



## Istituto Tecnico Economico e Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”

**Indirizzi**      **AFM Amministrazione Finanza e Marketing**  
**SIA Sistemi Informatici Aziendali**  
**TUR Turismo**  
**CAT Costruzioni, Ambiente e Territorio**

---

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
e-mail batd04000g@istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.edu.it>

---

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA  
Prot. 0004905 del 15/05/2023  
V-4 (Entrata)

# **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DELLA 5<sup>B</sup> INDIRIZZO “SIA”**

**SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Anno scolastico 2022/2023**

## **INDICE DEI CONTENUTI**

1. BREVE PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO
  - 1.1 Dati sulla scuola
  - 1.2 Storia
  - 1.3 Finalità dell'istituto (P.T.O.F.)
  - 1.4 Strutture e risorse
  - 1.5 Progetti e attività integrative ed extrascolastiche
  
2. PROFILO PROFESSIONALE
  - 2.1 Generalità
  - 2.2. Profilo culturale del settore economico
  - 2.3 Profilo professionale indirizzo "SIA"
  
3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE
  - 3.1 Composizione del consiglio di classe
  - 3.2 Profilo Della classe
  - 3.3 Variazione del consiglio di classe
  
4. ABILITÀ, COMPETENZE, CONTENUTI E METODOLOGIE
  - 4.1 Abilità e competenze conseguite nelle singole discipline
  - 4.2 Tematiche disciplinari e (s)nodi concettuali
  - 4.3 Metodologie Didattiche
  - 4.4 Verifiche
  - 4.5 Criteri di valutazione
  - 4.6 Interventi di recupero e potenziamento
  - 4.7 Sussidi didattici
  - 4.8 Educazione Civica
  - 4.9 PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, ex ASL)
  - 4.10 Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa
  - 4.11 Attività di orientamento in uscita
  - 4.12 Visite guidate
  - 4.13 Simulazione colloquio orale Esami di Stato
  
5. CRITERI ADOTTATI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA E DEL CREDITO
  - 5.1 Criteri per l'attribuzione del voto di condotta
  - 5.2 Crediti Scolastici e crediti formativi
  - 5.3 Criteri per l'attribuzione del credito scolastico
  - 5.4 Invalsi
  
6. TESTI IN USO
  
7. ALLEGATI
  - Allegato 2 - Alunni DSA
  - Allegato 3 – Alunno Diversamente Abile
  - Allegato 3 – Griglie di valutazione prima e seconda prova scritta e del colloquio

orale

- Allegato 4 - Programmi delle singole discipline

## **1. BREVE PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

### **1.1. Dati sulla scuola**

ANNO SCOLASTICO	2022/2023
CORSO DIURNO	numero classi: 27
CORSO SERALE	numero classi: 4

#### CORSI ORDINARI:

- 1) AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
- 2) SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI
- 3) TURISMO
- 4) COSTRUZIONE, AMBIENTE E TERRITORIO

#### CORSI SERALI:

- 1) AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
- 2) COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO

### **1.2 . Storia dell'istituto**

L'Istituto "G. Salvemini" nasce nel 1949 come Tecnico Commerciale annesso allo ITC "G. Cesare" di Bari, diventa autonomo nel 1961 e nell'anno scolastico 1987/88 viene istituito il corso geometra che si affianca all'indirizzo commerciale. Nell'anno scolastico 1998/99 viene istituito il progetto serale SIRIO con uno specifico piano di studi sia per il commerciale che per i geometri.

Negli ultimi anni l'Istituto si è qualificato per la didattica digitale e per l'uso dell'iPad nelle classi del primo biennio. Il personale tecnico e docente è costantemente impegnato nell'aggiornamento continuo delle attrezzature, nella manutenzione e nell'adeguamento dei laboratori informatici e tecnologici. Ne consegue un approccio stimolante alle conoscenze disciplinari e un utilizzo trasversale delle nuove tecnologie. Anche qualificante è la vocazione all'Inclusione. L'Istituto si caratterizza per una elevata incidenza di alunni stranieri e con Bisogni educativi speciali. Tali studenti sono accolti grazie ad una consolidata esperienza di strumenti di didattica personalizzata e ad uno spinto approccio multiculturale.

L'Istituto è una realtà educativa consolidata non solo nel tessuto economico-sociale della città di Molfetta, ma anche delle città circostanti da cui provengono molti dei nostri studenti. Gli indirizzi scolastici della scuola rappresentano un'offerta formativa in grado di assicurare tutte le competenze professionali richieste dal territorio.

### **1.3. La nostra Mission**

IL PTOF 2022-2025 individua la nostra mission nella “**Formazione costante ed educazione integrale della persona**”, con interventi sistematici dall’interno e continua verifica del processo di insegnamento-apprendimento, che guardi allo sviluppo integrale dell’allievo come persona: questa è l’essenza, la ragion d’essere dell’Istituto Tecnico Economico e Tecnologico Statale “G. Salvemini” e il filo conduttore di tutti i segmenti dei suoi percorsi formativi.

Non può esserci istruzione senza educazione, e la scuola di qualità non si costruisce per semplice addizione di nozioni e di discipline, ma per la capacità di costruire contesti formativi adeguati e competenze di cittadinanza, di cogliere le differenti abilità individuali come occasioni di arricchimento per tutti.

L’Istituto è una agenzia di formazione umana e culturale che costruisce competenze spendibili sul mercato del lavoro, tramite la puntuale osservazione ed il monitoraggio dei problemi legati all’occupazione e l’utilizzazione di tutte le opportunità e i finanziamenti, nazionali ed europei.

### **1.4. Strutture e risorse**

L’istituto è dotato di diversi laboratori con l’obiettivo di consentire apporti nuovi e più funzionali ad un’efficace azione didattica. Nel corso degli anni alcuni laboratori si sono rinnovati garantendo una maggiore efficienza delle strutture. In sintesi i laboratori di cui l’istituto è dotato sono:

#### **- Laboratorio di Informatica**

Il laboratorio è destinato prevalentemente agli studenti dell’indirizzo SIA e AFM per attività di programmazione e contabilità aziendale.

#### **- Laboratorio di Trattamento Testi e Dati**

Il laboratorio è destinato prevalentemente agli studenti dei bienni ad indirizzo AFM e TUR per attività di elaborazione testi, uso del foglio elettronico per l’elaborazione dei dati, ecc.

#### **- Laboratorio CAD**

Il laboratorio è destinato prevalentemente agli studenti dell’indirizzo CAT per l’esecuzione, con programmi professionali, di disegni progettuali e documentazione tecnica.

**- Laboratorio Linguistico**

Il laboratorio è destinato a potenziare l'apprendimento delle lingue straniere con il supporto di strumentazioni multimediali che integrano la componente linguistica e la componente informatica.

**- Laboratorio di Simulazione Aziendale**

Il laboratorio è destinato prevalentemente agli studenti del triennio ad indirizzo AFM, per simulazioni di attività aziendale

**- Laboratorio di Chimica –Scienze – Fisica**

Il laboratorio è stato recentemente completamente rinnovato grazie a progetti FESR.

**- Laboratorio di Tecnologia –Costruzioni –Topografia**

E'dotato di varie apparecchiature per le attività pratiche degli studenti del triennio ad indirizzo CAT, tra cui: varie "stazioni totali" per il rilievo topografico, teodoliti, livelli, paline, termo-camera e strumenti per il collaudo di edifici.

**- Laboratorio Multimediale-Robotica-Fablab**

Il laboratorio è stato di recente allestito grazie a fondi rivenienti da progetti FESR.

**- Biblioteca**

Una ricca raccolta di oltre quattromila volumi, computerizzata e munita di un'ampia sala lettura, è a disposizione, tutti i giorni, di alunni, docenti e famiglie, per consultazioni e prestiti.

## **1.5. PROGETTI E ATTIVITÀ INTEGRATIVE SCOLASTICHE ED EXTRASCOLASTICHE**

La maggior parte degli studenti, nell'arco del percorso formativo a partire dal primo anno fino al quinto, è stata impegnata in vari progetti e attività integrative ed extrascolastiche che rientrano sia nel PTOF che nei PON. La partecipazione alla attività e l'acquisizione dei relativi attestati ha consentito di acquisire crediti scolastici che, così come prevede l'attuale normativa, sono stati assegnati a ciascun alunno a partire dal terzo anno di frequenza. Con riferimento al corrente anno scolastico le attività approvate e realizzate sono quelle riportate nella seguente tabella:

## **2. PROFILO PROFESSIONALE**

### **2.1. GENERALITA'**

L'identità degli istituti tecnici è connotata da una solida base culturale a carattere scientifico e tecnologico in linea con le indicazioni dell'Unione europea. Costruita attraverso lo studio, l'approfondimento, l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico.

L'area di istruzione generale ha l'obiettivo di fornire ai giovani la preparazione di base, acquisita attraverso il rafforzamento e lo sviluppo degli assi culturali che caratterizzano l'obbligo di istruzione: asse dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico, storico-sociale.

Le aree di indirizzo hanno l'obiettivo di far acquisire agli studenti sia conoscenze teoriche e applicative spendibili in vari contesti di vita, di studio e di lavoro sia abilità cognitive idonee per risolvere problemi, sapersi gestire autonomamente in ambiti caratterizzati da innovazioni continue, assumere progressivamente anche responsabilità per la valutazione e il miglioramento dei risultati ottenuti.

I risultati di apprendimento a conclusione del percorso quinquennale consentono agli studenti di inserirsi direttamente nel mondo del lavoro, di accedere all'università, al sistema dell'istruzione e formazione tecnica superiore, nonché ai percorsi di studio e di lavoro previsti per l'accesso agli albi delle professioni tecniche secondo le norme vigenti in materia.

### **2.2 PROFILO CULTURALE DEL SETTORE ECONOMICO**

Il profilo dei percorsi del settore economico si caratterizza per la cultura tecnico-economica riferita ad ampie aree: l'economia, l'amministrazione delle imprese, la finanza, il marketing, l'economia sociale e il turismo. Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, conoscono le tematiche relative ai macro-fenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione, agli strumenti di marketing, ai prodotti/servizi turistici.

### **2.3 PROFILO PROFESSIONALE INDIRIZZO "AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING" E ARTICOLAZIONE "SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI"**

Il Diplomato in "Amministrazione, Finanza e Marketing" ha competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione,

programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche, per operare nel sistema informativo aziendale e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Nello specifico l'articolazione del corso Sistemi Informativi Aziendali - SIA - è caratterizzato dallo studio dell'Informatica applicata in ambito economico, finanziario e aziendale. Vengono acquisite le competenze professionali per operare attivamente nel sistema informatico aziendale e per gestire l'archiviazione dei dati, l'organizzazione della comunicazione in rete e la sicurezza informatica. Dopo il biennio comune in Amministrazione Finanza e Marketing, l'obiettivo è di sviluppare competenze relative alla gestione del sistema informativo aziendale, alla valutazione, alla scelta e all'adattamento di software applicativi, alla realizzazione di siti web e pagine aziendali, alla realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, della comunicazione in rete e della sicurezza informatica;

Il diploma in Sistemi Informativi Aziendali aggiunge pertanto, al profilo dell'indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, competenze e conoscenze informatiche approfondite applicate a problematiche gestionali aziendali. Attraverso il percorso generale, lo studente è in grado di: acquisire le competenze specifiche dell'indirizzo AFM, e di:

- gestire e progettare software per il sistema informatico aziendale;
- organizzare e gestire i database aziendali;
- gestire il sito web aziendale;
- gestire e configurare le reti informatiche.

