



Avviso MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
 Azione 10.2.2A “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base”
 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-449 – ARTEINSCIENZA - CUP: G54C17000230007

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" – MOLFETTA
 Prot. 0012462 del 19/11/2018
 04-02-01 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, recante “Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 - Obiettivo specifico – 10.2. – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi”– Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo” del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la Nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - prot. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017, con la quale è stata comunicata all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati a valere sui fondi dell’Avviso prot. 1953/2017;
- VISTO** che la predetta nota “costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa”;
- VISTA** la successiva nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - prot. AOODGEFID/204 del 10/01/2018, con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto dal titolo "Arteinscienza" per complessivi € 32.832,00 e l’assegnazione del codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-449;
- CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico devono essere realizzati i moduli “La comunicazione nell’arte tra forma e contenuto “ e “Learning English in the Museum” non realizzati nel precedente anno scolastico;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull’iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione del progetti a valere sul FSE”;

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
 Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
 Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
 Azione 10.2.2A “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base”
 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-449 – ARTEINSCIENZA - CUP: G54C17000230007

- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO** di quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui “le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono” e che, pertanto, “l’Amministrazione deva aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- PRESO ATTO** di quanto previsto al punto 6.2.2 delle "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" sulla selezione degli esperti e dei tutor, ove sono elencate le funzioni ed i compiti degli esperti e dei tutor;
- VISTO** il Programma Annuale 2018 ove è iscritto il finanziamento del progetto;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018 che ha integralmente sostituito il precedente regolamento del 12/10/2017;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all’individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;
- VISTO** l’Avviso interno prot. 10463/04-02-01 del 29/09/2018;
- VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico circa l’esito della procedura selettiva interna prot. 11476/04-02-01 del 22/10/2018;
- VISTO** l’Avviso pubblico di selezione prot. 11477/04-02-01 del 22/10/2017;
- PRESO ATTO** che nessuna domanda è pervenuta per il profilo di "Esperto con laurea in Scienze dei beni culturali con esperienza di gestione di strutture museali e di progetti didattici, in possesso di certificazione linguistica di livello almeno B1" e che le domande pervenute per il profilo di “Esperto madrelingua inglese” erano inammissibili;
- CONSIDERATA** la necessità di riproporre l’avviso di selezione pubblica per procedere all’individuazione dell’esperto con laurea in Scienze dei beni culturali con esperienza di gestione di strutture museali e di progetti didattici, in possesso di certificazione linguistica di livello almeno B1”;

EMANA

il presente Avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare un esperto esterno per il seguente modulo:

TITOLO MODULO	DESCRIZIONE	ORE
LEARNING ENGLISH IN THE MUSEUM	Applicazione della lingua inglese nella comunicazione nel settore artistico-culturale	10

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Sono ammessi a partecipare le sole persone fisiche.
 Requisiti generali per partecipare alla selezione sono:

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
 Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
 Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
 Azione 10.2.2A “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base”
 Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-449 – ARTEINSCIENZA - CUP: G54C17000230007

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell’Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell’ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso
- Essere in regola con i versamenti contributivi e fiscali (se titolare di partita IVA)
- Avere documentata esperienza nelle tematiche prescelte

Requisiti specifici di accesso sono i seguenti:

TITOLO MODULO	PROFILO ESPERTO RICHIESTO	ORE
LEARNING ENGLISH IN THE MUSEUM	Esperto con laurea in Scienze dei beni culturali con esperienza di gestione di strutture museali e di progetti didattici, in possesso di certificazione di lingua inglese almeno di livello B1	10

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior numero di titoli pertinenti; in caso di ulteriore parità, il candidato che abbia già collaborato positivamente con la scuola ed, infine, il candidato con minore età anagrafica.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per modulo e per profilo.

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
 Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
 Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
 C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
 batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - http://www.itetsalvemini.gov.it



Avviso MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Azione 10.2.2A “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base”
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-449 – ARTEINSCIENZA - CUP: G54C17000230007

Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itetsalvemini.gov.it nella sezione “Bandi”. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità sino al 31/08/2019 salvo proroghe.

Le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro il 31/08/2019.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 04/12/2018**, con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni e orari di apertura al pubblico verificabili al seguente link <http://lnx.itetsalvemini.gov.it/segreteria/orari-di-apertura/>
- Posta elettronica al seguente indirizzo: batd04000g@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: batd04000g@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

Gli esperti dipendenti da pubbliche amministrazioni dovranno produrre l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, prima della sottoscrizione del contratto.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, nonché di suddividere l'incarico fra due o più esperti per lo stesso modulo.

3. FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione con il compito di realizzare le attività formative e la responsabilità del processo di apprendimento finalizzato a migliorare conoscenze, competenze e abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.gov.it>



Avviso MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Azione 10.2.2A “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base”
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-449 – ARTEINSCIENZA - CUP: G54C17000230007

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E’ richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell’aula.

L’esperto deve saper creare ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento.

All’esperto spetta espletare, oltre alla formazione, anche le seguenti attività:

- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- Coordinare le proprie attività con il tutor d’aula e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell’erogazione e organizzazione dei corsi;
- Concordare il piano formativo e gli argomenti specifici con il tutor d’aula;
- Predisporre i materiali a sostegno dell’intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell’Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;
- Supportare i corsisti in ogni fase della formazione;
- Compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l’arco di durata del progetto;
- Compilare e firmare il registro di presenza indicando gli argomenti svolti;
- Compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall’Istituto o dal MIUR;
- Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- Ogni altro compito riconducibile alla posizione di esperto.

La formazione dovrà essere espletata nella sede dell’Istituto e/o nelle altre sedi eventualmente individuate secondo il calendario predisposto che l’esperto si impegna a rispettare. Accettato l’incarico, l’esperto si dichiara consapevole che le attività si concluderanno entro il 31/08/2019 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l’intero arco temporale.

I corsi dovranno essere sospesi qualora il numero degli allievi frequentanti scenda al di sotto di nove per due incontri consecutivi. In tal caso l’incarico si intenderà automaticamente cessato e l’esperto avrà diritto al pagamento delle sole attività prestate.

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell’incarico è stabilito dall’Avviso prot. 1953 del 21/02/2017, in € **70,00 (euro settanta/00) onnicomprensivi**.

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - http://www.itetsalvemini.gov.it



Avviso MIUR prot. 1953 del 21/02/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Azione 10.2.2A “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base – Competenze di base”
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-449 – ARTEINSCIENZA - CUP: G54C17000230007

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell’esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell’Amministrazione conferente l’incarico, rappresentando la somma di € 70,00 orari il costo massimo ammissibile per la formazione a cura degli esperti esterni.

L’importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L’esperto non avrà null’altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale e previdenziale individuale all’atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

Con l’esperto sarà stipulato contratto di prestazione d’opera occasionale. All’atto del pagamento l’esperto dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l’imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell’importo di € 5.000,00 previsto per l’esenzione da contribuzione previdenziale.

In caso di esperto titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che l’esperto è tenuto a firmare alla presenza del tutor.

La liquidazione del compenso avverrà dopo l’accredito all’istituto delle somme assegnate dal MIUR.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento europeo n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sabino Lafasciano
Firmato digitalmente

Allegato modulo di domanda

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.gov.it>