto e alla mobilità all'estero previste dal Piano di Sviluppo Europeo contenute nel succitato Progetto e nello specifico alla mobilità in Germania nella Città Bad Harzburg dal 26/11 al 2/12/2023;
<b>VISTA</b>	La determina n. 1204 del 23/10/2023 assunta agli atti con prot. n.10535 del 23/10/2023.

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## EMANA

Il seguente **AVVISO DI SELEZIONE** per l'individuazione n. **2 docenti** dell'Istituto "G. Salvemini" di Molfetta per l'incarico di accompagnatori degli studenti selezionati a partecipare alla mobilità prevista e cofinanziata nel progetto ERASMUS + KA121: MOBILITÀ dal **26 novembre** al **2 dicembre 2023** a **Bad Harzburg (Germania)** presso il **Werner-von-Siemens-Gymnasium n° 5 studenti + 2 docenti accompagnatori**

### 1. Articolazione del progetto

L'ITET "G. Salvemini" ha avviato una collaborazione con la scuola Werner-von-Siemens-Gymnasium al fine di sviluppare un interscambio culturale sui temi della sostenibilità, la digitalizzazione consapevole, l'inclusione previsti come obiettivi del progetto di accreditamento ottenuto dall'istituto fino al 2027 e il cofinanziamento citato nelle premesse per l'a.s. 2023/24.

Il progetto nasce dall'esigenza di aprire l'Istituto a nuove realtà diverse dal contesto locale, offrendo agli alunni, ai genitori e agli operatori scolastici, occasioni di confronto personale, sociale e culturale, grazie all'opportunità di vivere esperienze, incontri e contatti con i cittadini e paesi di altre nazioni europee. Durante il periodo di mobilità gli studenti saranno impegnati nella realizzazione di attività laboratoriali. Saranno previste anche attività ricreative e uscite sul territorio al fine di favorire la socializzazione e l'approfondimento della conoscenza del paese ospitante.

### 2. Destinatari

Destinatari del presente bando sono i docenti interni dell'ITEET "G. Salvemini" interessati ad essere individuati quali accompagnatori degli studenti coinvolti nella mobilità in Germania, destinazione **Bad Harzburg** per un periodo complessivo di **n.7 giorni** di cui n.2 di viaggio.

### 3. Requisiti e modalità di partecipazione

Sono ammessi alla selezione i docenti titolari presso l'Istituzione Scolastica ITET "G. Salvemini" in possesso di certificazioni, titoli di studio attestanti un buon livello di conoscenza della lingua inglese.

### 4. Priorità



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

Nella selezione sarà data precedenza almeno a n.1 docente del gruppo di lavoro a supporto dei progetti europei ERASMUS + per l'a.s. 2023/2024, a prescindere dal punteggio totalizzato. In caso di partecipazione di studenti con disabilità, sarà inoltre data priorità al docente di sostegno dell'alunno/a partecipante o, in caso di mancata disponibilità dello stesso, ad uno dei docenti di sostegno in servizio presso l'istituto.

## 5. Ruolo dell'accompagnatore

Il docente accompagnatore svolgerà i seguenti compiti:

- È punto di riferimento e di supporto per il gruppo, e per ogni singolo componente, per gli spostamenti di viaggio dall'Italia al paese di svolgimento della mobilità e viceversa;
- È la persona di riferimento per gli alunni e le loro relative famiglie da un punto di vista pratico-logico, pedagogico;
- Agisce da supporto per gli studenti nell'adattamento iniziale
- Rileva eventuali difficoltà e si adopera per risolvere problemi o inconvenienti
- Lavora per rendere il gruppo unito e collaborativo (Promuove il dialogo, la collaborazione e il rispetto reciproco all'interno del gruppo);
- Si assicura, insieme al partner estero, che i partecipanti rispettino il programma e gli orari previsti e collabora attivamente ai fini di una gestione ottimale del progetto, sia nell'aspetto didattico che in quello organizzativo;
- Monitora il programma delle attività comprese eventuali attività di approfondimento interculturale;
- Si coordina con i colleghi accompagnatori;
- Partecipa agli eventi di organizzazione e formazione precedenti la partenza e di disseminazione successivi al ritorno
- Collabora nella compilazione dei Learning Agreement e degli altri documenti dei partecipanti.
- Partecipa alle attività e agli incontri preparatori per la definizione delle attività di mobilità e adempiere a tutti gli impegni previsti dal progetto (compilare, documentare, relazionare, rendicontare in modo dettagliato e puntuale);