La specificità della preparazione acquisita è propedeutica al proseguimento degli studi nelle facoltà dell'area Giuridico-Politico-Economica e in quelle come Ingegneria Informatica, Gestionale e dell'Automazione. I principali e ulteriori ambiti di inserimento lavorativo sono:

- sviluppo, manutenzione e adeguamento software
- pianificazione e adeguamento del sistema informativo aziendale
- consulenza aziendale per lo sviluppo tecnologico
- insegnamento della disciplina "LABORATORIO di scienze e tecnologie informatiche"



### 3. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

#### 3.1 COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

DISCIPLINA	DOCENTI
Lingua e Letteratura Italiana	Prof.ssa BINETTI TERESA
Storia, cittadinanza e costituzione	Prof.ssa BINETTI TERESA
Lingua e Civiltà Straniera INGLESE	Prof.ssa PETRUZZELLA ANTONELLA
Informatica	Prof.ssa ANDRIANI ROSA
Laboratorio di Informatica	Prof.ssa CAROLI BARBARA
Matematica	Prof. DE BARI GIACOMO
Economia Aziendale	Prof.ssa MITOLI VINCENZA
Diritto	Prof. DE CANDIA NICOLO'
Economia Politica	Prof. DE CANDIA NICOLO'
Scienze Motorie	Prof.ssa PRIMARO MARIANNA
Religione	Prof. D'ALOIA FRANCESCO
Sostegno	Prof.ssa VALENTINI AMELIA
Sostegno	Prof.ssa SUSANNA MARZOCCA
Educazione civica	Tutor: Prof. DE CANDIA NICOLO'

**IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO**

Prof.ssa  
PUGLIESE  
Maria Rosaria

**IL TUTOR DI CLASSE**

Prof.ssa PETRUZZELLA  
Antonella

Data di approvazione: 11/05/2023

### 3.2 PROFILO DELLA CLASSE

<b>Composizione</b>	<b>Numero alunni : maschi 12 femmine 7</b>			
<b>Eventuali situazioni particolari</b>	<p>Si evidenzia che nella classe ci sono due alunni con particolari necessità educative:</p> <p>Alunno DSA indicato d'ora in avanti con il codice 18B215 e Alunno DSA indicato d'ora in avanti con il codice 18B220.</p>			
<b>Situazione di partenza</b>	<p>Il gruppo classe si presenta notevolmente eterogeneo ma si è sempre contraddistinto per una buona capacità di ascolto, di interazione e partecipazione alla vita scolastica. Nel corso degli anni, gli studenti hanno partecipato alle iniziative scolastiche ed extra, anche se nell'ultimo periodo hanno evidenziato una certa facilità alla distrazione ed un calo dell'impegno. I docenti del consiglio di classe, pertanto, si sono confrontati sulle strategie da definire, per rendere le competenze espresse più accurate, in un clima sereno e favorevole all'apprendimento e al dialogo educativo. La classe, pur evidenziando negli anni precedenti una propensione generale allo studio, ha rallentato ad eccezione di un gruppo di alunni che, invece, si è sempre distinto per un impegno costante continuativo, fra i quali si evidenzia un'eccellenza.</p>			
<b>Livelli di profitto</b>	<b>Base non raggiunto</b> (voti ≤ 5) n. alunni: 0	<b>Base</b> (6) n. alunni: 5	<b>Intermedio</b> (7/8) n. alunni: 11	<b>Avanzato</b> (9-10) n. alunni: 3
<b>Atteggiamento verso le discipline, impegno nello studio e partecipazione al dialogo educativo</b>	<p>Il Consiglio di Classe ritiene altalenante l'atteggiamento verso lo studio delle discipline per alcuni studenti, mentre, per altri, accanto ad un impegno costante nello studio, si evidenzia una partecipazione attiva sia alle iniziative scolastiche che a quelle extrascolastiche.</p> <p>Il metodo di studio si è rivelato efficace quando l'impegno è risultato costante e continuativo.</p> <p>Le relazioni con i docenti e fra coetanei sono state sempre ispirate al rispetto delle norme del vivere civile. Nel corso del triennio, pertanto, diversi studenti hanno raggiunto una propria formazione e maturità globale.</p>			

### 3.3 Variazioni nel Consiglio di Classe

<b>Disciplina</b>	<b>III anno</b>	<b>IV anno</b>	<b>V anno</b>
<b>Religione</b>	E. Minervini	F. D'Aloia	F. D'Aloia
<b>Lingua e Letteratura Italiana</b>	T. Binetti	T. Binetti	T. Binetti
<b>Storia, cittadinanza e costituzione</b>	T. Binetti	T. Binetti	T. Binetti
<b>Lingua e Civiltà Straniera INGLESE</b>	G. Carabellese	A. Petruzzella	A. Petruzzella
<b>Matematica</b>	G. De Bari	B. Gadaleta	G. De Bari
<b>Economia Aziendale</b>	C. Modugno	V. Mitoli	V. Mitoli
<b>Laboratorio di Informatica</b>	I.Cassano	P.Papagni	B.Caroli
<b>Informatica</b>	L.Martire	E.Volpicella	R. Andriani
<b>Diritto</b>	G. Lazzizzera	G. Lazzizzera	N. De Candia
<b>Economia Politica</b>	G. Lazzizzera	G. Lazzizzera	N. De Candia
<b>Scienze Motorie</b>	M. Primaro	M.Primaro	M.Primaro

## 4. ABILITÀ, COMPETENZE, CONTENUTI E METODOLOGIE

### 4.1 ABILITÀ E COMPETENZE CONSEGUITE NELLE SINGOLE DISCIPLINE

La classe ha raggiunto, nel complesso, gli obiettivi qui di seguito elencati:

ABILITÀ E COMPETENZE CONSEGUITE		
Materie	Abilità	Competenze
<b>Religione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Giustifica e sostiene consapevolmente le proprie scelte di vita, personali e professionali, anche in relazione con gli insegnamenti cristiani.</li> <li>• Fonda le scelte religiose sulla base della libertà personale e responsabile.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si interroga sulla condizione umana tra limiti materiali e ricerca di speranza di salvezza.</li> <li>• Argomenta le scelte etico-religiose proprie in situazioni/eventi di vita.</li> <li>• E' in grado di adoperare termini adeguati alle tematiche etico-religiose.</li> </ul>
<b>Lingua e Letteratura Italiana</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Collegare un testo letterario al relativo contesto culturale;</li> <li>● analizzare e una specifica forma letteraria, individuando le relazioni fra poetiche e ideologie filosofiche;</li> <li>sviluppare un confronto critico fra i testi proposti;</li> <li>● redigere testi a carattere professionale, utilizzando un linguaggio tecnico specifico; esporre con adeguatezza a scopo e ad argomento;</li> <li>● interpretare un'opera d'arte visiva e cinematografica, utilizzando i linguaggi settoriali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A. Riconoscere le linee fondamentali della storia letteraria, collegando la tradizione culturale italiana a quella europea ed extraeuropea;</li> <li>B. leggere, comprendere ed interpretare testi di vario genere;</li> <li>C. elaborare e rielaborare testi, esprimendo giudizi critici e valutazioni personali.</li> </ul>

<p><b>Storia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riconoscere nella storia del Novecento e nel mondo attuale le radici storiche del passato, cogliendo gli elementi di continuità e discontinuità;</li> <li>● effettuare confronti fra diversi modelli/tradizioni culturali in un'ottica interculturale; utilizzare fonti storiche di diversa tipologia per ricerche su specifiche tematiche, anche pluri/interdisciplinari;</li> <li>● interpretare e confrontare testi di diverso orientamento storiografico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoscere la dimensione geografica in cui si inseriscono i fenomeni storici, con particolare attenzione ai fatti demografici, economici, ambientali, sociali, politici e culturali;</li> <li>● collegare i fatti storici ai contesti globali e locali;</li> <li>● individuare le connessioni fra storia e scienza, economia e tecnologia, analizzando i vari contesti professionali;</li> <li>● conoscere i valori alla base della Costituzione come modelli di comportamento, partecipando attivamente alla vita civile e sociale.</li> </ul>
----------------------	---	---

<p><b>Lingua e Civiltà Straniera INGLESE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comprendere dettagliatamente e globalmente testi relativamente complessi inerenti la sfera personale, l'attualità, il lavoro e il settore di indirizzo.</li> <li>● Produrre brevi relazioni, sintesi, commenti e opinioni personali coerenti e coesi utilizzando il lessico appropriato, anche con l'ausilio di strumenti multimediali.</li> </ul> <p>Comprendere idee principali, dettagli e punti di vista in testi orali e scritti riguardanti argomenti economici e culturali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzare strutture morfo-sintattiche, il lessico di settore, dizionario monolingua o bilingue, multimediali e in rete ai fini di una scelta linguistica appropriata ai contesti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Padroneggiare una lingua straniera per scopi comunicativi ed utilizzare il linguaggio settoriale relativo al percorso di studio per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.</li> <li>● Riconoscere e interpretare le varie realtà economiche, sia in una prospettiva interculturale sia ai fini della mobilità di studio e di lavoro.</li> <li>● Riflettere sulla lingua per scopi comunicativi al fine di utilizzarla nei vari contesti settoriali</li> </ul>
--	--	--

<p><b>Informatica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le abilità acquisite sono: capacità di analisi del problema</li> <li>● capacità di realizzare strutture dati relazionali</li> <li>● capacità di utilizzare un linguaggio di interrogazione dei database</li> <li>● capacità di utilizzare funzioni complesse di un sistema operativo</li> <li>● capacità di individuare le componenti funzionali nella trasmissione dei dati</li> <li>● capacità di riconoscere gli standard internazionali</li> <li>● acquisire la capacità di individuare le componenti del sistema informatico aziendale</li> <li>● acquisire la capacità di utilizzare le tecnologie alla base del commercio elettronico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Le competenze raggiunte sono:</li> <li>● strumenti metodologici dello sviluppo di un progetto informatico</li> <li>● tecniche per la progettazione di basi di dati relazionali</li> <li>● saper utilizzare gli oggetti (tabelle, query, maschere) di un database</li> </ul> <p>strumenti per classificare un sistema operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le parti costituenti una rete di computer sia di tipo locale che di tipo geografico</li> <li>● operare con documenti e oggetti multimediali da pubblicare in formato web</li> <li>● operare con i comandi PHP</li> <li>● comprendere gli aspetti rilevanti delle soluzioni informatiche per l'azienda.</li> <li>● tecniche di protezione delle reti e della sicurezza nelle transazioni commerciali.</li> </ul>
---------------------------	---	--

<p><b>Diritto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Saper contestualizzare la Costituzione individuandone caratteri, struttura e principi fondamentali.</li> <li>● Saper distinguere gli organi dello stato in base alle loro funzioni</li> <li>● Cogliere le relazioni e i collegamenti tra i vari organi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agire in base a un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione, a partire dai quali saper valutare fatti e ispirare i propri comportamenti personali e sociali;</li> <li>- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;</li> <li>-Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;</li> <li>- Orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;</li> <li>- Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti;</li> <li>- Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca.</li> </ul>
-----------------------	--	--



