

Agli studenti
Alle famiglie
Al personale docente e ATA
Alla RSU di Istituto

OGGETTO: Provedimenti assunti per la gestione dell'emergenza COVID-19 e l'organizzazione del servizio Ordinanza Presidente della Regione Puglia n. 56/2021 del 20/02/2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.C.M. 14/01/2021
- VISTA Ordinanza Presidente della Giunta Regionale della Puglia n. 56/2021: Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemologica da COVID-19;
- VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. 163 del 07/01/2021 recante disposizioni organizzative per il periodo dal 07/01/2021 al 15/01/2021;
- VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. 439 del 14/01/2021 per la proroga delle disposizioni organizzative sino al 16/01/2021;
- VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. 515 del 16/01/2021 per la proroga delle disposizioni organizzative sino al 23/01/2021;
- VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. 722 del 23/01/2021 per la proroga delle disposizioni organizzative sino al 30/01/2021;
- VISTA l'organizzazione dell'attività amministrativa e la possibilità di svolgere le prestazioni con modalità a distanza;

DETERMINA

a decorrere dal 23/02/2021 e sino al 05/03/2021, salvo diverse decorrenze di cui in seguito, e salve ulteriori e diverse disposizioni dei competenti organi superiori, l'adozione delle seguenti misure organizzative del servizio scolastico sia sotto gli aspetti didattici che amministrativi:

- 1) Gli studenti dei corsi diurni e dei corsi per adulti seguiranno l'attività didattica con modalità a distanza salvo per gli studenti con bisogni educativi speciali (alunni diversamente abili, alunni DSA o alunni che abbiano problemi di scarsa connettività), che potranno fruire della didattica in presenza su richiesta degli esercenti la potestà genitoriale;
- 2) Il personale docente svolgerà la propria attività in presenza per le ore di insegnamento da erogare in classi in cui siano presenti alunni frequentanti; potrà svolgere l'attività di insegnamento con modalità a distanza dalla propria abitazione, su richiesta, per le ore da erogare in classi ove non vi siano studenti in presenza, purché attestati la disponibilità di device e di connessione propri idonei a garantire la didattica digitale con adeguata qualità del servizio;

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

3) Il personale rientrante nelle previsioni di cui all'articolo 21-bis del D.L. n. 104/2020 potrà, a richiesta, presentare istanza documentata per prestare il servizio in modalità agile, se possibile, o per accedere al congedo parentale retribuito al 50%;

4) Il personale in possesso di attestazione di "lavoratore fragile" rilasciata dagli organi competenti, potrà, su richiesta, prestare servizio con modalità agile, se possibile per il profilo professionale e purché compatibile con il giudizio del medico competente;

5) A decorrere dal 23/02/2021 e sino al 05/03/2021, il D.S.G.A. ed il personale assistente amministrativo potrà, su richiesta, prestare servizio in modalità agile, garantendo il collocamento in tale modalità di lavoro di almeno il 50% del personale, purché sia comunque garantita la presenza di almeno una unità nell'ufficio didattico e di almeno una unità nell'ufficio personale, ed inoltre di almeno una ulteriore unità a turnazione nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì per consentire il miglior collegamento possibile con le attività in presenza. In caso di più domande, il lavoro agile sarà concesso a rotazione; in caso di domande in numero inferiore al 50% del personale in servizio, si provvederà alla collocazione in lavoro agile d'ufficio, a rotazione. La prestazione in presenza potrà essere svolta anche su turnazione pomeridiana per ampliare il servizio all'utenza e per evitare possibili assembramenti nelle ore mattutine;

6) Il personale assistente tecnico presterà la propria attività in presenza, anche con turnazione pomeridiana, per garantire il sostegno alla DDI, la consegna ed assistenza ai devices, la gestione dei comodati d'uso dei devices e dei libri;

7) Il personale collaboratore scolastico presterà la propria attività in presenza, con differenziazione degli orari di ingresso e di uscita e prestazione del servizio anche con turni pomeridiani.

Si raccomanda al personale in servizio l'adozione di tutte le misure igieniche e di distanziamento necessarie alla prevenzione della diffusione del contagio.

Il presente provvedimento potrà essere rinnovato, integrato e/o modificato in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica e degli sviluppi normativi connessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sabino Lafasciano

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali