



Avviso MIUR prot. 2669 del 03/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
 Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoaz. 10.2.2A “Competenze di base”
 Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-546 – PONiamo le basi per la cittadinanza digitale” - CUP: G57117000650007

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA
 Prot. 0012891 del 18/12/2019
 04-02-01 (Uscita)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE TUTOR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso MIUR prot. 2669 del 03/03/2017 per lo “Sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale a supporto dell’offerta formativa” del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la Nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - prot. AOODGEFID/27757 del 24/10/2018, con la quale è stata comunicata all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati a valere sui fondi dell’Avviso prot. 2669/2017;
- VISTO** che la predetta nota “costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa”;
- VISTA** la successiva nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - prot. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018, con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto dal titolo “PONiamo le basi per la cittadinanza digitale” per complessivi € 24.328,00 e l’assegnazione del codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-546;
- CONSIDERATO** che la nota di autorizzazione prevedeva la realizzazione di almeno due moduli entro il 30/09/2019 stabilendo la scadenza degli eventuali ulteriori moduli e quindi dell’intero progetto al 30/09/2020;
- PRESO ATTO** che nell’a.s. 2018/19 sono stati svolti due moduli “Nuova ECDL” ed “ECDL web editing” e che pertanto restano da realizzare i moduli “Progettare in modalità BIM oriented” e “Progettare in modalità BIM oriented – livello avanzato”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull’iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
 Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
 Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 2669 del 03/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
 Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoaz. 10.2.2A “Competenze di base”
 Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-546 – PONiamo le basi per la cittadinanza digitale” - CUP: G57117000650007

- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO** di quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui “le Pubbliche Amministrazioni hanno l’obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono” e che, pertanto, “l’Amministrazione deva aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;
- PRESO ATTO** di quanto previsto al punto 6.2.2 delle "Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" sulla selezione degli esperti e dei tutor, ove sono elencate le funzioni ed i compiti degli esperti e dei tutor;
- PRESO ATTO** di quanto previsto nelle medesime "Disposizioni", secondo cui:
- la selezione va operata preliminarmente all'interno dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; **è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo;**
- VISTO** il Programma Annuale 2019;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all’individuazione di tutor, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Tutor per i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE
Competenze di cittadinanza digitale	Progettare in modalità BIM oriented	30
Competenze di cittadinanza digitale	Progettare in modalità BIM oriented – livello avanzato	30

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E’ ammesso a partecipare il solo **personale interno** in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

TITOLO MODULO	PROFILO RICHIESTO
Progettare in modalità BIM oriented	Docente in possesso di abilitazione sulla classe di concorso A037 ovvero B014
Progettare in modalità BIM oriented – livello avanzato	Docente in possesso di abilitazione sulla classe di concorso A037 ovvero B014

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
 Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
 Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 2669 del 03/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
 Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoaz. 10.2.2A “Competenze di base”
 Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-546 – PONiamo le basi per la cittadinanza digitale” - CUP: G57117000650007

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per modulo e per profilo.

Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itetsalvemini.gov.it nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità sino al 30/09/2020 salvo proroghe.

Le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro il 30/09/2020.

I corsi dovranno essere sospesi qualora il numero degli allievi frequentanti scenda al di sotto di nove per due incontri consecutivi. In tal caso l'incarico si intenderà automaticamente cessato e il tutor avrà diritto al pagamento delle sole attività prestate.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 27/12/2019**, con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni e orari di apertura al pubblico verificabili al seguente link <http://lnx.itetsalvemini.gov.it/segreteria/orari-di-apertura/>
- Posta elettronica al seguente indirizzo: batd04000g@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: batd04000g@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata.

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
 Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
 Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
 C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.gov.it>



Avviso MIUR prot. 2669 del 03/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoaz. 10.2.2A “Competenze di base”
Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-546 – PONiamo le basi per la cittadinanza digitale” - CUP: G57I17000650007

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura o di dividere l'incarico tra più candidati qualora ciò sia ritenuto più opportuno per la realizzazione del progetto.

Qualora il singolo candidato presenti istanza per il profilo di tutor di più moduli, l'attribuzione di ulteriori incarichi rispetto al primo sarà possibile solo in assenza di altre candidature idonee e qualificate. Ciò al fine di consentire il coinvolgimento della maggior parte di personale interessato alla realizzazione dei progetti PON.

3. FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative. Egli rappresenta altresì il collegamento didattico, organizzativo ed amministrativo con l'Istituto ed, in particolare, con il Dirigente Scolastico, il DSGA e la segreteria.

Compiti specifici del tutor sono:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- ogni altro compito che possa ricondursi al ruolo.

In particolare il tutor svolge anche le funzioni necessarie a garantire un'adeguata raccolta dati e documentazione delle attività coadiuvando l'Istituzione scolastica nelle operazioni di:

- ✓ verifica delle competenze in ingresso prima di avviare gli interventi
- ✓ inserimento nel sistema informativo dei dati sui livelli iniziali degli studenti

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 2669 del 03/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base” – Sottoaz. 10.2.2A “Competenze di base”
Codice: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-546 – PONiamo le basi per la cittadinanza digitale” - CUP: G57I17000650007

- ✓ verifica delle competenze in uscita e inserimento in piattaforma dei dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
 - ✓ trasferimento dei risultati conseguiti con i PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti
- Laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, dovrà altresì:
- ✓ inserire online la votazione nelle principali materie curricolari pre e post intervento;
 - ✓ documentare online le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - ✓ somministrare questionari online sulla percezione dell’offerta formativa.

La formazione dovrà essere espletata nella sede dell’Istituto e/o nelle altre sedi eventualmente individuate secondo il calendario predisposto che il tutor si impegna a rispettare. Accettato l’incarico, il tutor si dichiara consapevole che le attività si concluderanno entro il 30/09/2020 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l’intero arco temporale.

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di tutor sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l’espletamento dell’incarico è previsto un **compenso lordo onnicomprensivo**, anche degli oneri a carico dell’Amministrazione, di **€ 30,00 (euro Trenta/00) per ogni ora di servizio** effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo.

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico del tutor tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell’Amministrazione conferente l’incarico, rappresentando la somma di € 30,00 orari il costo massimo ammissibile per il tutoraggio.

L’importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. Il tutor non avrà null’altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario.

Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell’effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sabino Lafasciano

Allegati:

Modello di domanda di partecipazione

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - http://www.itetsalvemini.gov.it