<p><b>ECONOMIA POLITICA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Riconoscere le caratteristiche del sistema socio-Economico</li> <li>-Saper individuare i principali obiettivi e gli strumenti dell'intervento Pubblico nell'economia.</li> <li>-Saper individuare i Principi fondamentali di un sistema tributario</li> <li>-Riconoscere le caratteristiche del sistema socio economico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed Elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;</li> <li>- Riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;</li> <li>- Riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;</li> <li>- Analizzare, con l'ausilio di strumenti informatici, i fenomeni economici e sociali;</li> <li>- Analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti;</li> <li>-utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.</li> </ul>
-------------------------------------	---	---

<p><b>ECONOMIA AZIENDALE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Riconoscere e classificare le imprese industriali</li> <li>● Redigere in COGE le principali scritture d'esercizio e di assestamenti delle imprese industriali</li> <li>● Redigere il Bilancio d'esercizio secondo i dettami del codice civile e dei fondamentali principi contabili nazionali</li> <li>● Saper riclassificare il Bilancio d'esercizio in relazione alla tipologia di analisi da effettuare</li> <li>● Saper redigere una relazione sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale di un'azienda in base all'analisi per indici</li> <li>● Saper calcolare le variazioni aumentative e diminutive al reddito civilistico per ottenere il reddito fiscale</li> <li>● Calcolare l'IRES e l'IRAP da versare</li> <li>● Calcolare l'IRES e l'IRAP di competenza</li> <li>● Saper classificare e imputare i costi con diverse metodologie</li> <li>● Calcolare i costi di prodotto, i risultati economici parziali e redigere il budget annuale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● - Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle aziende industriali</li> <li>● - Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, accedere alla normativa civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali.</li> <li>● - Individuare ed applicare la normativa civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle operazioni aziendali</li> <li>● - Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del Controllo di gestione, analizzandone i risultati</li> </ul>
----------------------------------	--	--

<p><b>Scienze Motorie</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborare risposte motorie efficaci e personali.</li> <li>-Assumere posture corrette a carico naturale.</li> <li>-Cogliere le differenze ritmiche nelle azioni motorie.</li> <li>-Praticare in modo essenziale corretto i principali giochi sportivi e alcuni sport individuali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Senso di responsabilità della propria salute e benessere.</li> <li>-Autonoma capacità di osservazione, valutazione e rielaborazione degli apprendimenti motori.</li> <li>- Consolidare la capacità di collaborazione con i/le compagne di classe.</li> <li>- Accettazione del confronto con i/le compagne.</li> <li>- Impegno nel Lavoro</li> </ul>
-------------------------------	---	--

<p><b>Matematica</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● -Risolvere disequazioni in due incognite e loro sistemi.</li> <li>● -Calcolare il dominio di una funzione in due variabili.</li> <li>● -Calcolare le derivate parziali.</li> <li>● -Ricerca massimi e minimi liberi e vincolati di funzioni in due variabili.</li> <li>● -Calcolare le funzioni marginali</li> <li>● -Determinare il massimo profitto di un'impresa.</li> <li>● -Determinare la combinazione ottima dei fattori produttivi.</li> <li>● -Determinare il massimo della funzione di utilità del consumatore</li> <li>● incognite.</li> <li>● Rappresentazione grafica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.</li> <li>● Utilizzare le strategie del pensiero razionale negli aspetti dialettici e algoritmici per affrontare situazioni problematiche, elaborando opportune soluzioni</li> </ul>
--------------------------	---	--

**COMPETENZE CHIAVE PER L'APPRENDIMENTO PERMANENTE**

<b>Competenza alfabetica funzionale:</b>	Individuare, comprendere, esprimere, creare e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni, in forma sia orale sia scritta, utilizzando materiali visivi, sonori e digitali attingendo a varie discipline e contesti
<b>Competenza digitale</b>	Conoscere e utilizzare le tecnologie digitali con dimestichezza e spirito critico e responsabile per apprendere, lavorare e partecipare alla società
<b>Competenza personale, sociale e Capacità di Imparare ad imparare:</b>	Riflettere su sé stessi; gestire efficacemente il tempo e le informazioni; lavorare con gli altri in maniera costruttiva; gestire il proprio apprendimento e la propria carriera; essere in grado di far fronte all'incertezza e alla complessità e di imparare a imparare

## 4.2 TEMATICHE DISCIPLINARI

In ottemperanza dell'O.M. n.45 del 09/03/2023, il colloquio è disciplinato dall'art. 17, comma 9, del d.lgs. 62/2017, e ha la finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale della studentessa o dello studente (PECUP). Nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente.

2. Ai fini di cui al comma 1, il candidato dimostra, nel corso del colloquio:

- a. di aver acquisito i contenuti e i metodi propri delle singole discipline, di essere capace di utilizzare le conoscenze acquisite e di metterle in relazione tra loro per argomentare in maniera critica e personale, utilizzando anche la lingua straniera;
- b. di saper analizzare criticamente e correlare al percorso di studi seguito e al PECUP, mediante una breve relazione o un lavoro multimediale, le esperienze svolte nell'ambito dei PCTO o dell'apprendistato di primo livello, con riferimento al complesso del percorso effettuato, tenuto conto delle criticità determinate dall'emergenza pandemica;
- c. di aver maturato le competenze di Educazione civica come definite nel curriculum d'istituto e previste dalle attività declinate dal documento del consiglio di classe.

3. Il colloquio si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla commissione/classe, attinente alle Indicazioni nazionali per i Licei e alle Linee guida per gli istituti tecnici e professionali. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema, ed è predisposto e assegnato dalla commissione/classe ai sensi del comma 5.

4. La commissione/classe cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando una rigida distinzione tra le stesse. I commissari possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente, anche relativamente alla discussione degli elaborati relativi alle prove scritte, cui va riservato un apposito spazio nell'ambito dello svolgimento del colloquio.

5. La commissione/classe provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali all'inizio di ogni giornata di colloquio, prima del loro avvio, per i relativi candidati. Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare. Nella predisposizione dei materiali e nella assegnazione ai candidati la commissione/classe tiene conto del percorso didattico effettivamente svolto, in coerenza con il documento di ciascun consiglio di classe. Al fine di considerare le metodologie adottate, i progetti e le esperienze realizzati, con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida.

Tra i contenuti disciplinari (vedi Programmazioni in allegato) alcuni, oggetto di particolare attenzione didattica, afferiscono ai seguenti nodi concettuali:

<b>(S)nodi Concettuali</b>	<b>DISCIPLINE</b>	<b>CONTENUTI</b>
<b>Globalizzazione e sviluppo sostenibile</b>	INFORMATICA	I database e il web: sviluppo di un progetto informatico
	DIRITTO	L'ordinamento internazionale: ONU e UE
	ECONOMIA PUBBLICA	La finanza pubblica intesa come strumento di politica economica: evoluzione storica e soggetti
	EC. AZIENDALE	Le aziende industriali: localizzazione e processi gestionali
	STORIA	-Globalizzazione e O.N.U. -Il disastro di Chernobyl del 1986
	MATEMATICA	Fasi introduttive della ricerca operativa
	INGLESE	Aspects of globalization: advantages and disadvantages
ITALIANO	"Scritti Corsari" di Pasolini	
<b>Consapevolezza di sé ed equilibrio</b>	INFORMATICA	Le reti e i suoi servizi: la sicurezza
	ECONOMIA PUBBLICA	La politica della spesa. La sicurezza sociale in Italia
	DIRITTO	Il Parlamento: organizzazione e funzionamento. L'iter legislativo
	EC. AZIENDALE	La break-even analysis

	STORIA	Cause ideologiche ed economiche della Prima Guerra Mondiale
	MATEMATICA	Punto di equilibrio nella Ricerca Operativa
	ITALIANO	-La psicanalisi di Freud - “La coscienza di Zeno” - “Uno nessuno e centomila”
	INGLESE	Curriculum vitae and working practices.
<b>L'educazione finanziaria per una cittadinanza consapevole</b>	INFORMATICA	la sicurezza informatica e i servizi finanziari in rete
	DIRITTO	La magistratura: principi generali, indipendenza e organizzazione
	ECONOMIA PUBBLICA	art 53 cost. Le imposte dirette
	EC. AZIENDALE	L'imposizione fiscale nelle s.p.a.
	STORIA	Il crollo della borsa di Wall Street
	MATEMATICA	Ricerca del massimo utile in un problema di Ricerca Operativa
	ITALIANO	-Verga e i Malavoglia  -Svevo e la Coscienza di Zeno



	INGLESE	-The banking system and the ethical banks  -The Wall Street Crash
<b>L'innovazione digitale e Industria 4.0</b>	INFORMATICA	automazione e integrazione dei processi produttivi aziendali
	DIRITTO	La pubblica amministrazione: i provvedimenti e il procedimento amministrativo
	ECONOMIA PUBBLICA	Le imposte indirette e gli strumenti per combattere l'evasione
	EC. AZIENDALE	La contabilità analitico-gestionale
	STORIA	La Seconda Rivoluzione industriale
	MATEMATICA	Problema delle scorte in un'azienda
	ITALIANO	Verga e "I Malavoglia"
	INGLESE	Networks
<b>Finanza pubblica e finanza aziendale</b>	INFORMATICA	Analisi dei dati aziendali nell'ambito del Sistema Informativi aziendale e del sistema informatico aziendale finalizzato all'integrazione dei processi aziendali
	DIRITTO	Il Governo: composizione, formazione e funzioni

	ECONOMIA PUBBLICA	La politica di bilancio
	EC. AZIENDALE	Analisi di bilancio.
	STORIA	Il Boom Economico in Italia e Welfare State
	MATEMATICA	Il punto di equilibrio (BEP)
	ITALIANO	Vittorini
	INGLESE	Stock Exchanges and brokers

### 4.3 METODOLOGIE DIDATTICHE

Strategie didattiche e Metodologie	Materie										
	ITALIANO	STORIA	INGLESE	INFORMATICA	MATEMATICA	E.C. AZIENDALE	DIRITTO	E.C. POLITICA	RELIGIONE		
Lezioni frontali e dialogate	X	x	X	x	X	x	x	x	X		
Esercitazioni guidate e autonome	X	x	X	x	X	x	x	x			
Lezioni multimediali	X	x	X	//	X	//	//	//			
Problem Solving	X	x	X	//	//	x	x	x			
Lavori di ricerca individuali e di gruppo	X	x	//	//	//	x	x	X			
Attività laboratoriale	X	x	//	//	//	//	//	//			
Brainstorming	X	x	X	//	X	//	//	//			
Peer education	X	x	X	x	X	x	x				

#### 4.4 VERIFICHE

Tipologie Verifiche i	Materie									
	ITALIANO	STORIA	INGLESE	INFORMATICA	MATEMATICA	ECONOMIA AZIENDALE	DIRITTO	ECONOMIA POLITICA		
Produzione di testi	X	X	X	//	X	//	//	//		
Traduzioni	//	//	//	//	//	//	//	//		
Interrog.	X	X	X	X	X	X	X	X		
Colloqui	X	X	X	X	X	X	X	X		
Risoluzione di problemi	//	//	//	X	X	//	//	//		
Prove stutturate o semistrutturate	X	X	X	X	X	X	X	X		
Prove pratiche				X						

#### 4.5 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione formativa si è avvalsa di schede di valutazione, approvate dal collegio docenti e inserite nella programmazione disciplinare.

