



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE**  
**“Amerigo Vespucci”**

Sede: Strada Vicinale Torre Rotonda, 70056 Molfetta - Tel. 080/3344005 ~ Fax 080/3341617  
Sedi associate: LICEO "M. Spinelli" e IPSIA "A. Banti" Via De Gasperi, 14 - 70054 Giovinazzo tel. ~ fax 080/3943366  
e-mail: BAIS042002@istruzione.it pec: BAIS042002@pec.istruzione.it Web: www.ipisiamvespucci.com  
Codice Fiscale 80021490729 - Codice meccanografico BAIS042002  
Sede Formativa R.P. cod. 137 - D.G.R. n. 1136 del 03/12/2014

Prot.n. 6125

Molfetta, 16.11.2018

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA PER L'INDIVIDUAZIONE**  
**DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**  
**(Data Protection Office" – DPO)**

**ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento U.E 2016/679**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** l’art. 7 del D.P.R. n. 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTO** il D.I. n. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D. leg.vo n° 50 del 18/05/2016 “Codice dei contratti pubblici” e successive integrazioni e modifiche;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) e in particolare la sezione 4:
- > Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
  - > Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
  - > Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- VISTE** le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) -WP243 adottate dal Gruppo di lavoro, Art. 29, il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017;
- VISTE** le Nuove, Faq sul Responsabile della Protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico (in aggiunta a quelle adottate dal Gruppo art. 29 in Allegato alle Linee guida sul RPD) (15 dicembre 2017);

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

**CONSIDERATO** che le predette disposizioni prevedono che il Responsabile della protezione Dati «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenze specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del *Regolamento generale sulla protezione dei dati*);

**CONSIDERATE** al fine dell'attuazione del *Regolamento generale sulla protezione dei dati* (RGPD), le priorità operative indicate dal Garante privacy:

1. designazione del Responsabile della protezione dei dati (RPD, italianizzazione dell'acronimo DPO, Data Protection Officer, art. 37-39);
2. istituzione del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171);
3. notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34) nonché la necessità mettere in atto gli ulteriori elementi attuativi introdotti dal RGPD;

**CONSIDERATO** che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione» (art. 37, paragrafo 3 RGPD);

**VISTO** l'accordo di rete prot. n° n. 6000 del 12/11/2018 stipulato per la realizzazione di attività di comune interesse e, nello specifico, per la selezione di un Responsabile per la protezione dei dati personali, fra le Istituzioni scolastiche riportate nel successivo art. 1;

**VISTA** la determina prot.n. 6112 del 15/11/2018;

**VISTA** l'urgenza di procedere alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali;

## EMANA

**il presente Avviso pubblico rivolto ad un esperto interno alle Istituzioni Scolastiche in rete per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO); per l'assistenza e la formazione del personale su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD, predisposizione modulistica e assistenza nella tenuta della documentazione. Profilo professionale corrispondente a quello disciplinato nel Regolamento UE 2016/679, in particolare all'art. 39.**

### **Art. 1 - Caratteristiche della procedura**

La procedura di selezione viene esperita da questa Istituzione Scolastica, IISS "Vespucci" con sede in Molfetta, in qualità di Scuola capofila della rete di scopo costituita con accordo prot. n° 6000 del 12/11/2018 per la selezione di un Responsabile della protezione dei dati personali.

La rete di scopo "DATI IN SICUREZZA" è composta dalle seguenti Istituzioni Scolastiche:

- 1) l'IISS "Vespucci" – con sede in Molfetta (BA), cod.mecc. BAIS042002, C.F. 93005290726, rappresentato dal Dirigente Scolastico, prof. Carmelo D'Aucelli – Scuola Capofila;
- 2) I Licei "EINSTEIN DA VINCI", con sede in Molfetta (BA), C.F. 93491280728, cod. mecc. C.M. BAPS38000R, rappresentato dalla Dirigente Scolastica prof.ssa Margherita Anna Bufi
- 3) l'ITET "G. Salvemini", con sede in Molfetta (BA), C.F. 80011200724, cod. mecc. BATD0400G, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Sabino Lafasciano

La procedura di selezione non rappresenta garanzia di sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale con il professionista individuato. L'Istituto capofila, si riserva, di agire in autotutela, qualora ne ravvisi la necessità e l'opportunità, annullando o revocando la procedura di selezione.

