



Avviso MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”
Codice: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-258 – ORIENTA-MENTI” - CUP: G55B17000270007

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" – MOLFETTA
Prot. 0002334 del 22/02/2019
04-02-01 (Uscita)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FIGURA AGGIUNTIVA PER ORIENTAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 - Obiettivo specifico – 10.6. – Obiettivo specifico – 10.1. – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa” – Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi universitari e lavorativi” del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la Nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - prot. AOODGEFID/7368 del 20/03/2018, con la quale è stata comunicata all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati a valere sui fondi dell’Avviso prot. 2999/2017;
- VISTO** che la predetta nota “costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa”;
- VISTA** la successiva nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - prot. AOODGEFID/7915 del 27/03/2018, con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto dal titolo “Orientamenti” per complessivi € 22.728,00 e l’assegnazione del codice 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-258;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull’iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
 Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”
 Codice: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-258 – ORIENTA-MENTI” - CUP: G55B17000270007

- PRESO ATTO** di quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che, pertanto, "l'Amministrazione deva aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- PRESO ATTO** di quanto previsto al punto 6.2.2 delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" sulla selezione degli esperti e dei tutor, ove sono elencate le funzioni ed i compiti degli esperti e dei tutor;
- PRESO ATTO** di quanto previsto nelle medesime "Disposizioni", secondo cui:
- la selezione va operata preliminarmente all'interno dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; **è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;**
- VISTO** il Programma Annuale 2019;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- CONSIDERATO** che nel progetto rivolto alle classi terminali per favorire l'orientamento scolastico e professionale appare opportuno destinare agli allievi una specifica formazione tenuta da esperti di orientamento;
- RITENUTO** pertanto, necessario, procedere all'individuazione di una figura aggiuntiva con compiti di orientamento scolastico e professionale da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare figure aggiuntive con compiti di Orientamento per i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE
Orientamento per il secondo ciclo	INGEGNIAMOCI	30
Orientamento per il secondo ciclo	LINGUE PER IL TURISMO	30
Orientamento per il secondo ciclo	MATECONOMIA	30
Orientamento per il secondo ciclo	ORIENTAMENTO ALLA LEGALITA'	30

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare il solo **personale interno** in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

- Docente laureato in possesso di titoli certificati e/o esperienze in materia di Orientamento

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
 Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
 Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
 Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”
 Codice: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-258 – ORIENTA-MENTI” - CUP: G55B17000270007

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande. La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico. Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata. A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola. Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per modulo e per profilo. Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itetsalvemini.gov.it nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati. Qualora il singolo candidato presenti istanza per più moduli, l'attribuzione di ulteriori incarichi rispetto al primo sarà possibile solo in assenza di altre candidature valide. Ciò al fine di consentire il coinvolgimento della maggior parte di personale interessato alla realizzazione dei progetti PON. Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. La graduatoria avrà validità sino al 31/08/2019 salvo proroghe. Le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31/08/2019. I corsi dovranno essere sospesi qualora il numero degli allievi frequentanti scenda al di sotto di nove per due incontri consecutivi. In tal caso l'incarico si intenderà automaticamente cessato e l'orientatore avrà diritto al pagamento delle sole attività prestate.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 01/03/2019**, con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni e orari di apertura al pubblico verificabili al seguente link <http://lnx.itetsalvemini.gov.it/segreteria/orari-di-apertura/>
- Posta elettronica al seguente indirizzo: batd04000g@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: batd04000g@pec.istruzione.it

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
 Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
 Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”
Codice: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-258 – ORIENTA-MENTI” - CUP: G55B17000270007

- Posta raccomandata.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura o di dividere l'incarico tra più candidati qualora ciò sia ritenuto più opportuno per la realizzazione del progetto.

3. FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO ORIENTATORE

L'Orientatore è un esperto in orientamento scolastico ed inserimento lavorativo e di sostegno nella costruzione di percorsi formativi e/o professionali, che mette in relazione capacità, inclinazioni e desideri del singolo con il sistema formativo e l'andamento del mercato del lavoro, curando anche uno specifico percorso di orientamento socio-lavorativo a sostegno delle famiglie di studenti in condizioni di disagio.

L'orientatore deve avere competenze in materia di mercato del lavoro, di formazione (conoscenza del sistema di istruzione e formazione professionale, della normativa che lo regola, delle opportunità e delle trasformazioni) e deve possedere competenze metodologiche relative alla conduzione di colloqui individuali e di gruppo con finalità orientative, alla gestione delle tecniche di ricerca dei lavoro (dalla elaborazione dei curriculum vitae alla preparazione alle prove di selezione del personale) e di diagnosi delle competenze e capacità professionali (ad esempio, i bilanci di competenze).

L'orientatore deve inoltre possedere capacità di ascolto, di mediazione, di diagnosi delle situazioni e, in generale, facilità nelle relazioni interpersonali.

L'orientatore deve quindi esercitare una funzione di tutoraggio individuale al fine di fornire un'informazione idonea all'utenza specifica circa i possibili percorsi formativi e anche di inserimento nel mondo del lavoro; il supporto individuale sarà volto a far conoscere ai corsisti quali opportunità di formazione e di lavoro possono aprirsi (percorsi formativi scolastici e successivi alla scuola, sbocchi professionali); la rete dei servizi del lavoro presenti sul territorio; le modalità per acquisire ulteriori informazioni utili alla integrazione sociale e lavorativa.

L'esperto orientatore dovrà inoltre:

- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- Coordinare le proprie attività con il tutor d'aula e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell'erogazione e organizzazione dei corsi;
- Predisporre i materiali a sostegno dell'intervento;
- Compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l'arco di durata del progetto;
- Compilare e firmare il registro di presenza;
- Compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall'Istituto o dal MIUR;
- Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- Ogni altro compito riconducibile alla posizione ricoperta.

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 2999 del 13/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Azione 10.1.6 “Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi”
Codice: 10.1.6A-FSEPON-PU-2018-258 – ORIENTA-MENTI” - CUP: G55B17000270007

L'attività di tutoraggio individuale dovrà essere espletata nella sede dell'Istituto secondo il calendario predisposto che il candidato si impegna a rispettare. Accettato l'incarico, l'incaricato si dichiara consapevole che le attività si concluderanno entro il 31/08/2019 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l'intero arco temporale.

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di esperto orientatore sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esperto orientatore dovrà svolgere la propria attività individualmente per un'ora a favore di ognuno dei corsisti. Tale attività è aggiuntiva rispetto al percorso formativo e deve, pertanto, essere svolta al di fuori degli orari della formazione.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un **compenso lordo onnicomprensivo**, anche degli oneri a carico dell'Amministrazione, di **€ 30,00 (euro trenta/00) per ogni ora** effettivamente prestata e per il numero massimo di corsisti previsti dal rispettivo modulo, purché frequentanti.

I corsisti previsti per ogni singolo modulo destinatari del finanziamento individuale sono 20 (venti) e, pertanto, il **compenso massimo erogabile è pari ad € 600,00 (euro seicento/00) onnicomprensivi per ciascun modulo**.

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell'esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per la figura aggiuntiva.

L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L'orientatore non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario.

Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sabino Lafasciano
Firmato digitalmente

Allegati:

Modello di domanda di partecipazione

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - http://www.itetsalvemini.gov.it