Per quel che concerne l'insegnamento di Educazione Civica si sono seguiti i criteri utilizzati per le singole discipline, coerenti con le competenze, abilità e conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento della disciplina e affrontate durante l'attività didattica. I docenti del Consiglio di Classe si sono avvalsi di strumenti condivisi, quali rubriche e griglie di osservazione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze previste.

#### 4.6 INTERVENTI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO

INTERVENTI DI RECUPERO E POTENZIAMENTO				
Interventi	Curricolari	Extracur.	Discipline	Modalità
Interventi di Recupero			Matematica Ec. Aziendale Informatica Inglese	Recupero in Itinere Studio individuale/studio autonomo

#### 4.7 SUSSIDI DIDATTICI, MATERIALI E TECNOLOGIE UTILIZZATI

- Libri di testo
- Altri manuali alternativi a quelli in adozione
- Testi di approfondimento
- Dizionari
- Appunti e dispense
- Strumenti multimediali; sussidi audiovisivi e digitali
- Laboratori
- Filmati
- Documentari
- Libro di testo parte digitale
- Schede
- Materiale prodotto dall'insegnante
- Lezioni registrate (RAI, Treccani; Youtube)

#### 4.8 EDUCAZIONE CIVICA

Sono stati realizzati, in coerenza con gli obiettivi del PTOF, i seguenti percorsi/progetti/attività:

PROGETTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE: VB SIA

Docente Ed. Civica: Tutor Prof. De Candia Nicolò

Competenze:

- Imparare ad imparare
- Comunicare e comprendere
- Collaborare e partecipare
- Agire in modo autonomo e responsabile

Tempi trimestre	Tempi pentamestre
13 ore	20 ore

**Nuclei tematici:**

#### **LA COSTITUZIONE**

Diritto: Art. 138

Storia: Dallo Statuto Albertino alla Costituzione italiana

Economia aziendale: Educare ad una finanza consapevole

## **SVILUPPO SOSTENIBILE**

Religione: Obiettivo n. 5 parità di genere

Economia politica: Obiettivo n. 10 ridurre le disuguaglianze

Lingua e civiltà inglese: aspects of globalisation.

.

## **CITTADINANZA DIGITALE**

Matematica: Fenomeni sociali rappresentabili con funzioni a due variabili

Informatica: La sicurezza dei dati, aspetti giuridici dell'informatica, conoscere il testo unico sulla sicurezza del lavoro riferito all'uso dei dispositivi elettronici

Lingua e civiltà inglese: The ethical banks.

### Strumenti e risorse

Libro di testo-materiale recuperato dai docenti-schede tecniche –internet –pc-tablet  
-smartphone-

metodologie

- Lezione frontale con illustrazione della tematica
- lezione dialogata
- Attività laboratoriale
- Lavori di gruppo
- Attività di ricerca da parte dello studente

valutazione

- Valutazione della capacità di apprendimento cooperativo
- Valutazione della produzione scritta
- Valutazione della produzione digitale
- Valutazione della capacità di ricerca online

Percorsi/Progetti/Attività	Descrizione
<p><b>Giornate a tema</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 23 Novembre 2022 Manifestazione organizzata dalla Consulta Femminile di Molfetta per celebrare la Giornata Internazionale per l'eliminazione della Violenza contro le donne</li> <li>- 25 Novembre 2022 Manifestazione "L'altra Me" organizzata dall'Associazione Pandora per la Violenza Contro le Donne</li> <li>- 3 Aprile 2023 Flashmob per la Giornata Mondiale della Consapevolezza sull'Autismo con l'intervento di Pietro Camporeale, presidente dell'Associazione AllenaMenti" e la dott.ssa Fabiola Casarini presidentessa dell'associazione ERREPIU' e direttore scientifico del centro AllenaMenti</li> </ul>
<p><b>Assemblee di Istituto</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 28 ottobre 2022 Presentazione delle liste elettorali con programma di candidati al ruolo di rappresentanti di istituto</li> <li>- 30 novembre 2022 Discussione ed analisi delle tematiche inerenti la violenza che subiscono molte donne con intervento del prof. Gianni Antonio Palumbo</li> <li>- 21 dicembre 2022 Aspettiamo il Natale insieme</li> <li>- 25 gennaio 2023 Incontro con Armando Sciotto, in arte "Chicoria"</li> <li>- 15 febbraio 2023 "Umorismo, i social e profili sanzionatori" con l'attore Uccio De Santis</li> <li>- 22 marzo 2023 "Il ruolo della donna in Iran" con l'associazione culturale T.eS.L.A., il gruppo Giovani di Amnesty International Molfetta ed il prof. Giovanni Pappagallo</li> <li>- 19 aprile 2023 "Un modo diverso di vedere la scuola" con i ragazzi della Scuola Zoo</li> <li>- 26 maggio 2023 programmata la "Giornata dell'arte" e "Festa dell'Europa"</li> </ul>



#### 4.9 PCTO (PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO, EX ASL)

Descrizione	
<b>Titolo del Progetto</b>	“Marketing e start up d’impresa”
<b>Abstract</b>	Negli ultimi anni l’imprenditorialità è diventata uno dei temi chiave nella ricerca scientifica e sociale. Il progetto si propone di sviluppare una serie di competenze negli allievi atte a favorire la proattività, l’intraprendenza, la curiosità, la capacità di lavorare in team, di saper riconoscere le opportunità ecc., ossia di competenze necessarie per affrontare la complessa realtà in cui viviamo e indispensabili per l’attività imprenditoriale.
<b>Competenze raggiunte</b>	<p>Gli allievi hanno raggiunto nel corso del triennio le seguenti competenze:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Comprensione delle forti interrelazioni fra l’impresa e l’ambiente</li> <li>• - Saper riconoscere gli elementi essenziali di una campagna di marketing</li> <li>• - Saper utilizzare i social media nell’ambito del marketing aziendale</li> <li>• - Saper individuare gli elementi essenziali di marketing relativi al lancio di un progetto di business.</li> </ul>
<b>Stage aziendali e attività svolte</b>	<p>Il percorso triennale di 150 ore è stato articolato come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A.s. 2020/21: n. 60 ore IL MARKETING DIGITALE</li> <li>- A.S. 2021/22: N. 60 ORE START UP D’IMPRESA - PROJECT WORK: PON VALORIZZIAMO IL TERRITORIO PER FAVORIRNE LO SVILUPPO</li> <li>- A.S. 2022/23 : n. 30 ORE PROJECT WORK:</li> <li>- CORSO DI FINANZA AZIENDALE E FINANZA PERSONALE</li> <li>- PROGETTO POLICORO.</li> </ul>

#### 4.10 PROGETTI PER L'AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

<b>Titolo del progetto</b>	<b>Obiettivi</b>	<b>Attività</b>	<b>n. partecipanti</b>
<b>Nuova ECDL</b>	Conseguimento Certificazione ECDL BASE	Preparazione Ed Esami	4
Corso di certificazione Cambridge B	Certificazione Cambridge B2/C1	Corso di 60 h per la preparazione alla Cambridge B2/C1	B2: 1 C1: 1
Corso di certificazione Delf B	Certificazione Delf B1	Corso di 60 h per la preparazione Delf B1	B1: 2
Corso sulla sicurezza		Corso di 30 h	TUTTI

#### 4.11 ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN USCITA

Le attività di orientamento in uscita sono iniziate nel quarto anno e sono proseguite nel corso del corrente anno scolastico:

- in data 27.10.22 la classe si è recata a Bari presso il Campus Universitario (via Orabona) per partecipare all'open day dell'UNIBA (circolare 83);
- In data 01.12.22 la classe ha partecipato al Salone dello studente presso la Fiera del Levante a Bari (circolare 156)
- PNRR – MISSIONE 4 “Istruzione e ricerca” - COMPONENTE 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” INVESTIMENTO 1.6 “Orientamento attivo nella transizione scuola-università” Nei giorni 26 gennaio, 3, 13 e 15 febbraio, le classi quinte del nostro istituto hanno partecipato all' formazione del Programma di Orientamento presentato dall'Università di Bari Aldo Moro dal titolo: “ORIENTEERING: percorsi di didattica disciplinare partecipativa verso la scelta”. La prima parte del progetto è My self and the future della durata di n. 6 ore. Il laboratorio di orientamento “My self and the future” della durata di n. 6 ore è suddiviso in 4 incontri rispettivamente della durata di 3 ore ciascuno, con la

metodologia del laboratorio esperienziale, discussione di gruppo guidata, autovalutazione.

- In data 08.03.23 la classe ha effettuato un'attività di orientamento post-diploma, con un incontro di presentazione generale dell'offerta formativa dell'ITS Logistica Puglia (Istituto Tecnico Superiore per la Logistica) presso la biblioteca dell'Istituto. (circolare n.302);
- In data 17.03.23 la classe ha partecipato all'incontro formativo ed informativo sui bandi ed arruolamento e concorsi delle forze armate (Aeronautica Militare). L'incontro è stato tenuto dal Maggiore Carmelo Frattaruolo del Comando delle Scuole A.M. – 3<sup>a</sup> Regione Aerea di Bari. (circolare n. 345).
- In data 26.04.23 la classe ha partecipato all'incontro con il referente Fmts Experience Srl per il progetto tirocinio all'estero Erasmus+ per diplomandi.
- Durante l'anno alcuni studenti hanno partecipato ad un corso di preparazione per l'accesso alle facoltà tecniche e scientifiche a numero chiuso

#### **4.12 VISITE GUIDATE**

Gli studenti hanno aderito e partecipato alla visita di istruzione a Barcellona.

#### **4.12 SIMULAZIONE COLLOQUIO ORALE ESAME DI STATO**

In data 09.05.23, come da circ. 449 del 04.05.23, tre studenti sono stati protagonisti della simulazione del colloquio orale.

### **5. CRITERI ADOTTATI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA E DEL CREDITO**

#### **1. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL VOTO DI CONDOTTA**

La valutazione della condotta ha sempre valenza educativa.

Il Consiglio di Classe è sovrano nel determinare il voto di condotta.

Il voto di condotta viene attribuito collegialmente dal Consiglio di Classe, riunito per gli scrutini, su proposta del tutor/coordinatore o del docente che nella classe ha il maggior numero di ore. Esso viene deliberato, sentiti i singoli docenti, in base all'osservanza dei doveri stabiliti dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, dal regolamento disciplinare interno e dal patto educativo di corresponsabilità.

Il Consiglio di Classe, in relazione al periodo in presenza, ha vagliato con attenzione le situazioni di ogni singolo alunno procedendo all'attribuzione secondo la tabella allegata.

Durante la DaD, invece, il Consiglio di Classe ha tenuto conto della frequenza, della partecipazione, della capacità di problem solving e delle competenze di cittadinanza digitale, secondo gli indicatori presenti nelle schede allegate.

## **5.2 CREDITI SCOLASTICI E CREDITI FORMATIVI**

**a. Crediti scolastici:** saranno assegnati in sede di scrutinio finale sulla base dei risultati conseguiti nel corrente anno scolastico e nei due anni di corso precedenti, il tutto entro il punteggio minimo e massimo previsto nella tabella allegata al decreto ed in considerazione dei seguenti indicatori: frequenza; partecipazione ed impegno; attenzione alla proposta didattica ed educativa.

**b. Crediti formativi:** saranno assegnati valutando le attività documentate svolte, purché coordinate e congruenti con la specificità dell'indirizzo di studi seguito.

