



Agli studenti
Alle famiglie
Al personale docente e ATA
Alla RSU di Istituto

OGGETTO: Provvedimenti assunti per la gestione dell'emergenza COVID-19 e l'organizzazione del servizio – APPLICAZIONE D.P.C.M. 03/12/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 della legge n. 59 del 15/03/1997;
VISTO il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999;
VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;
VISTO il D.P.C.M. 03/12/2020 e le disposizioni ivi contenute in ordine a misure urgenti di contenimento del contagio da Covid-19 che:

- all'articolo 1, comma 10, lettera s) dispone "le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado adottano forme flessibili nell'organizzazione dell'attività didattica ai sensi degli articoli 4 e 5 del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, in modo che il 100 per cento delle attività siano svolte tramite il ricorso alla didattica digitale integrata e che, a decorrere dal 7 gennaio 2021, al 75 per cento della popolazione studentesca delle predette istituzioni sia garantita l'attività didattica in presenza. Resta sempre garantita la possibilità di svolgere attività in presenza qualora sia necessario l'uso di laboratori o in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata. L'attività didattica ed educativa per i servizi educativi per l'infanzia, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione continua a svolgersi integralmente in presenza. È obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione delle vie respiratorie salvo che per i bambini di età inferiore ai sei anni e per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina. OMISSIS Le scuole secondarie di secondo grado modulano il piano di lavoro del personale ATA, gli orari delle attività didattiche per docenti e studenti, nonché degli uffici amministrativi, sulla base delle disposizioni della presente lettera OMISSIS Le riunioni degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono essere svolte solo con modalità a distanza.
- All'articolo 1, comma 10, lettera t) dispone "sono sospesi i viaggi d'istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, fatte salve le attività

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

inerenti i percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, nonché le attività di tirocinio di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, da svolgersi nei casi in cui sia possibile garantire il rispetto delle prescrizioni sanitarie e di sicurezza vigenti;”;

- All'articolo 5, comma 3, dispone: "Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.";
- All'articolo 5, comma 4, dispone: Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente:
 - a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato;
 - b) adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.";
- All'articolo 5, comma 5, dispone: "Le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale, fatto salvo il personale sanitario e socio sanitario, nonché quello impegnato in attività connessa all'emergenza o in servizi pubblici essenziali.";

- VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020, ancora vigente, che classifica la Regione Puglia come territorio con «scenario di tipo 3» con un livello di rischio «alto» cui si applicano altresì le disposizioni di cui all'articolo 2 del DPCM 03/12/2020;
- VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 444 del 04/12/2020;
- VISTO Il D.L. n. 104 del 14/08/2020 convertito con modificazioni in Legge 13 ottobre 2020 n. 126, in particolare gli articoli 21-bis e 32;
- VISTO il D.L. n. 137 del 28/10/2020, in particolare l'articolo 22;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODPIT/1990 del 05/11/2020 avente ad oggetto "DPCM 3 novembre 2020";
- VISTO il verbale di confronto tra il M.I. e le OO.SS. del 27/11/2020 relativo a "Lavoro agile del personale amministrativo, tecnico, ausiliario e DSGA nel periodo di emergenza da Covid-19";
- VISTA la propria determinazione dirigenziale prot. 11503 del 07/11/2020 recante disposizioni organizzative per il periodo dal 09/11/2020 al 03/12/2020;



- VISTO il CCNI sulla Didattica Digitale Integrata;
- TENUTO CONTO della necessità di rimodulare il servizio garantendo l'adozione di misure che consentano di limitare il più possibile la diffusione del contagio da Covid-19;
- VISTE le esigenze didattiche soprattutto a riguardo all'erogazione del servizio nei confronti degli studenti con bisogni educativi speciali;
- VISTA l'organizzazione dell'attività amministrativa e la possibilità di svolgere le prestazioni con modalità a distanza;
- VISTO il piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2020/2021 adottato dal D.S.;
- VISTA l'informativa alla RSU di Istituto in data 07/11/2020;

DETERMINA

a decorrere dal 09/12/2020 e sino al 23/12/2020, salvo diverse decorrenze di cui in seguito, e salve ulteriori e diverse disposizioni dei competenti organi superiori, l'adozione delle seguenti misure organizzative del servizio scolastico sia sotto gli aspetti didattici che amministrativi:

- 1) Gli studenti dei corsi diurni e dei corsi per adulti seguiranno l'attività didattica con modalità a distanza salvo per gli studenti con bisogni educativi speciali (alunni diversamente abili, alunni DSA), che potranno fruire della didattica in presenza su richiesta degli esercenti la potestà genitoriale;
- 2) Il personale docente svolgerà la propria attività in presenza per le ore di insegnamento da erogare in classi in cui siano presenti alunni frequentanti; potrà svolgere l'attività di insegnamento con modalità a distanza dalla propria abitazione, su richiesta, per le ore da erogare in classi ove non vi siano studenti in presenza, purché attesti la disponibilità di device e di connessione propri idonei a garantire la didattica digitale con adeguata qualità del servizio;
- 3) Il personale rientrante nelle previsioni di cui all'articolo 21-bis del D.L. n. 104/2020 potrà, a richiesta, presentare istanza documentata per prestare il servizio in modalità agile, se possibile, o per accedere al congedo parentale retribuito al 50%;
- 4) Il personale in possesso di attestazione di "lavoratore fragile" rilasciata dagli organi competenti, potrà, su richiesta, prestare servizio con modalità agile, se possibile per il profilo professionale e purché compatibile con il giudizio del medico competente;
- 5) A decorrere dal 04/12/2020 e sino al 06/01/2021, il D.S.G.A. ed il personale assistente amministrativo potrà, su richiesta, prestare servizio in modalità agile, garantendo il collocamento in tale modalità di lavoro di almeno il 50% del personale, purché sia comunque garantita la presenza di almeno una unità nell'ufficio didattica e di almeno una unità nell'ufficio personale, ed inoltre di almeno una ulteriore unità a turnazione nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì per consentire il miglior collegamento possibile con le attività in presenza. In caso di più domande, il lavoro agile sarà concesso a rotazione quindicinale; in caso di domande in numero inferiore al 50% del personale in servizio, si provvederà alla collocazione in lavoro agile d'ufficio, a rotazione. La prestazione in presenza potrà essere svolta anche su turnazione pomeridiana per ampliare il servizio all'utenza e per evitare possibili assembramenti nelle ore mattutine;
- 6) Il personale assistente tecnico presterà la propria attività in presenza, anche con turnazione pomeridiana, per garantire il sostegno alla DDI, la consegna ed assistenza ai devices, la gestione dei

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



comodati d'uso dei devices e dei libri;

- 7) Il personale collaboratore scolastico presterà la propria attività in presenza, con differenziazione degli orari di ingresso e di uscita e prestazione del servizio anche con turni pomeridiani.

Si raccomanda al personale in servizio l'adozione di tutte le misure igieniche e di distanziamento necessarie alla prevenzione della diffusione del contagio.

Il presente provvedimento potrà essere rinnovato, integrato e/o modificato in relazione all'evolversi della situazione epidemiologica e degli sviluppi normativi connessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sabino Lafasciano

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.gov.it>