



## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il decreto legislativo n. 77/2005;
- VISTO** il D.P.R. 15.03.2010 n. 88, che, relativamente agli Istituti tecnici, dispone che "Stage, tirocini e alternanza scuola-lavoro sono strumenti didattici per la realizzazione dei percorsi di studio";
- VISTA** la Direttiva ministeriale n. 4 del 16/01/2012, che, per il secondo biennio e il quinto anno degli Istituti tecnici, sottolinea che "Con l'alternanza scuola lavoro si riconosce un valore educativo equivalente ai percorsi realizzati in azienda ed a quelli curriculari svolti nel contesto scolastico. Attraverso la metodologia dell'alternanza si permettono l'acquisizione, lo sviluppo e l'applicazione di competenze specifiche previste dai profili educativi, culturali e professionali dei diversi corsi di studio";
- VISTO** il D.L. 12.09.2013 n. 104 convertito nella legge 08.11.2013, n. 128;
- VISTO** l'art. 1, co. 33 della legge 13 luglio 2015 n. 107, che così recita: «Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio. Le disposizioni del primo periodo si applicano a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge. I percorsi di alternanza sono inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa»;
- PRESO ATTO** che il potenziamento dell'offerta formativa in alternanza scuola/lavoro trova puntuale riscontro nella legge 13.07.2015 n. 107, recante Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, che ha inserito ampiamente questa strategia didattica nell'offerta formativa di tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di 2° grado come parte integrante di percorsi di istruzione;
- ESAMINATA** la guida operativa per la scuola relativa alle attività di alternanza scuola lavoro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione;
- VISTI** i progetti di alternanza scuola-lavoro predisposti nell'a.s. 2018/2019;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui, prima di conferire incarichi a personale esterno, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il Programma Annuale 2018;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;
- VISTO** l'avviso interno di selezione esperti prot. 11856/04-10 del 31/10/2018;
- CONSIDERATO** che non sono pervenute domande per il profilo di Esperto di marketing;
- PRESO ATTO** che si rende necessario procedere al reclutamento di esperti mediante avviso pubblico di selezione;

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



## EMANA

il presente Avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare un "Esperto di marketing" per coadiuvare la formazione degli allievi nei percorsi di alternanza scuola-lavoro della classe 3 B SIA:

L'esperto dovrà svolgere n. 15 (quindici) ore affrontando le seguenti unità didattiche:

1. Marketing, web e social nello start-up d'impresa
2. Social media marketing & communication
3. I nuovi strumenti di comunicazione digitale e questionari di ricerche di mercato
4. Lancio di un progetto d'impresa sui social media (da realizzare non in maniera simulata)

### **1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

E' ammessa la partecipazione di **sole persone fisiche**.

Requisiti generali per partecipare alla selezione sono:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso
- Essere in regola con i versamenti contributivi e fiscali (se titolare di partita IVA)
- Avere documentata esperienza nelle tematiche prescelte

**Requisito specifico di partecipazione** è il possesso di Laurea magistrale in marketing con esperienza di progetti di creazione simulata di impresa e utilizzo delle metodologie didattiche Lezioni interattive, learning by doing, cooperative learning, formazione in tema di Business Plan con particolare riferimento al Piano di marketing ed esperienze lavorative o di tirocinio presso aziende operanti nel settore Marketing e Comunicazione

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior numero di titoli valutabili; in caso di ulteriore parità il candidato che abbia già positivamente collaborato con l'istituto ed, infine, il candidato più giovane.

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria. La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.itetsalvemini.gov.it](http://www.itetsalvemini.gov.it) nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati. Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. Le attività dovranno svolgersi secondo il calendario stabilito dal docente tutor.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 12/01/2019**, con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni e orari di apertura al pubblico consultabili sul sito di istituto <http://lnx.itetsalvemini.gov.it/segreteria/orari-di-apertura/>
- Posta elettronica al seguente indirizzo: [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it)
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

Gli esperti dipendenti da pubbliche amministrazioni dovranno produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, prima della sottoscrizione del contratto.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più esperti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi.

## **3. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in **€ 40,00 (euro quaranta/00) onnicomprensivi**.

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell'esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 40,00 orari il costo massimo ammissibile per la formazione a cura degli esperti esterni.

L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale e previdenziale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

Con l'esperto sarà stipulato contratto di prestazione d'opera occasionale. All'atto del pagamento l'esperto dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione previdenziale.

In caso di esperto titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che l'esperto è tenuto a firmare alla presenza del tutor.

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
**Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio**  
**Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**

---

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
[batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it) - [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it) - <http://www.itetsalvemini.gov.it>



#### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sabino Lafasciano  
Firmato digitalmente

#### **Allegati:**

Modello di domanda di partecipazione

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
**Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio**  
**Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**

---

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.gov.it>