**5.3 CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO FORMATIVO** Si partirà dalla media decimale raggiunta da ogni singolo allievo, con l'aggiunta di: ▪ max. 0,2 p. per la partecipazione con un numero di assenze non superiore a 100 ore di lezione per tutto l'anno scolastico;

▪ max. 0,2 p. per la partecipazione proficua ed efficace ad attività extrascolastiche organizzate dall'Istituto, attestata almeno da una frequenza non inferiore ai 2/3 delle ore svolte;

▪ max 0,2 p. per attività extrascolastiche esterne all' Istituto che abbiano attinenza con l'indirizzo di studio (con 0,1 punto per ogni attestato). Il punteggio aggiuntivo di 0,1 sarà riservato agli studenti che avranno conseguito una valutazione della Religione compresa tra Distinto e Ottimo. Ove con l'assegnazione dei decimali di punto indicati si supererà lo 0,5 di decimo di punto il consiglio potrà assegnare il massimo del punteggio della banda di oscillazione. Il punteggio minimo della banda di oscillazione sarà attribuito invece in caso di debiti formativi di tipo grave e/o diffusi, che hanno

comportato la sospensione del giudizio. Il diritto al massimo del punteggio della banda di oscillazione, si avrà a prescindere dalla presenza delle condizioni innanzi indicate, ove l'allievo maturasse autonomamente una media superiore allo 0,5 di decimo di punto.

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO	Fasce di credito V ANNO
$M < 6$	-	-	7-8
$M = 6$	7-8	8-9	9-10
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10	10-11
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11	11-12
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12	13-14
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13	14-15

Tabella di attribuzione del credito conseguito nel terzo, quarto e quinto anno D.lgs n. 62/2017

#### 5.4 INVALSI

Tutti gli studenti hanno sostenuto le prove Invalsi nel mese di marzo:

- 13.03 italiano,
- 14.03 matematica
- .15.03 inglese.

## TESTI IN USO

Materia	Autore	Titolo
ITALIANO	B.Panebianco M.Gineprini S.Seminara  Zanichelli	“Vivere la letteratura “ vol.3 Dal secondo Ottocento ad oggi.
STORIA	M. Fossati G.Lupi E.Zanetti  B.Mondadori	“Spazio pubblico” vol. 3 Il Novecento e il mondo contemporaneo.
INGLESE	Patrizia Fiocchi David MorrisEd.  Zanichelli	The Business Way – Business Theory and Communication
RELIGIONE	Sereni Donati Fiore  Il Capitello	Dio della vita
MATEMATICA	Bergamini Barozzi Trifone  Zanichelli	Matematica Rosso 2ED -Volume 5
ECONOMIA AZIENDALE	P.Ghigni C. Rebecchi L. Cremaschi  Scuola & Azienda	Dentro l'impresa - Volume 5+ Fasc.Exame + PianoConti + Bes Ed.2021
DIRITTO	Bobbio/Giozzi/Foà  Scuola & Azienda	Diritto 5° anno

ECONOMIA POLITICA	Gagliardini/Palmerio/ Lorenzoni (Casa Editrice LE MONNIER SCUOLA)	Economia Politica (politica economica e finanza pubblica) 5° anno
INFORMATICA	ATLAS autori Lorenzi, Cavalli (Cavalli)	PRO.SIA Informatica e processi aziendali

## 6. ALLEGATI

- Allegato 1 - Alunni DSA
- Allegato 2 – Griglie di valutazione della prima e seconda prova scritta e del colloquio orale
- Allegato 3 - Programmi delle singole discipline

RUBRICA DI VALUTAZIONE 1<sup>A</sup> PROVA SCRITTA TIPOLOGIA A: analisi e interpretazione di un testo letterario italiano

Studente/ssa \_\_\_\_\_

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	LIVELLI	PUNTEGGI
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	ORGANIZZAZIONE DEL DISCORSO	Completo. Articolazione ricca e ordinata	10-9
		Adeguato. Articolazione chiara e ordinata	8-7
		Parziale. Articolazione schematica	6
		Carente. Disarticolato	5-4
		Molto scarso. Discorso completamente disarticolato	3
COESIONE E COERENZA TESTUALE	CONTINUITÁ TRA LE FRASI E LE IDEE E USO DEI CONNETTIVI	Frasi collegate logicamente. Uso coerente dei connettivi	10-9
		Frasi complessivamente collegate. Uso in parte coerente dei connettivi	8-7
		Frasi semplici e schematiche. Uso parziale dei connettivi	6
		Frasi incongruenti. Uso dei connettivi pressoché inesistente	5-4
		Frasi disordinate e incoerenti. Scarso uso dei connettivi.	3
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	REGISTRO LINGUISTICO E LESSICO	Adeguati, appropriati, efficaci	10-9
		Quasi sempre adeguati, appropriati, efficaci	8-7
		Complessivamente adeguati, con qualche improprietà	6
		In parte adeguati con diverse improprietà	5-4
		Inadeguati e non appropriati	3
CORRETTEZZA GRAMMATICALE; USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	ORTOGRAFIA, MORFOSINTASSI E PUNTEGGIATURA	Pienamente corretta. Punteggiatura puntuale ed efficace	10-9
		Corretta ma con qualche imprecisione. Punteggiatura non sempre accurata	8-7
		Con pochi e non gravi errori. Punteggiatura poco accurata	6
		Con molti errori. Punteggiatura imprecisa	5-4
		Scorretta. Punteggiatura carente	3
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	INFORMAZIONI PRELIMINARI E DI CONTESTO	Ampie, approfondite e articolate	10-9
		Esaurienti	8-7
		Corrette	6
		Superficiali	5-4
		Molto imprecise e/o limitate	3
EPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	RIFLESSIONE PERSONALE	Ben evidente e significativa	10-9
		Abbastanza evidente e significativa	8-7
		Presente e sufficientemente sviluppata	6
		Appena accennata	5-4
		Assai limitata	3
<b>TOTALE</b>			<b>___/60</b>



INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI	LIVELLI	PUNTEGGI
RISPETTO DEI VINCOLI POSTI NELLA CONSEGNA	COMPRESIONE LETTERALE DEL TESTO/ PARAFRASI E/O SINTESI	Esauriente	10-9
		Completa, con lievi imprecisioni	8-7
		Sostanzialmente completa e corretta	6
		Con diverse imprecisioni e lacune	5-4
		Gravemente lacunosa e imprecisa	3
CAPACITÀ DI COMPRENDERE IL TESTO NEL SUO SENSO COMPLESSIVO E NEI SUOI SNODI TEMATICI E STILISTICI	INDIVIDUAZIONE E COMPRESIONE DEGLI SNODI TEMATICI E STILISTICI	Ampia e approfondita	10-9
		Esauriente	8-7
		Adeguate	6
		Incompleta	5-4
		Carente	3
PUNTUALITÀ NELL'ANALISI LESSICALE, SINTATTICA, STILISTICA E RETORICA	ANALISI DEI LIVELLI E DEGLI ELEMENTI	Esauriente, condotta con acume	10-9
		Complessivamente esauriente	8-7
		Adeguate	6
		Imprecisa	5-4
		Lacunosa	3
INTERPRETAZIONE CORRETTA E ARTICOLATA DEL TESTO	INTERPRETAZIONE CRITICA E VALUTAZIONE ARGOMENTATA	Profonde, originali e ben evidenziate	10-9
		Puntuale e chiara	8-7
		Accennata o saltuariamente presente	6
		Con molti errori. Imprecisa	5-4
		Scorretta. Carente	3
		<b>TOTALE</b>	<b>___ /40</b>

<b>Totale punteggio in centesimi</b>	<b>___ /100</b>
<b>Totale punteggio in ventesimi (dividere x 5)</b>	<b>___ /20</b>

**Delibera:**  all'unanimità  a maggioranza **di assegnare PUNTI:** \_\_\_\_\_/20

**La Commissione**

**Il Presidente**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

---

RUBRICA DI VALUTAZIONE 1<sup>A</sup> PROVA SCRITTA TIPOLOGIA B: analisi e produzione di un testo argomentativo  
 Studente/ssa \_\_\_\_\_

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	LIVELLI	PUNTEGGI
IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO	ORGANIZZAZIONE DEL DISCORSO	Completo. Articolazione ricca e ordinata	<b>10-9</b>
		Adeguito. Articolazione chiara e ordinata	<b>8-7</b>
		Parziale. Articolazione schematica	<b>6</b>
		Carente. Disarticolato	<b>5-4</b>
		Molto scarso. Discorso completamente disarticolato	<b>3</b>
COESIONE E COERENZA TESTUALE	CONTINUITÁ TRA LE FRASI E LE IDEE E USO DEI CONNETTIVI	Frasi collegate logicamente. Uso coerente dei connettivi	<b>10-9</b>
		Frasi complessivamente collegate. Uso in parte coerente dei connettivi	<b>8-7</b>
		Frasi semplici e schematiche. Uso parziale dei connettivi	<b>6</b>
		Frasi incongruenti. Uso dei connettivi pressoché inesistente	<b>5-4</b>
		Frasi disordinate e incoerenti. Scarso uso dei connettivi	<b>3</b>
RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE	REGISTRO LINGUISTICO E LESSICO	Adeguati, appropriati, efficaci	<b>10-9</b>
		Quasi sempre adeguati, appropriati, efficaci	<b>8-7</b>
		Complessivamente adeguati, con qualche improprietà	<b>6</b>
		In parte adeguati con diverse improprietà	<b>5-4</b>
		Inadeguati e non appropriati	<b>3</b>
CORRETTEZZA GRAMMATICALE; USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA	ORTOGRAFIA, MORFOSINTASSI E PUNTEGGIATURA	Pienamente corretta. Punteggiatura puntuale ed efficace	<b>10-9</b>
		Corretta ma con qualche imprecisione. Punteggiatura non sempre accurata	<b>8-7</b>
		Con pochi e non gravi errori. Punteggiatura poco accurata	<b>6</b>
		Con molti errori. Punteggiatura imprecisa	<b>5-4</b>
		Scorretta. Punteggiatura carente	<b>3</b>
AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI	INFORMAZIONI PRELIMINARI E DI CONTESTO	Ampie, approfondite e articolate	<b>10-9</b>
		Esaurienti	<b>8-7</b>
		Corrette	<b>6</b>
		Superficiali	<b>5-4</b>
		Molto imprecise e/o limitate	<b>3</b>
EPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI	RIFLESSIONE PERSONALE	Ben evidente e significativa	<b>10-9</b>
		Abbastanza evidente e significativa	<b>8-7</b>
		Presente e sufficientemente sviluppata	<b>6</b>
		Appena accennata	<b>5-4</b>
		Assai limitata	<b>3</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>___ /60</b>

INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI	LIVELLI	PUNTEGGI
INDIVIDUAZIONE CORRETTA DI TESI E ARGOMENTI PRESENTI NEL TESTO PROPOSTO	COMPRESIONE DELLA TESI E DEGLI SNODI ARGOMENTATIVI	Approfondita e completa	10-9
		Esauriente	8-7
		Adeguate	6
		Superficiale	5-4
		Limitata e scorretta	3
CAPACITÀ DI SOSTENERE CON COERENZA UN PERCORSO RAGIONATIVO ADOPERANDO CONNETTIVI PERTINENTI	ELABORAZIONE DELLA TESI ED ARGOMENTAZIONE	Tesi ben evidente. Argomentazione articolata e approfondita	15-14
		Tesi abbastanza evidente. Argomentazione presente ed articolata	13-12
		Tesi presente. Argomentazione soddisfacente	11-10
		Tesi non sempre evidente. Argomentazione poco articolata	9-8
		Tesi superficiale. Argomentazione schematica	7-6
		Tesi appena accennata. Argomentazione poco presente	5
CORRETTEZZA E CONGRUENZA DEI RIFERIMENTI CULTURALI UTILIZZATI PER SOSTENERE L'ARGOMENTAZIONE	CONOSCENZA E UTILIZZO DI INFORMAZIONI CULTURALI E DI CONTESTO	Ampi, approfonditi e ben articolati	15-14
		Puntuali ed esaurienti	13-12
		Soddisfacenti e chiari	11-10
		Appropriati, ma poco sviluppati	9-8
		Non sempre appropriati e poco sviluppati	7-6
		Accennati e poco appropriati	5
		<b>TOTALE</b>	<b>___ /40</b>

<b>Totale punteggio in centesimi</b>	<b>___ /100</b>
<b>Totale punteggio in ventesimi (dividere x 5)</b>	<b>___ /20</b>

Delibera:  all'unanimità  a maggioranza di assegnare PUNTI: \_\_\_\_\_/20

<b>La Commissione</b>	<b>Il Presidente</b>
_____	_____
_____	
_____	

**RUBRICA DI VALUTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA TIPOLOGIA C: riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità**

Studente/ssa \_\_\_\_\_

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI	LIVELLI	PUNTEGGI
<b>IDEAZIONE, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEL TESTO</b>	ORGANIZZAZIONE DEL DISCORSO	Completo. Articolazione ricca e ordinata	<b>10-9</b>
		Adeguito. Articolazione chiara e ordinata	<b>8-7</b>
		Parziale. Articolazione schematica	<b>6</b>
		Carente. Disarticolato	<b>5-4</b>
		Molto scarso. Discorso completamente disarticolato	<b>3</b>
<b>COESIONE E COERENZA TESTUALE</b>	CONTINUITÀ TRA LE FRASI E LE IDEE E USO DEI CONNETTIVI	Fraasi collegate logicamente. Uso coerente dei connettivi	<b>10-9</b>
		Fraasi complessivamente collegate. Uso in parte coerente dei connettivi	<b>8-7</b>
		Fraasi semplici e schematiche. Uso parziale dei connettivi	<b>6</b>
		Fraasi incongruenti. Uso dei connettivi pressoché inesistente	<b>5-4</b>
		Fraasi disordinate e incoerenti. Scarso uso dei connettivi	<b>3</b>
<b>RICCHEZZA E PADRONANZA LESSICALE</b>	REGISTRO LINGUISTICO E LESSICO	Adeguati, appropriati, efficaci	<b>10-9</b>
		Quasi sempre adeguati, appropriati, efficaci	<b>8-7</b>
		Complessivamente adeguati, con qualche improprietà	<b>6</b>
		In parte adeguati con diverse improprietà	<b>5-4</b>
		Inadeguati e non appropriati	<b>3</b>
<b>CORRETTEZZA GRAMMATICALE; USO CORRETTO ED EFFICACE DELLA PUNTEGGIATURA</b>	ORTOGRAFIA, MORFOSINTASSI E PUNTEGGIATURA	Pienamente corretta. Punteggiatura puntuale ed efficace	<b>10-9</b>
		Corretta ma con qualche imprecisione. Punteggiatura non sempre accurata	<b>8-7</b>
		Con pochi e non gravi errori. Punteggiatura poco accurata	<b>6</b>
		Con molti errori. Punteggiatura imprecisa	<b>5-4</b>
		Scorretta. Punteggiatura carente	<b>3</b>
<b>AMPIEZZA E PRECISIONE DELLE CONOSCENZE E DEI RIFERIMENTI CULTURALI</b>	INFORMAZIONI PRELIMINARI E DI CONTESTO	Ampie, approfondite e articolate	<b>10-9</b>
		Esaurienti	<b>8-7</b>
		Corrette	<b>6</b>
		Superficiali	<b>5-4</b>
		Molto imprecise e/o limitate	<b>3</b>
<b>EPRESSIONE DI GIUDIZI CRITICI E VALUTAZIONI PERSONALI</b>	RIFLESSIONE PERSONALE	Ben evidente e significativa	<b>10-9</b>
		Abbastanza evidente e significativa	<b>8-7</b>
		Presente e sufficientemente sviluppata	<b>6</b>
		Appena accennata	<b>5-4</b>
		Assai limitata	<b>3</b>

	<b>TOTALE</b>	___/60
--	---------------	--------

INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI	LIVELLI	PUNTEGGI
<b>SVILUPPO ORDINATO E LINEARE DELL'ESPOSIZIONE</b>	STRUTTURA DEL DISCORSO	Ben articolata ed esaustiva	<b>10-9</b>
		Abbastanza articolata	<b>8-7</b>
		Adeguate	<b>6</b>
		Schematica	<b>5-4</b>
		Limitata e scorretta	<b>3</b>
<b>PERTINENZA DEL TESTO RISPETTO ALLA TRACCIA E COERENZA NELLA FORMULAZIONE DEL TITOLO E DELL'EVENTUALE PARAGRAFAZIONE</b>	RISPETTO DELLA CARATTERISTICHE DELLA TIPOLOGIA TESTUALE, INTITOLAZIONE E PRESENTAZIONE GRAFICA	Pertinente ed esaustivo. Intitolazione e presentazione grafica coerente ed efficace	<b>15-14</b>
		Abbastanza pertinente. Intitolazione e presentazione grafica coerente	<b>13-12</b>
		Parzialmente pertinente. Intitolazione e presentazione grafica non sempre coerente	<b>11-10</b>
		Poco pertinente. Intitolazione e presentazione grafica accettabile	<b>9-8</b>
		Limitatamente pertinente.. Intitolazione e presentazione grafica insoddisfacente	<b>7-6</b>
		Scarsamente pertinente.. Intitolazione e presentazione grafica del tutto inadeguata.	<b>5</b>
<b>CORRETTEZZA E ARTICOLAZIONE DELLE CONOSCENZE DEI RIFERIMENTI CULTURALI</b>	CONOSCENZA E UTILIZZO DI INFORMAZIONI CULTURALI E DI CONTESTO	Ampi, approfonditi e ben articolati	<b>15-14</b>
		Puntuali ed esaurienti	<b>13-12</b>
		Soddisfacenti e chiari	<b>11-10</b>
		Appropriati, ma poco sviluppati	<b>9-8</b>
		Non sempre appropriati e poco sviluppati	<b>7-6</b>
		Accennati e poco appropriati	<b>5</b>
		<b>TOTALE</b>	<b>___/40</b>

<b>Totale punteggio in centesimi</b>	<b>___/100</b>
<b>Totale punteggio in ventesimi (dividere x 5)</b>	<b>___/20</b>

**Delibera:**  all'unanimità  a maggioranza **di assegnare PUNTI:** \_\_\_\_\_/20

La Commissione

Il Presidente

\_\_\_\_\_

**ESAMI DI STATO A.S. 2022/2023    GRIGLIA DI VALUTAZIONE**  
**Classe VB SIA**  
**SECONDA PROVA SCRITTA – ECONOMIA AZIENDALE**

Indicatori	Descrittori	Punteggio attribuibile	Punteggi ottenuti
Padronanza delle conoscenze disciplinari nell'ambito dell'interpretazione dei sistemi aziendali	● Esamina una minima parte degli aspetti richiesti, la trattazione risulta carente	1	
	● Effettua un'analisi poco articolata con pochi approfondimenti. L'esposizione risulta accettabile	2	
	● Esamina i diversi aspetti in modo corretto. L'esposizione risulta abbastanza chiara e ordinata.	3	
	● Esamina tutti gli aspetti in modo corretto e approfondito. La comunicazione risulta efficace, il linguaggio appropriato	4	
Padronanza delle competenze tecnico- professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie, scelte effettuate, procedimenti utilizzati nella loro risoluzione	● Articola lo sviluppo delle procedure per la risoluzione delle problematiche proposte in maniera carente	2	
	● Articola lo sviluppo delle procedure per la risoluzione delle problematiche proposte in modo essenziale	4	
	● Articola lo sviluppo delle procedure in modo adeguato e si orienta nella tecnica richiesta, anche se sono presenti lievi imprecisioni	5	
	● Lo sviluppo delle procedure di risoluzione risulta corretto e completo in ogni sua parte	6	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza e correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti.	● Sceglie i dati per lo svolgimento in maniera impropria	2	
	● Struttura il procedimento per la risoluzione dei problemi in modo essenziale	4	
	● Sa determinare e strutturare il procedimento in maniera adeguata	5	
	● Sa determinare e strutturare il procedimento in modo coerente agli obiettivi richiesti e completo	6	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza	● Acquisisce e interpreta le informazioni in modo errato	1	
	● Argomenta ed interpreta le informazioni in modo non approfondito	2	
	● Argomenta, collega e sintetizza gli argomenti dimostrando una buona capacità di analisi	3	
	● Argomenta, collega e sintetizza le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando linguaggi specifici	4	
<b>Punteggio totale massimo</b>		<b>20</b>	

COGNOME E NOME DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_



Indicatori	Livelli	Descrittori	Punti	Punteggio
Acquisizione dei contenuti e dei metodi delle diverse discipline del curriculum, con particolare riferimento a quelle d'indirizzo	I	Non ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline, o li ha acquisiti in modo estremamente frammentario e lacunoso.	0.50-1	
	II	Ha acquisito i contenuti e i metodi delle diverse discipline in modo parziale e incompleto, utilizzandoli in modo non sempre appropriato.	1.50-2.50	
	III	Ha acquisito i contenuti e utilizza i metodi delle diverse discipline in modo corretto e appropriato.	3-3.50	
	IV	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e utilizza in modo consapevole i loro metodi.	4-4.50	
	V	Ha acquisito i contenuti delle diverse discipline in maniera completa e approfondita e utilizza con piena padronanza i loro metodi.	5	
Capacità di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle tra loro	I	Non è in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite o lo fa in modo del tutto inadeguato	0.50-1	
	II	È in grado di utilizzare e collegare le conoscenze acquisite con difficoltà e in modo stentato	1.50-2.50	
	III	È in grado di utilizzare correttamente le conoscenze acquisite, istituendo adeguati collegamenti tra le discipline	3-3.50	
	IV	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare articolata	4-4.50	
	V	È in grado di utilizzare le conoscenze acquisite collegandole in una trattazione pluridisciplinare ampia e approfondita	5	
Capacità di argomentare in maniera critica e personale, rielaborando i contenuti acquisiti	I	Non è in grado di argomentare in maniera critica e personale, o argomenta in modo superficiale e disorganico	0.50-1	
	II	È in grado di formulare argomentazioni critiche e personali solo a tratti e solo in relazione a specifici argomenti	1.50-2.50	
	III	È in grado di formulare semplici argomentazioni critiche e personali, con una corretta rielaborazione dei contenuti acquisiti	3-3.50	
	IV	È in grado di formulare articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando efficacemente i contenuti acquisiti	4-4.50	
	V	È in grado di formulare ampie e articolate argomentazioni critiche e personali, rielaborando con originalità i contenuti acquisiti	5	
Ricchezza e padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore, anche in lingua straniera	I	Si esprime in modo scorretto o stentato, utilizzando un lessico inadeguato	0.50	
	II	Si esprime in modo non sempre corretto, utilizzando un lessico, anche di settore, parzialmente adeguato	1	
	III	Si esprime in modo corretto utilizzando un lessico adeguato, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	1.50	
	IV	Si esprime in modo preciso e accurato utilizzando un lessico, anche tecnico e settoriale, vario e articolato	2	
	V	Si esprime con ricchezza e piena padronanza lessicale e semantica, anche in riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore	2.50	
Capacità di analisi e comprensione della realtà in chiave di cittadinanza attiva a partire dalla riflessione sulle esperienze personali	I	Non è in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze, o lo fa in modo inadeguato	0.50	
	II	È in grado di analizzare e comprendere la realtà a partire dalla riflessione sulle proprie esperienze con difficoltà e solo se guidato	1	
	III	È in grado di compiere un'analisi adeguata della realtà sulla base di una corretta riflessione sulle proprie esperienze personali	1.50	
	IV	È in grado di compiere un'analisi precisa della realtà sulla base di una attenta riflessione sulle proprie esperienze personali	2	
	V	È in grado di compiere un'analisi approfondita della realtà sulla base di una riflessione critica e consapevole sulle proprie esperienze personali	2.50	
<b>Punteggio totale della prova</b>				