Le singole istituzioni scolastiche precedentemente elencate dovranno autonomamente determinare di sottoscrivere un contratto di prestazione d'opera professionale con il professionista individuato. L'invio dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione rappresenta, invece, per il candidato, impegno alla sottoscrizione di contratto di prestazione d'opera professionale a semplice richiesta di ciascuna delle Istituzioni Scolastiche precedentemente elencate, oltre che con la Scuola capofila IISS "Vespucci", alle stesse condizioni economiche proposte.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

I candidati dovranno, alla data di scadenza del bando, essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- d) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n.39/2013;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

### **Requisiti di ammissione specifici**

1. Laurea in discipline giuridiche o informatiche;
2. Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete;
3. Approfondita conoscenza del RGPD;
4. Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali;
5. Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole.

### **Requisiti preferenziali:**

1. Frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica;

2. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di risk management, delle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati;
3. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico. Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio della autorizzazione.

### **Art. 3 - Attività oggetto dell'incarico**

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni, pur non esaustivi:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire consulenza in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; fornire assistenza sui documenti e le informative agli interessati; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- g) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle

categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2018, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);

- h) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- i) formare, in rete, tutto il personale, Dirigente Scolastico, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, personale ATA e personale docente, a tempo indeterminato e determinato, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- j) dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni;
- k) nell'eseguire i propri compiti, considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento e assumere piena responsabilità in relazione alle iniziative avviate e fatte avviare all'istituzione Scolastica con il suo consenso ovvero con sue direttive, tenuto conto della natura, nell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità dell'incarico;

Il soggetto individuato dovrà essere titolare prima dell'incarico di polizza assicurativa professionale stipulata per infortuni, responsabilità civile e rischi professionali connessi all'incarico. per l'incarico di che trattasi.

#### **Art. 4 - Domanda di ammissione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "*Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati*", **entro le ore 12:00 del giorno 24.11.2018**, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Strada Vicinale Torre. Rotonda 70056 Molfetta , ovvero tramite pec all'indirizzo [bais042002@pec.istruzione.it](mailto:bais042002@pec.istruzione.it).

La scuola non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi non riconducibili all'amministrazione. La ricezione della candidatura oltre il termine perentorio sopra indicato, per qualunque motivo, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

Le istanze di partecipazione, redatte in conformità all'Allegato A, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa (Allegato B), dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, individuata dalla

Conferenza dei dirigenti scolastici della rete "Dati in Sicurezza" e nominata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

#### Art. 5 - Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati é effettuata dalla Commissione allo scopo nominata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

Titoli	Punti
1. Laurea in discipline giuridiche o informatiche	(voto in 110 esimi -70) x 0,25 + 2 p.ti per la lode (max 12)
2. Seconda laurea coerente con l'incarico. (diversa da quella triennale)	3
3. Master e/o titoli di studio post-universitari o corsi di specializzazione riconosciuti dalle Università di durata almeno annuale, in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.	5 per ogni titolo (fino a un massimo di 15)
<b>Esperienze Professionali</b>	
1. Frequenza di corsi di formazione in tema di privacy e/o di sicurezza informatica, di almeno 30 ore	3 per ogni corso frequentato (fino a un massimo di 9)
2. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	2 per ogni esperienza lavorativa di durata almeno annuale ( fino a un massimo di 6)
3. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica.	2 per ogni esperienza lavorativa ( fino a un massimo di 6).
<b>Altre Competenze</b>	
Certificazioni Professionali EUCIP - CISCO CCNA – ITAF - Microsoft Professional o equivalente.	4
Certif. ECDL Advanced o equivalente - Certif. LIM	3
Certif. ECDL Core, Eipass, MOS o equiv.	2
Certificazioni ECDL Start, IC3 o equiv.	1
<b>Ribasso del Compenso</b>	
Dal 5% al 10%	3
Dal 10% al 20%	5
Dal 20% al 30%	8
Dal 30% al 33%	10

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato con minore età anagrafica.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e rispondente ai requisiti richiesti.

