

Agli studenti  
Alle famiglie  
Al personale docente e ATA  
Alla RSU di Istituto

**OGGETTO: Provvedimenti assunti per la gestione dell'emergenza COVID-19 e l'organizzazione del servizio – APPLICAZIONE D.L. 1 del 05/01/2021 e Ordinanza Presidente della Regione Puglia n.1/2021**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 della legge n. 59 del 15/03/1997;  
VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;  
VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;  
VISTO il D.P.C.M. 03/12/2020;  
VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020,;  
VISTO Il D.L. n. 104 del 14/08/2020 convertito con modificazioni in Legge 13 ottobre 2020 n. 126, in particolare gli articoli 21-bis e 32;  
VISTO il D.L. n. 137 del 28/10/2020, in particolare l'articolo 22;  
VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODPIT/1990 del 05/11/2020 avente ad oggetto "DPCM 3 novembre 2020";  
VISTO il D.L. n. 1 del 25/01/2021 Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.  
VISTA Ordinanza Presidente della Giunta Regionale della Puglia n. 1/2021: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19;  
VISTO il verbale di confronto tra il M.I. e le OO.SS. del 27/11/2020 relativo a "Lavoro agile del personale amministrativo, tecnico, ausiliario e DSGA nel periodo di emergenza da Covid-19";  
VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. 12853 del 04/12/2020 recante disposizioni organizzative per il periodo dal 09/12/2020 al 23/12/2020;  
VISTI i provvedimenti individuali di concessione del lavoro agile a docenti e ATA;  
VISTO il CCNI sulla Didattica Digitale Integrata;  
TENUTO CONTO della necessità di rimodulare il servizio garantendo l'adozione di misure che consentano di limitare il più possibile la diffusione del contagio da Covid-19;  
VISTE le esigenze didattiche soprattutto a riguardo all'erogazione del servizio nei confronti degli studenti con bisogni educativi speciali;  
VISTA l'organizzazione dell'attività amministrativa e la possibilità di svolgere le prestazioni con modalità a distanza;  
VISTO il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021 adottato dal D.S.;  
VISTA l'informativa alla RSU di Istituto in data 07/11/2020;

#### DETERMINA

a decorrere dal 07/01/2021 e sino al 15/01/2021, salvo diverse decorrenze di cui in seguito, e salve ulteriori e diverse disposizioni dei competenti organi superiori, l'adozione delle seguenti misure organizzative del servizio scolastico sia sotto gli aspetti didattici che amministrativi:

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

- 1) Gli studenti dei corsi diurni e dei corsi per adulti seguiranno l'attività didattica con modalità a distanza salvo per gli studenti con bisogni educativi speciali (alunni diversamente abili, alunni DSA), che potranno fruire della didattica in presenza su richiesta degli esercenti la potestà genitoriale;
- 2) Il personale docente svolgerà la propria attività in presenza per le ore di insegnamento da erogare in classi in cui siano presenti alunni frequentanti;
- 3) Il personale docente già autorizzato, con provvedimento individuale adottato su domanda, a svolgere le attività di insegnamento con modalità a distanza dalla propria abitazione fino al 22 dicembre, per le ore da erogare in classi ove non vi siano studenti in presenza, potranno continuare a svolgere le attività a distanza con le stesse modalità già concesse, sino al 15/01/2021;
- 4) Il personale rientrante nelle previsioni di cui all'articolo 21-bis del D.L. n. 104/2020 potrà, a richiesta, presentare istanza documentata per prestare il servizio in modalità agile, se possibile, o per accedere al congedo parentale retribuito al 50%;
- 5) Il personale in possesso di attestazione di "lavoratore fragile" rilasciata dagli organi competenti, potrà, su richiesta, prestare servizio con modalità agile, se possibile per il profilo professionale e purché compatibile con il giudizio del medico competente;
- 6) A decorrere dal 07/01/2021 e sino al 15/01/2021, al D.S.G.A. ed al personale assistente amministrativo destinatario di provvedimenti di concessione del lavoro agile, sono prorogati i provvedimenti già emanati in data 04/12/2020, purché sia comunque garantita la presenza di almeno una unità nell'ufficio didattica e di almeno una unità nell'ufficio personale, ed inoltre di almeno una ulteriore unità a turnazione nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì per consentire il miglior collegamento possibile con le attività in presenza. La prestazione in presenza potrà essere svolta anche su turnazione pomeridiana per ampliare il servizio all'utenza e per evitare possibili assembramenti nelle ore mattutine;
- 7) Il personale assistente tecnico presterà la propria attività in presenza, anche con turnazione pomeridiana, per garantire il sostegno alla DDI, la consegna ed assistenza ai devices, la gestione dei comodati d'uso dei devices e dei libri;
- 8) Il personale collaboratore scolastico presterà la propria attività in presenza, con differenziazione degli orari di ingresso e di uscita e prestazione del servizio anche con turni pomeridiani.

Si raccomanda al personale in servizio l'adozione di tutte le misure igieniche e di distanziamento necessarie alla prevenzione della diffusione del contagio.

Il presente provvedimento potrà essere rinnovato, integrato e/o modificato in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica e degli sviluppi normativi connessi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sabino Lafasciano