

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di ESPERTO PSICOLOGO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il PTOF;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 23072 del 30/09/2020 che assegna un finanziamento per dare supporto psicologico agli studenti e al personale per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. AOODPPR/1746 del 26/10/2020 con cui viene comunicata l'attivazione del Protocollo d'Intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e, contestualmente, vengono fornite indicazioni per l'attivazione del servizio di supporto psicologico;
- DATO ATTO** che la suddetta nota riporta anche i criteri di selezione concordati con l'Ordine degli Psicologi al fine di reclutare personale idoneo;
- CONSIDERATO** che all'intero dell'Istituto è già attivo un servizio di assistenza psicologica fornito dall'amministrazione comunale e che, tuttavia, si rende opportuno utilizzare i fondi assegnati per potenziare il servizio di assistenza psicologica anche al fine di allargare la platea dei fruitori anche il personale scolastico;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui, prima di conferire incarichi a personale esterno, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- DATO ATTO** che all'interno dell'Istituto non vi sono figure professionali rispondenti ai criteri di selezione concordati nel citato protocollo d'intesa;
- DATO ATTO** che si intende selezionare l'esperto mediante avviso pubblico di selezione aperto a chiunque dimostri il possesso dei requisiti;
- VISTO** il programma annuale 2020;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;

EMANA

il seguente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare un Esperto Psicologo per l'attivazione del servizio di assistenza e consulenza psicologia rivolta a studenti e personale dell'Istituto, per n. 40 ore da espletarsi, almeno per 20 ore, entro il 31/12/2020.

In virtù della selezione pubblica già operata, qualora il Ministero eroghi ulteriori finanziamenti con la medesima destinazione, l'esperto selezionato potrà essere destinatario di ulteriore contratto, per il periodo gennaio-giugno 2021, sempre che l'Istituto non opti per una nuova selezione.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammessa la partecipazione di sole persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti generali di partecipazione:

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso
- Essere in regola con i versamenti contributivi e fiscali
- Avere documentata esperienza nelle tematiche prescelte

e dei seguenti requisiti specifici:

- a) laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in Psicologia;
- b) abilitazione all'esercizio della professione di psicologo;
- c) corsi di specializzazione e/o master Post-Lauream in discipline Psicologiche di durata Annuale con almeno 60 crediti CFU sulle tematiche della Psicologia scolastica e dei disturbi dell'apprendimento, conseguito presso Università;
- d) tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- e) impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione il titolo richiesto per l'accesso e i titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

Si precisa che le esperienze di lavoro e professionali valutabili sono solo quelle in ambito scolastico retribuite e documentabili.

Il punteggio minimo per l'accesso, relativo alla valutazione dei titoli ed esperienze, è fissato in 25 punti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior numero di titoli valutabili; in caso di ulteriore parità il candidato che abbia già positivamente collaborato con l'istituto ed, infine, il candidato più giovane.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed all'attribuzione dei punteggi spettante formulando la graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itetsalvemini.gov.it nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Entro cinque giorni potranno essere prodotti reclami a cui sarà dato riscontro scritto. In mancanza di riscontro il reclamo si intende rigettato. La graduatoria diventa definitiva trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione.

Avverso la graduatoria definitiva saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le attività dovranno svolgersi in presenza con le modalità e secondo il calendario concordato con l'Istituto. L'eventuale erogazione del servizio a distanza potrà essere valutato qualora le condizioni epidemiologiche non consentano lo svolgimento dell'attività in presenza.

L'esperto dipendente da Pubblica Amministrazione dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 23/11/2020**, esclusivamente con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: batd04000g@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: batd04000g@pec.istruzione.it

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più esperti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi.

3. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in **€ 40,00 (euro quaranta/00) onnicomprensivi**.

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell'esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 40,00 orari il costo massimo ammissibile per la formazione a cura degli esperti esterni.

L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale e previdenziale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

Con l'esperto sarà stipulato contratto di prestazione d'opera professionale.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di



presenza che l'esperto è tenuto a firmare. L'esperto dovrà emettere fattura elettronica. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva presso la cassa previdenziale.

4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sabino Lafasciano

Allegati:

Modello di domanda di partecipazione

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.gov.it>