



**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI MEDICO COMPETENTE PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA  
DI CUI AL D.LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. COME ESPERTO ESTERNO CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO  
AI SENSI DEL D.LGS. COMMA 7 ART.6 DEL D.LGS. N.165/2001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTO** l'art. 5, c. 3, della L. n. 300/1970 "Statuto dei lavoratori"
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il D. Lgs n. 81/2008, in particolare gli art.li 18, 25, 29, 35, 38, 39, 40 e 41;
- VISTO** l'art. 18, c. 1 lett. a e l'art.41 del D. Lgs n. 81/08 i quali stabiliscono, tra gli obblighi del datore di lavoro, quella di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- CONSIDERATO** che in seguito all'esito della Valutazione dei Rischi si rende necessario la nomina del medico competente previsto dal D. Lgs n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
- RITENUTO** indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATA** anche la situazione emergenziale e post-emergenziale da Covid-19 che richiede sorveglianza sanitaria eccezionale;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui, prima di conferire incarichi a personale esterno, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- CONSIDERATO** che nell'istituto non vi è personale in possesso dei requisiti per assumere l'incarico di medico competente;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 14/03/2020 modificato il 24/04/2020 e sue ss.mm.ii.;
- VISTA** la Circ. Ministero della Salute del 29/04/2020 recante "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" che evidenziano l'opportunità che il medico competente supporti il datore di lavoro nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione anti Covid-19 stabilite nei Protocolli sugli ambienti di lavoro 14/03/2020, 24/04/2020 e ss.mm. ii.;
- VISTE** le "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli



- ambienti di lavoro e nella collettività” del Ministero della Salute prot. n. 14915 del 29 aprile 2020;
- VISTO** il Documento tecnico INAIL sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione del 23 aprile 2020;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 22 agosto 2020 recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;
- VISTA** la Circolare Interministeriale del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 settembre 2020, n. 13 recante aggiornamenti e chiarimenti sulla Circolare del Ministero della Salute 29.04.2020 n. 14915, con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici “fragili”;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’Istruzione 11.09.2020 n. 1585 recante “Indicazioni operative relative alle procedure di competenza del dirigente scolastico riguardo ai lavoratori fragili con contratto a tempo indeterminato e determinato”;
- VISTE** tutte le disposizioni che regolamentano la sorveglianza sanitaria straordinaria relativa alla situazione epidemiologica da Covid-19, in continuo aggiornamento;
- VISTO** il Documento di valutazione dei rischi;
- VISTO** il Programma Annuale 2021 ed in particolare la risorse disponibili sulle assegnazioni di cui al D.L. n. 41 del 22/03/2021, articolo 31, comma 1;
- VISTO** il regolamento interno per la selezione degli esperti approvato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- RIBADITA** la necessità di individuare un medico specialista avente titolo per assumere l’incarico di medico competente nell’istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/08;

#### **EMANA**

il seguente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare il Medico competente per lo svolgimento dei compiti ad esso affidati dal D.Lgs. n.81/2008.

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO**

L’incarico prevede che il Medico Competente esegua la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla normativa vigente e comprende accertamenti preventivi, periodici ed eccezionali per l’I.T.E.T. “Gaetano Salvemini” di Molfetta (BA) composto da un solo plesso scolastico ubicato in via Ten. Lusito n. 94.

La dotazione organica è composta da

- Docenti: n. 78 docenti in organico cui si aggiunge il personale supplente
- Personale ATA: n. 1 Direttore dei servizi generali ed amministrativi  
n. 5 assistenti amministrativi  
n. 4 assistenti tecnici  
n. 11 collaboratori scolastici

#### **ART. 2 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all’interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico dello stesso:

- art. 25 (Obblighi del medico competente)
- art. 28 (Oggetto della valutazione dei rischi)
- art. 29 (Modalità di effettuazione della valutazione dei rischi)
- art. 35 (Riunione periodica)

nonché alla Sezione V (Sorveglianza sanitaria), artt. da 38 a 42, e alle altre disposizioni di legge in materia,

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”**  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



mettendo a disposizione la propria strumentazione per lo svolgimento dell'attività in trattazione.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione:

- alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, in merito a rischio biologico (personale scolastico), di movimentazione dei carichi (collaboratori scolastici, personale della scuola dell'infanzia e insegnanti di sostegno), rischio videoterminali (personale di segreteria), rischio stress lavoro-correlato, rischio per le lavoratrici in stato di gravidanza.
- alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza;
- alla organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale.

Egli dovrà inoltre:

- Programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati, considerando, allo stato attuale, anche l'emergenza sanitaria in corso per Covid-19;
- Effettuare la visita specialistica comprensiva di eventuali esami diagnostici a seconda del rischio lavorativo.
- Effettuare gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA.
- Effettuare periodica informativa a tutto il personale in merito a comportamenti di prevenzione del rischio.
- Informare per iscritto il datore di lavoro e il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi.
- Compilare al termine della prima visita il libretto sanitario e il giudizio di idoneità alle mansioni.
- Istituire, anche tramite accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita in un luogo concordato con il datore di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni.
- Consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.lgs. n. 101/2018, e con salvaguardia del segreto professionale.
- Consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
- Inviare all'INAIL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
- Fornire le necessarie informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti.
- Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
- Informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

---

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.edu.it>



- Comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.
- Visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nel documento di valutazione dei rischi.
- Partecipare alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
- Partecipare alla riunione periodica annuale del S.P.P.
- Collaborare all'attuazione dei protocolli di sicurezza e dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti-Covid19.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relativi ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere. In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

A norma dell'art. 41 dello stesso decreto n. 81, l'attività consisterà nella sorveglianza sanitaria sui dipendenti dell'Istituto in modo specifico sugli assistenti amministrativi e tecnici, sul Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tutti addetti ai videoterminali, sui collaboratori scolastici, nei casi previsti dalla normativa in vigore e comprenderà:

**visita medica preventiva** intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

**visita medica periodica** per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

**visita medica su richiesta del lavoratore**, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica.

Sarà inoltre sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze dell'Istituzione scolastica.

