



## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ESPERTI

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTO** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 “Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” ed in particolare l’art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
- VISTA** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione; cui la nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2018 rinvia;
- VISTO** il C.C.N.I sulla formazione del 18/11/2019;
- VISTA** la Nota M.I. prot. 37467 del 24 novembre 2020. Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;
- VISTA** la nota prot. 831 del 17/02/2021 con cui la scuola polo per la formazione – I.I.S.S. Mons. Bello di Molfetta – comunica il budget disponibile per la formazione di istituto per l’a.s. 2020/21;
- VISTA** la nota prot. 4845 del 23/09/2021 con cui la scuola polo per la formazione comunica la scadenza del termine per la rendicontazione delle risorse assegnate;
- VISTE** le economie realizzate sulla formazione delle figure sensibili D.Lgs. n. 81/2008 finanziata con i fondi assegnati per la formazione;
- RAVVISATA** l’opportunità di organizzare un corso di formazione a favore del personale docente dell’Istituto avente ad oggetto i temi della Gamification, atteso l’uso sempre più frequente di queste nuove tecnologie nella didattica;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui “per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria..... avendo preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- VISTE** le disposizioni della Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 recante chiarimenti in tema di collaborazioni esterne;
- VISTO** il Programma Annuale 2021;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all’individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

**EMANA**

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Esperti per la conduzione di un corso di formazione di **n. 25 (venticinque)** ore sulla “Gamification” al fine di consentire l’acquisizione e/o l’approfondimento della conoscenza delle potenzialità, in ambito didattico, della realtà virtuale e aumentata nonché alle tecniche per poter progettare Escape Room, Caccia al tesoro o 3D Quest, sperimentando applicazioni online e/o ambienti immersivi.

Il corso sarà tenuto in modalità webinar per complessive **n. 10 ore di formazione frontale e n. 5 ore di affiancamento dei discenti in tutoraggio**. Le ulteriori n. 10 ore saranno destinate allo studio individuale da parte dei discenti, che dovranno produrre un elaborato finale.

I contenuti del corso di formazione, che dovrà essere particolarmente orientato alla pratica, sono i seguenti:

- Il concetto di gamification
- Applicazioni utili agli insegnanti e agli studenti per la creazione di giochi e sfide in modalità sincrona e asincrona
- Applicazioni utili agli insegnanti e agli studenti per la creazione di Escape room e di caccia al tesoro
- Analisi di esperienze didattiche svolte
- Progettazione di una attività di gamification

All’esperto spetta espletare, oltre alla formazione, anche le seguenti attività:

- Progettare il percorso formativo, anche nella modalità temporale di erogazione;
- Concordare il piano formativo e gli argomenti specifici con il Dirigente Scolastico;
- Predisporre la piattaforma per lo svolgimento dei webinar;
- Predisporre i materiali a sostegno dell’intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell’Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;
- Coordinare le proprie attività con tutte le componenti della scuola coinvolte nell’erogazione e organizzazione della formazione;
- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- Supportare i corsisti in ogni fase della formazione, anche a distanza;
- Promuovere e supportare la nascita di comunità di pratica finalizzate allo sviluppo professionale;
- Documentare le attività svolte mediante gli strumenti messi a disposizione dalla piattaforma utilizzata;
- Compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall’Istituto o dal MIUR;
- Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- Ogni altro compito riconducibile all’attività di esperto.

**La formazione dovrà essere espletata entro il 15/12/2021** per consentire la rendicontazione delle risorse alla scuola polo per la formazione.

Si applica la normativa di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – che l’esperto si impegna a rispettare.

**Il presente avviso non produce alcun vincolo giuridico per l’istituto alla conclusione della procedura di reclutamento essendo possibile in ogni momento l’annullamento della procedura medesima.**

**L’inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.**

L’istituto si riserva la facoltà di assegnare la formazione ad uno o più esperti collocati in graduatoria secondo quanto ritenuto più opportuno per la riuscita del progetto, anche tenuto conto delle competenze ed esperienze degli esperti collocati in graduatoria. In tal caso gli esperti dovranno collaborare per la più idonea erogazione della formazione.

L’istituto si riserva la facoltà di reclutare esperti anche in presenza di una sola candidatura idonea.

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

---

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.edu.it>



## 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare il solo **personale interno** in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

Titolo modulo e tematica	Requisiti di accesso
<b>Gamification in realtà virtuale e aumentata</b>	Laurea magistrale o specialistica con esperienza di formatore nell'ambito del PNSD sulla tematica oggetto del corso, Produttore di percorsi didattici con gli studenti

Non saranno ammessi candidati che non dimostrino l'esperienza richiesta in quanto fondamentale per assicurare il taglio pratico dei corsi.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione il titolo richiesto per l'accesso ed i titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

Dopo la scadenza del termine, il Dirigente Scolastico oppure un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.itetsalvemini.edu.it](http://www.itetsalvemini.edu.it) nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 30/11/2021**, con le seguenti modalità:

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - http://www.itetsalvemini.edu.it



- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni e orari di apertura al pubblico verificabili al seguente link <http://lnx.itetsalvemini.gov.it/segreteria/orari-di-apertura/>
- Posta elettronica al seguente indirizzo: [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it)
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata.

**Il candidato dovrà presentare altresì il progetto formativo proposto.**

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con CV non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore
- Domande provenienti da candidati iscritti come corsisti, limitatamente al corso per il quale sono iscritti.

**3. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un **compenso lordo di € 41,32 (euro quarantuno/32) per ogni ora di formazione frontale**, e di **€ 25,82 (euro venticinque/82) per ogni ora di affiancamento/tutoraggio**.

L'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria indicata. Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

**4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Con la candidatura l'esperto presta il consenso al trattamento dei dati.

**5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese

Allegati: Modello di domanda di partecipazione

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
[batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it) - [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it) - <http://www.itetsalvemini.edu.it>