Delibera:  all'unanimità  a maggioranza di assegnare PUNTI: \_\_\_\_\_/20

La Commissione \_\_\_\_\_ il presidente \_\_\_\_\_



<b>DISCIPLINA</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>F I R M A</b>
Lingua e Letteratura Italiana	Prof.ssa TERESA BINETTI	
Storia, cittadinanza e costituzione	Prof.ssa TERESA BINETTI	
Lingua e Civiltà Straniera INGLESE	Prof.ssa ANTONELLA PETRUZZELLA	
Informatica	Prof.ssa ROSA ANDRIANI	
Matematica	Prof. GIACOMO DE BARI	
Economia Aziendale	Prof.ssa VINCENZA MITOLI	
Diritto	Prof.ssa NICOLO' DE CANDIA	
Economia Politica	Prof.ssa NICOLO' DE CANDIA	
Laboratorio d'Informatica	Prof.ssa BARBARA CAROLI	
Scienze Motorie	Prof.ssa MARIANNA PRIMARO	
Religione	Prof. FRANCESCO D'ALOIA	
Sostegno	Prof.ssa AMELIA VALENTINI	
Sostegno	Prof.ssa SUSANNA MARZOCCA	

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*

---

Molfetta, 11 Maggio 2023

## **MODULO 1: SERVIZI DI RETE E SICUREZZA**

Le reti e protocolli

- Il concetto di rete
- Classificazione delle reti
- Struttura generale e modelli di rete
- Organizzazione delle reti
- Mezzi di trasmissione
- Modalità di trasmissione
- Architettura di rete
- Reti locali
- Apparati di rete
- Reti geografiche
- Il modello TCP/IP
- Internet

Servizi di rete e la Pubblica Amministrazione

- Le reti aziendali
- Intranet e Extranet
- Il Cloud computing
- La crittografia per la sicurezza dei dati
- Chiave simmetrica e chiave asimmetrica
- L'e-government
- La firma digitale e la posta elettronica certificata

il Web

- Progettare un sito web
- Le pagine web
- I dati in rete
- Worldwide web e i servizi Internet per l'azienda
- Lo sviluppo di Internet e il web 2.0

## **MODULO 2: SVILUPPO DI UN PROGETTO INFORMATICO**

- Le basi di dati e i DBMS

### **Modellazione dei dati**

- Modello concettuale E/R
- Entità, Associazioni, Attributi

### **il modello relazionale**

- Dallo schema E/R allo schema logico relazionale
- Operazioni relazionali
- Normalizzazione

## **i DBMS**

- Le basi di dati in Access
- Inserimento dei dati
- Le query
- Visualizzazione dei dati

## **il linguaggio SQL**

- I linguaggi e le sue caratteristiche generali
- Il comando Select
- Creare un indice e modificare lo schema
- Istruzioni e usi del comando Select
- Funzioni predefinite
- Ordinamenti e raggruppamenti
- Operazioni complesse
- Modifica dei dati
- Sicurezza dei dati

## **MODULO 3: I SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI INTEGRAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI**

### **I SISTEMI ERP E CRM**

- Il sistema informativo aziendale
- Il sistema ERP
- Attività integrate in un sistema ERP
- ICT in azienda
- I sistemi CRM
- Aziende informatiche

## **MODULO 4: ANALISI DEI DATI AZIENDALI**

- Sicurezza dati e le informazioni aziendali
- Data mining
- Data warehouse

## **MODULO 6: LA SICUREZZA INFORMATICA**

### UNITA' DIDATTICA 1: La sicurezza dei sistemi informatici

- la gestione dei rischi
- Sicurezza fisica
- Sicurezza dati e programmi
- Backup e restore
- Il controllo degli accessi e password

### UNITA' DIDATTICA 2: la crittografia

- Criptare e decriptare
- Crittografia algoritmi e chiave

- La crittografia asimmetrica

### **UNITÀ DIDATTICA 3: la posta Elettronica Certificata PEC**

- La PEC
- il funzionamento e i vantaggi

### **UNITÀ DIDATTICA 4: la firma digitale**

- Validità giuridica dei documenti elettronici
- La diffusione nella pubblica amministrazione

Kit firma digitale

Molfetta, 15 maggio 2023

**IL DOCENTE**

**GLI ALUNNI**

**PROGRAMMA DI DIRITTO  
A.S. 2022/ 2023  
PROF. NICOLÒ DE CANDIA  
CLASSE V B SIA**

#### **LO STATO E GLI STATI**

##### **Lo Stato**

- Le caratteristiche dello Stato e apparato statale
- Il potere politico, territorio e popolo

##### **L'Ordinamento internazionale**

- Le fonti del diritto internazionale: la consuetudine e i trattati
- L'Organizzazione delle Nazioni Unite (ONU)
- La Repubblica Italiana e l'ordinamento internazionale: i principi costituzionali

##### **L'Unione europea**

- L'organizzazione dell'Unione europea
- Le leggi, le competenze e le politiche europee

##### **Le vicende costituzionali dello Stato Italiano**

- Lo Stato italiano
- La Costituzione della Repubblica italiana

#### **DAI CITTADINI ALLO STATO**

##### **I diritti e i doveri dei cittadini**

- I principi fondamentali: i diritti inviolabili della persona, il principio di uguaglianza
- La libertà personale, di domicilio, di circolazione e di soggiorno
- La libertà di riunione, associazione, religiosa e di manifestazione del pensiero

#### **L'ORDINAMENTO DELLA REPUBBLICA**

##### **Le forme di Governo**

- Le forme di governo nello Stato democratico: governo presidenziale e democratico

##### **Il Parlamento**

- Camera e Senato
- I parlamentari
- Organizzazione e funzionamento del Parlamento
- La formazione delle leggi

#### **Il Governo**

- Composizione formazione e funzioni del Governo
- Le “leggi” del Governo

#### **Il Presidente della Repubblica**

- Elezione e carica del Presidente della Repubblica
- Funzioni poteri e responsabilità del Presidente della Repubblica

#### **La Corte Costituzionale**

- Natura e composizione della Corte Costituzionale
- Il giudizio sulle leggi e le altre funzioni

#### **La Magistratura**

- Funzione giurisdizionale e suoi principi generali
- L'indipendenza della Magistratura e dei singoli giudici
- L'Organizzazione della Magistratura ordinaria e la funzione della Corte di Cassazione

#### **Le regioni e gli Enti locali**

- Autonomia e decentramento nella Costituzione
- Le Regioni: organi e autonomia
- Comuni, Province e Città metropolitane

### **LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

#### **La struttura amministrativa**

- Gli organi amministrativi
- I Ministeri, gli organi periferici dello Stato, gli organi consultivi e di controllo

#### **L'attività amministrativa**

- I principi dell'attività amministrativa
- I provvedimenti amministrativi
- Il procedimento amministrativo
- L'invalidità degli atti amministrativi e i rimedi contro gli atti invalidi

### **EDUCAZIONE CIVICA**

- Articolo 138 della Costituzione

Dopo il 15 maggio si procederà con i seguenti argomenti:

#### **La giustizia amministrativa**

- I ricorsi amministrativi
- I giudici amministrativi e il processo amministrativo

Libro di testo: Diritto 5° anno Bobbio/Gliozzi/Foà

Molfetta, 15 maggio 2023

Prof. Nicolò de Candia

**Programma di lingua e letteratura italiana.  
Vb SIA A.S.: 2022/2023**

- Il Positivismo
- Dalle filosofie antiborghesi alle filosofie della crisi
- Il Realismo
- Il Naturalismo
- La nascita del Verismo
- G.Verga: biografia ,opere e poetica
- La poetica del Verismo
- La crisi tra borghesia e artisti
- I poeti “maledetti” e il Simbolismo: C.Baudelaire
- L’ Estetismo: O. Wilde
- G.Pascoli : biografia, opere e poetica
- G.D’Annunzio: biografia ,opere e poetica
- Idee e cultura all’inizi del Novecento
- Le Avanguardie storiche
- Il Futurismo
- Il Novecento e la crisi delle certezze: la narrativa mitteleuropea:  
T.Mann,F.Kafka,R.Musil,M.Proust,V.Woolf,J.Joyce.
- Immagini e forme della crisi nella lirica italiana: i crepuscolari,i vociani, gli ermetici
- G.Gozzano,C.Sbarbaro,D.Campana
- L.Pirandello: biografia, opere e poetica
- I.Svevo: biografia,opere e poetica
- U.Saba: biografia,opere e poetica
- G.Ungaretti: biografia,opere e poetica
- E. Montale : biografia, opere e poetica
- L.Sciascia: biografia,opere e poetica
- P.P.Pasolini: biografia, opere e poetica

Molfetta, 15/05/2023

La docente

Teresa Binetti

**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
COMMERCIALE E PER GEOMETRI E PER IL TURISMO**

**“G. Salvemini” - Molfetta –**

**PROGRAMMA**

**Classe 5<sup>A</sup>B SIA – Anno Scolastico 2022-23**

**LINGUA E CIVILTÀ' STRANIERA INGLESE**

**LINGUA E CIVILTÀ' STRANIERA : INGLESE**

**Da “ The Business Way”**

**Business Theory and Communication Culture Frames**

**ZANICHELLI**

**BUSINESS ORGANISATION**

- Working practices: part-time, self-employed, fixed-term contracts, temporary or seasonal work, job sharing, teleworking;
- Curriculum Vitae, Letter of application for a job;
- How to write a covering letter.

**BANKING**

- Banking Systems, banks, the history of banking;
- Central Banks: the Bank of England, the Federal Reserve System, the European Central Bank;
- Basic banking services to businesses: factoring, leasing, credit financing;
- Loans, mortgages and overdrafts;
- Technological developments in banking (past vs present);
- Internet banking fraud: Phishing and Card cloning.

**FINANCE**

- Stock Exchange;
- index - spread – brokers;
- The Great Depression of 1929;
- London Stock Exchange;
- New York Stock Exchange;
- Securities fraud and speculation.

### IN ITINERE – EDUCAZIONE CIVICA

- The ethical banks;
- Effects of globalisation;
- Advantages and disadvantages of globalisation.