**visita straordinaria** in riferimento particolare all'emergenza da Covid-19;

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal professionista incaricato non potendo ammettersi sostituzioni.

### ART. 3 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico si riferisce all'a.s. 2021/22, decorrerà dalla data di stipula e cesserà il 31/08/2022. Una eventuale proroga potrà essere ammessa solo ed esclusivamente nelle more dell'affidamento di un nuovo incarico.

Con l'affidatario sarà stipulato contratto di prestazione d'opera intellettuale sottoposto alle disposizioni del D.Lgs. n. 62/2013 sul Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

### ART. 4 – REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare, gli interessati dovranno far pervenire al protocollo di questa Istituzione scolastica, sita in Via Ten. Lusito n. 94 - 70056- Molfetta (BA) tramite raccomandata A/R o a mezzo PEC all'indirizzo [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it), entro e non oltre il **19/08/2021 alle ore 12.00**, l'istanza di partecipazione

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel/fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
[batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it) - [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it) - <http://www.itetsalvemini.edu.it>



corredata degli allegati richiesti.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, questo Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

L'offerta dovrà contenere:

- istanza di partecipazione (Allegato 1) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. quindi accompagnata, a pena di esclusione, dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività, dell'ubicazione del proprio recapito professionale e accettazione senza alcuna riserva di tutte le condizioni contenute nella presente lettera di invito.
- dichiarazione attestante (Allegato 2):
  - a. Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.
  - b. Il godimento dei diritti civili e politici.
  - c. L'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
  - d. Assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e ss.mm.ii. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.
  - e. Titolo di studio: diploma di laurea in medicina.
  - f. Possesso di uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii per assumere le funzioni di "medico competente":
    - i. Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica
    - ii. Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro
    - iii. autorizzazione di cui all'art. 55 del D. L.vo 277/1991
  - g. Partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del D. Lgs. 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, con il conseguimento dei crediti previsti dal programma triennale nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".
  - h. Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute (numero e data iscrizione)
  - i. Le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati con indicazione specifica dell'amministrazione e data di inizio e fine incarico;
  - j. La regolarità contributiva (Durc) e fiscale.
  - k. Dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. n.196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.lgs n.196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- Curriculum Vitae su modello europeo.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

---

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel/fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.edu.it>



- Domande prive del curriculum vitae
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi e/o di sospendere o ritirare la presente procedura senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso Pubblico ed essere presenti sino al completamento dell'incarico, pena il recesso unilaterale dell'Amministrazione dal relativo contratto.

Il professionista che sarà individuato dovrà impegnarsi a garantire, a propria cura e spese, adeguata copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile in occasione dello svolgimento delle prestazioni ed attività presso il committente.

#### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione il titolo richiesto per l'accesso e i titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

**ove ogni elemento della tabella di valutazione riguarderà esclusivamente titoli, esperienze e docenze relativi alla funzione di medico competente e di nessun altro genere. Sono esclusi dall'attribuzione di punteggio i titoli che rappresentano requisiti di ammissione secondo la normativa vigente.**

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior numero di titoli valutabili; in caso di ulteriore parità il candidato che abbia già positivamente collaborato con l'istituto ed, infine, il candidato più giovane.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.itetsalvemini.edu.it](http://www.itetsalvemini.edu.it) nella sezione Albo - Bandi. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
[batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it) - [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it) - <http://www.itetsalvemini.edu.it>



Avverso la graduatoria potranno essere prodotti reclami al Dirigente Scolastico entro otto giorni dalla pubblicazione. L'esito dei reclami potrà essere visionato con la pubblicazione della graduatoria definitiva, non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Avverso la graduatoria definitiva saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali. Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

#### **ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per lo svolgimento di tutti i compiti attinenti la funzione di medico competente ed elencati nel presente avviso è previsto un compenso forfettario annuale di € 300,00 (trecento/00 euro) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta e/o spesa.

Ogni singola visita sarà remunerata con la somma di € 24,00 onnicomprensiva di qualsiasi ritenuta o spesa.

Si specifica che le prestazioni rese dal medico competente nell'ambito della sua attività di sorveglianza sanitaria sui luoghi di lavoro, sulla base del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, sono esenti da IVA ai sensi dell'art.6 della legge n.133 del 1999 (risoluzione 18/09/2003 n. 181/E – Agenzia delle Entrate).

Il pagamento del compenso forfettario avverrà a termine contratto, previa emissione di fattura elettronica ed entro 30 giorni dalla data emissione; il pagamento delle visite potrà essere effettuato di volta in volta sempre previa emissione di fattura elettronica. Il codice univoco ufficio è: UF806P. Il pagamento è subordinato alla verifica della regolarità contributiva.

Il medico individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed è tenuto alla regolarità contributiva.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Il titolare del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente Scolastico, rappresentante legale dell'Istituto.

#### **ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sabino Lafasciano

#### Allegati:

- Istanza di partecipazione
- Dichiarazione personale

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel/fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.edu.it>