## 6. Responsabilità

Il docente accompagnatore, per il quale l'incarico costituisce svolgimento del proprio servizio, si assume la responsabilità della vigilanza in base all'art. 2048, comma 2, del codice Civile, ricordando tuttavia, in base alla sentenza 6937 del 23/06/1993 della Corte di Cassazione, il carattere relativo e non assoluto del dovere di vigilanza, dal momento che occorre correlarne il contenuto e l'esercizio in modo inversamente proporzionale all'età e al normale grado di maturazione degli allievi. Pertanto il docente accompagnatore non è tenuto ad operare un servizio di sorveglianza continuativo e, durante le ore di permanenza nelle abitazioni, i ragazzi si troveranno da soli fermo restando che la presenza dei docenti accompagnatori dovrà comunque essere garantita per qualsiasi emergenza.

## 7. Attività preparatorie alla partenza

I docenti selezionati ed incaricati dovranno seguire obbligatoriamente, in orario pomeridiano, le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro di condivisione delle finalità del progetto;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione;
- realizzazione di materiale e in generale collaborazione nell'organizzazione della mobilità insieme al team Erasmus+

## 8. Attività previste al rientro per tutti i partecipanti



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

I docenti selezionati ed incaricati dovranno al rientro eseguire obbligatoriamente, le seguenti attività:

- predisposizione e consegna dei documenti comprovanti le spese di viaggio;
- relazione finale sull'attività di mobilità;
- invio alla referente ERASMUS+ dei risultati delle attività di mobilità da riportare poi in Collegio Docenti
- partecipazione ad eventi di disseminazione all'interno dell'istituto, in altre scuole e sul territorio;
- compilazione questionario di Quality Standards richiesti dal programma Erasmus +

### 9. Finanziamento della mobilità

Le spese di trasporto e di soggiorno per tutto il periodo della permanenza all'estero sono coperte dal finanziamento del progetto entro i limiti imposti dalla normativa dei progetti comunitari, come specificato dalle linee guida dell'Agenzia Nazionale INDIRE e comunicate dalla referente scolastica del progetto prima della partenza.

### 10. Rinuncia o rientro anticipato

Una volta accettato formalmente l'incarico, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo, prenotazione alloggio ecc.), il docente rinunciario sarà tenuto a rimborsare le eventuali spese o a pagare le penali previste sostenute dall'Istituzione scolastica, salvo per gravi motivi documentabili.

### 11. Criteri di ammissibilità e valutazione

Le candidature saranno esaminate da un'apposita Commissione costituita dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio si terrà conto dell'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

### 12. Termini e modalità di selezione

I soggetti interessati alla selezione dovranno presentare entro le ore 18,00 del 30 ottobre 2023 la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione (Allegato 1);
- scheda di autovalutazione (Allegato 2);
- curriculum vitae in formato europeo in cui siano evidenziati i titoli validi per la propria candidatura;
- titoli e/o certificazioni attestanti la conoscenza della lingua inglese ed eventualmente della lingua tedesca;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

La **domanda dovrà essere** inviata **alla mail istituzionale dell'Istituto** [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it). Non saranno prese in considerazione le domande:

- incomplete o mancanti nella compilazione,
- compilate su modello diverso da quello allegato,
- pervenute oltre la data di scadenza fissata.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, la stessa sarà da ritenersi definitiva.

### 13. Disposizioni finali

- I partecipanti alle attività di mobilità internazionale devono essere in possesso della tessera europea di assicurazione malattia (la tessera sanitaria TEAM) e di una copertura assicurativa.
- Ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 279/2016 e dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018, i dati personali forniti dal candidato saranno depositati presso l'Istituto e utilizzati solo ed esclusivamente per il procedimento relativo alla presente selezione e conseguente mobilità all'estero.
- Il presente avviso viene pubblicato all'Albo online e sul sito web dell'Istituto.



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**

#### 14. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese.

#### 15. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679) e D.Lgs. 101/18, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere agli obblighi fiscali. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. 13-14 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali 2016/679 l'Istituto dichiara che il trattamento sarà effettuato con il solo scopo di adempiere agli obblighi istituzionali in capo alla Pubblica Amministrazione.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ITET Gaetano Salvemini di Molfetta; il responsabile per la protezione dei dati (R.P.D.) è Liquidlaw S.r.l..

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani.

Si dichiara che il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato in conformità all'art. 5 del Regolamento Europeo 679/2016.

#### 16. pubblicità

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica [www.itetsalvemini.edu.it](http://www.itetsalvemini.edu.it)

#### Allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione
- Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
prof.ssa Maria Rosaria PUGLIESE  
(firmato digitalmente)



**Cofinanziato  
dall'Unione europea**