### GRAMMAR

- General revision: present tenses and past tenses.

Argomenti da svolgere dopo il 15 maggio

### INFORMATION TECHNOLOGY

- I.T. Networks: definition, types, classifications.

Molfetta, 11.05.2023

Prof.ssa Antonella Petruzzella



## **PROGRAMMA DI ECONOMIA PUBBLICA**

**A.S. 2022/ 2023**

**PROF. NICOLÒ DE CANDIA**

**CLASSE V B SIA**

### **L'ATTIVITA' FINANZIARIA PUBBLICA**

- L'attività finanziaria pubblica e la scienza delle finanze
- I soggetti della finanza pubblica e l'evoluzione storica dell'attività finanziaria pubblica
- La finanza pubblica come strumento di politica economica
- I beni pubblici, le imprese pubbliche e le privatizzazioni in Italia

### **LA POLITICA DELLA SPESA**

- La spesa pubblica e la sua struttura
- Gli effetti economici e sociali della spesa pubblica e l'analisi costi-benefici
- L'aumento della spesa pubblica e la sua misurazione
- La spesa per la sicurezza sociale e i metodi per il suo finanziamento
- La sicurezza sociale in Italia

### **LA POLITICA DELL'ENTRATA**

- Le entrate pubbliche: originarie, derivate e straordinarie
- L'alleggerimento del debito pubblico
- Le tasse, i contributi e le imposte
- Capacità contributiva, progressività e base imponibile dell'imposta
- I principi giuridici e amministrativi delle imposte
- Gli effetti economici delle imposte

### **LA POLITICA DI BILANCIO**

- Obiettivi di finanza pubblica e regole europee
- Forme, natura e principi del bilancio dello stato
- Il documento di economia e finanza
- Il d.d.l. del bilancio di previsione dello stato
- La classificazione delle entrate e delle spese e i saldi di finanza pubblica
- L'esecuzione del bilancio dello stato e il rendiconto generale
- Il controllo del bilancio dello stato

## **LE IMPOSTE DIRETTE**

- La struttura del sistema tributario italiano
- L'IRPEF: soggetti e base imponibile
- I redditi non imponibili, tassati separatamente o prodotti all'estero
- I redditi fondiari e di capitale, di lavoro dipendente e di lavoro autonomo
- I redditi di impresa e i redditi diversi
- La base imponibile IRPEF e il calcolo dell'imposta
- L'IRES: aspetti generali e base imponibile
- L'IRAP (cenni)
- L'accertamento dell'IRPEF e delle altre imposte dirette
- I modelli e il controllo delle dichiarazioni
- La riscossione delle imposte dirette

## **LE IMPOSTE INDIRETTE**

- Le imposte indirette: generalità e classificazioni
- L'imposta sul valore aggiunto (IVA): origine, finalità e caratteri
- L'IVA: presupposti, base imponibile, aliquote e soggetti
- Classificazione delle operazioni dal punto di vista dell'IVA
- Gli obblighi dei contribuenti IVA
- Gli strumenti per combattere l'evasione dell'IVA
- Le altre imposte indirette sui consumi (cenni)
- Le imposte sugli atti giuridici, sui documenti e sui trasferimenti (cenni)
- L'accertamento e la riscossione delle imposte indirette (cenni)

## **EDUCAZIONE CIVICA**

- Agenda 2030, obiettivo n. 10: ridurre le disuguaglianze

Libro di testo: Economia Politica (politica economica e finanza pubblica) 5° anno Gagliardini/Palmerio/Lorenzoni

Molfetta, 15 maggio 2023

Prof. Nicolò de Candia

**ITET G. SALVEMINI**  
**ANNO SCOLASTICO 2022-2023**  
**IRC**  
**PROF. D'ALOIA FRANCESCO**  
Classe V B SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

**La Chiesa nell'età contemporanea**

- Conflitti mondiali
- La Chiesa di fronte ai totalitarismi
- La Chiesa in dialogo con il mondo

**Dottrina sociale della Chiesa**

- Dalla Rerum Novarum alla Laborem Exercens
- La questione sociale

**Bioetica**

- Concezione dell'uomo
- Dignità e valore della vita umana
- Sessualità e omosessualità
- Aborto
- L'eutanasia

**Problematiche adolescenziali.**

- Droga e tossicodipendenza
- La condizione femminile
- Affettività

**Prof. D'ALOIA Francesco**

**Programma di storia, cittadinanza e costituzione  
VB SIA A.S. 2022/2023**

- Le tensioni della Belle Epoque
- La Grande Guerra
- La rivoluzione russa e la nascita dell'URSS
- Il primo dopoguerra : la pace difficile
- Il dopoguerra in Italia : il biennio rosso
- Il fascismo
- Gli anni trenta: l'età della crisi e dei totalitarismi
- La crisi del '29 e il New Deal
- Il nazismo
- I totalitarismi e la propaganda
- La Seconda guerra mondiale
- Resistenza e guerra di liberazione in Italia
- La "Guerra fredda "
- Est/Ovest : il sistema bipolare
- La decolonizzazione
- Il " disgelo" : Creuscev e Kennedy
- Il '68
- Sintesi dei principali avvenimenti degli ultimi decenni
- La situazione italiana del secondo dopoguerra : la Costituzione e la nascita della Repubblica
- I principali partiti politici
- Il " boom" economico
- Gli anni del terrorismo; il caso Moro
- La mafia e le principali stragi mafiose: Falcone e Borsellino

Molfetta, 15/05/ 2023

La docente

Teresa Binetti

ITET “ G. SALVEMINI” - MOLFETTA

**PROGRAMMA DI MATEMATICA ANNO  
SCOLASTICO 2022-23**

**CLASSE V B SIA**

**Docente: Prof. Giacomo de Bari**

**Testo Adottato: Bergamini-Barozzi -Trifone “Matematica.rosso” Vol. 5 Zanichelli Editore**

U. D. 1 : Riepilogo sulla risoluzione di disequazioni, di primo e secondo grado. Disequazioni Fratte; Studio del segno del prodotto.

U.D. 2: I limiti di funzioni. Limiti finiti e infiniti; Operazioni sui limiti; Forme indeterminate;

U. D. 3 : Derivata una funzione e regole di derivazione; Derivate di funzioni elementari e di funzioni di composte; Derivate di ordine superiore; Crescenza e decrescenza di una funzione; Ricerca di punti di massimo e minimo relativi e assoluti; Concavità e convessità di una funzione; Ricerca dei punti di flesso.

U.D. 4 : Dominio di una funzione polinomiale, di una funzione fratta, irrazionale e irrazionale composta;

U. D. 5 : Studio completo di una funzione polinomiale di secondo e terzo grado, con sua rappresentazione grafica.

U. D. 6 : Problemi di scelta in condizioni di certezza; Ricerca operativa e sue fasi; Problemi di scelta nel continuo; Grafico della funzione obiettivo costituito da una retta; Grafico della funzione obiettivo costituito da una parabola.

**Argomento da svolgere dopo la stesura del presente documento**

U.D. 6: Problema delle scorte.

Molfetta, li 02 maggio 2023

Gli alunni

Il Docente

I.T. E.T. "SALVEMINI" MOLFETTA

## **PROGRAMMA SVOLTO**

Anno Scolastico 2022/23

**Disciplina:** SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

**Classe** 5<sup>a</sup> SEZ. B/SIA

**CORPO UMANO E ATTIVITÀ MOTORIA:** La percezione di sé e lo sviluppo funzionale delle capacità motorie ed espressive  
Tempi: **ottobre –maggio**

- Test motori d'ingresso (corsa a navetta, 30m, lungo e alto da fermo, mobilità, lancio palla medica, testi di Cooper ridotto 6')
- Esercizi per il consolidamento schemi motori di base
- Circuiti per la coordinazione generale, oculo-manuale ed oculo-podalica
- Esercizi e circuiti di potenziamento fisiologico per lo sviluppo delle capacità condizionali; arti superiori, tronco, arti inferiori
- Esercizi: a carico naturale, di opposizione e resistenza, con piccoli attrezzi codificati e non

**SPORT E REGOLE:** Lo sport, le regole e i fair play  
Tempi: **novembre - maggio**

- I gesti tecnici fondamentali degli sport individuali (atletica, tennis tavolo, badminton)
- I fondamentali degli sport di squadra (calcio, basket, pallavolo)
- Attività di giuria e arbitraggio negli sport individuali e di squadra

**SALUTE, BENESSERE, SICUREZZA E PREVENZIONE**  
Tempi: **novembre – maggio**

- Il concetto di salute e benessere
- I comportamenti responsabili a sostegno di salute e benessere
- Le dipendenze
- Le norme di comportamento per la prevenzione di infortuni, per il primo soccorso

### **EDUCAZIONE CIVICA**

- I valori dello sport leale ed inclusivo VS l'illecito sportivo (il codice WADA) TRIMESTRE
- Sport e ambiente: come comunicare ed implementare un modello sostenibile. PENTAMESTRE

Molfetta, 11 maggio 2023

Marianna Primaro

**PROGRAMMA**  
**DI**  
**ECONOMIA AZIENDALE**

**CLASSE V B SIA**

**a.s. 2022/2023**

**Prof.ssa Mitoli Vincenza**

### **Aspetti economico aziendali delle imprese industriali**

Le imprese industriali : generalità e classificazioni spetti della moderna produzione industriale –  
La gestione delle imprese industriali e i suoi processi - Settori e aspetti della gestione industriale  
- La COGE e il Piano dei conti – Le scritture relative alle immobilizzazioni materiali – I  
contributi pubblici alle imprese – Assestamenti di fine esercizio: completamenti, integrazioni,  
rettificazioni e ammortamenti- Scritture di riepilogo e chiusura dei conti - Il Bilancio d’esercizio:  
richiami – I principi contabili nazionali.

### **Le analisi di bilancio**

L’interpretazione della gestione e le analisi di bilancio – La riclassificazione finanziaria dello  
Stato Patrimoniale- La rielaborazione del Conto Economico – L’analisi della struttura  
patrimoniale dell’azienda - L’analisi della situazione finanziaria – L’analisi della situazione  
economica – Il coordinamento degli indici di bilancio . Cenni sulla analisi di bilancio per flussi.

### **Le imposte sul reddito d’impresa.**

Il reddito fiscale d’impresa: concetto e principi generali – Le plusvalenze - La valutazione  
fiscale delle rimanenze di magazzino – L’ammortamento delle immobilizzazioni materiali e  
immateriali – I canoni di leasing e le spese di manutenzione e riparazione – La svalutazione  
fiscale dei crediti commerciali - La liquidazione e il versamento dell’IRES – L’IRAP e la sua  
determinazione .

## **La pianificazione strategica e il sistema di programmazione e controllo della gestione.**

La Contabilità Analitica – I costi: classificazioni e configurazioni – La metodologia di calcolo dei costi di prodotto - Il full costing: imputazione su base unica e su base multipla aziendale, localizzazione dei costi e la metodologia ABC – Il direct costing – La break even analysis.

Dopo il 15 maggio 2022 verranno svolti i seguenti argomenti:

La pianificazione strategica – La mission – Gli obiettivi – L’analisi dell’ambiente esterno e interno  
– La matrice “crescita-quota di mercato” – Il controllo di gestione e il budget d’esercizio.

Molfetta, 15 maggio 2023

IL DOCENTE

Prof.ssa Vincenza Mitoli