## **Art. 6 Pubblicazione graduatoria**

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.ipisiamvespucci.com](http://www.ipisiamvespucci.com). Entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo [bais042002@pec.istruzione.it](mailto:bais042002@pec.istruzione.it) eventuali osservazioni o richieste di rettifica del punteggio.

Trascorsi quindici giorni, la graduatoria diventa definitiva.

## **Art. 7 Contratto da stipulare, durata e relativo compenso**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico e presentazione all'invito varrà come accettazione. Con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli 2 e 3, il i Dirigenti Scolastici delle scuole in rete stipuleranno un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice Civile.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. La durata del contratto è di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione di contratto.

Il compenso per la prestazione non potrà superare € 1200,00 o il minor prezzo offerto in sede di candidatura, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali.

Il compenso verrà corrisposto dalle singole scuole che hanno stipulato il contratto, entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura e di specifica relazione finale sulle attività svolte.

## **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Carmelo D'Aucelli.

## **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, comprese quelle immediatamente vigenti del Regolamento UE 2016/676, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati, solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Il Responsabile del trattamento dati è la D.S.G.A.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## **Art. 10 Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo online di questa Istituzione scolastica e sui siti web delle istituzioni della rete.



Dirigente scolastico  
Carmelo D'Aucelli

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** (Data Protection Officer- DPO) ai sensi degli artt. 37 e ss. del Regolamento U.E 2016/679

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ Posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_  
Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Avendo preso visione dell'Avviso in oggetto,

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (DATA PROTECTION OFFICER- DPO).

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;
2. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
4. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
5. di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
6. di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione;
7. di essere in grado di documentare entro 5 giorni dalla eventuale richiesta quanto sopra dichiarato;
8. di autorizzare, ai sensi ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03 e ss.mm. e integrazioni l'utilizzazione dei dati personali raccolti, che saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito della selezione;

A tal fine allega:

- curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- scheda di valutazione dei titoli

Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Allégato 2 – Tabella di valutazione dei titoli

Candidato .....

Titoli	Punti	Punti attribuiti dal candidato e riferimento al CV	Punti attribuiti dalla commissione
1. Laurea in discipline giuridiche o informatiche	(voto in 110 esimi - 70) x 0,25 + 2 p. per la lode (max 12)		
2. Seconda laurea coerente con l'incarico. (diversa da quella triennale)	3		
3. Master e/o titoli di studio post-universitari o corsi di specializzazione riconosciuti dalle Università di durata almeno annuale, in materia di legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003.	5 per ogni titolo (fino a un massimo di 15)		
<b>Esperienze Professionali</b>			
1. Frequenza di corsi di formazione in tema di privacy e/o di sicurezza informatica, di almeno 30 ore	3 per ogni corso frequentato (fino a un massimo di 9)		
2. Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alle tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	2 per ogni esperienza lavorativa di durata almeno annuale ( fino a un massimo di 6)		
3. Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica.	2 per ogni esperienza lavorativa ( fino a un massimo di 6).		
<b>Altre Competenze</b>			
Certificazioni Professionali EUCIP - CISCO CCNA –ITAF - Microsoft Professional o equivalente.	4		
Certif. ECDL Advanced o equivalente - Certif. LIM	3		
Certif. ECDL Core, Eipass, MOS o equiv.	2		
Certificazioni ECDL Start, IC3 o equiv.	1		
<b>Ribasso del Compenso</b>			
Dal 5% al 10%	3		
Dal 10% al 20%	5		
Dal 20% al 30%	8		
Dal 30% al 33%	10		

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI**

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, dichiaro che quanto si sottoscrive corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA DEL CANDIDATO.....