

**OGGETTO: Avviso pubblico di selezione esperti per i percorsi P.C.T.O.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** il decreto legislativo n. 77/2005;
- VISTO** l'art. 1, co. 33 della legge 13 luglio 2015 n. 107, che così recita: «Al fine di incrementare le opportunità di lavoro e le capacità di orientamento degli studenti, i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, sono attuati, negli istituti tecnici e professionali, per una durata complessiva, nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi, di almeno 400 ore e, nei licei, per una durata complessiva di almeno 200 ore nel triennio. Le disposizioni del primo periodo si applicano a partire dalle classi terze attivate nell'anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della presente legge. I percorsi di alternanza sono inseriti nei piani triennali dell'offerta formativa»;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" (legge di Bilancio 2019) ha disposto la ridenominazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in "percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento";
- VISTE** le linee guida MIUR sui dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento;
- VISTI** i progetti P.C.T.O. predisposti nell'a.s. 2019/2020;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui, prima di conferire incarichi a personale esterno, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTE** le risorse disponibili per l'alternanza scuola lavoro, nelle more dell'approvazione del programma annuale 2020;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;
- VISTO** l'Avviso interno di selezione prot. 1265/04-10 del 08/02/2020;
- CONSIDERATO** che non sono pervenute domande;
- RIBADITA** l'esigenza di selezionare un esperto di marketing per la formazione degli studenti nell'ambito dei percorsi PCTO a.s. 2019/2020;

**EMANA**

Il seguente avviso pubblico, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare i seguenti esperti:

|  |           |
|--|-----------|
| Esperto di marketing per il sociale                  | n. 8 ore  |
| Esperto di marketing internazionale e marketing plan | n. 12 ore |

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



per lo svolgimento delle seguenti unità di apprendimento:

**Esperto di marketing per il sociale:**

Social marketing e marketing sociale

Come costruire una campagna di sensibilizzazione per la raccolta differenziata, con utilizzo di tecniche di guerrilla e ambient marketing.

Progettazione e creazione di una campagna volta alla sensibilizzazione sui temi ambientali ed in particolare sul corretto smaltimento dei rifiuti utilizzando strumenti di marketing convenzionale e non convenzionale

**Esperto di marketing internazionale:**

Mezzi, strategie e politiche di marketing internazionale

L'analisi del mercato internazionale

Il marketing plan internazionale

L'esportazione come strategia di marketing internazionale

La cessione delle licenze come strategia di marketing internazionale (Licensing)

La produzione all'estero come strategia di marketing internazionale

Analisi di casi concreti e realizzazione di un piano di marketing internazionale

**1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

E' ammessa la partecipazione di **sole persone fisiche**, in possesso di Laurea magistrale in marketing con esperienza di docenza nei percorsi PCTO, e dei seguenti requisiti generali di partecipazione:

- Cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio e non avere procedimenti disciplinari in corso
- Essere in regola con i versamenti contributivi e fiscali (se titolare di partita IVA)
- Avere documentata esperienza nelle tematiche prescelte

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

|  |  |
|--|--|
| Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste<br>(Saranno esclusi dalla valutazione il titolo richiesto per l'accesso e i titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre) | Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30 |
| Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore  | Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35         |
| Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente   | Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti         |

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75. Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
**Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio**  
**Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**



A parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggior numero di titoli valutabili; in caso di ulteriore parità il candidato che abbia già positivamente collaborato con l'istituto ed, infine, il candidato più giovane.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.itetsalvemini.gov.it](http://www.itetsalvemini.gov.it) nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le attività dovranno svolgersi secondo il calendario stabilito dall'Istituto.

### **1. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 04/03/2020**, con le seguenti modalità:

- Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni e orari di apertura al pubblico consultabili sul sito di istituto;
- Posta elettronica al seguente indirizzo: [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it)
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it)
- Posta raccomandata.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più esperti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi.

### **2. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in **€ 40,00 (euro quaranta/00) onnicomprensivi**.

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell'esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 40,00 orari il costo massimo ammissibile per la formazione a cura degli esperti esterni.

L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, dipendendo la somma netta a percepirsi dalla situazione fiscale e previdenziale individuale all'atto del pagamento. Non è altresì previsto alcun rimborso spese.

Con l'esperto sarà stipulato contratto di prestazione d'opera occasionale ovvero, per esperti in possesso di partita IVA, contratto di prestazione d'opera professionale. All'atto del pagamento l'esperto dovrà rilasciare ricevuta di compenso occasionale in regola con l'imposta di bollo, previa dichiarazione circa il superamento o meno dell'importo di € 5.000,00 previsto per l'esenzione da contribuzione previdenziale.

In caso di esperto titolare di partita IVA, dovrà essere emessa fattura elettronica. Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità contributiva presso la cassa previdenziale.

Il numero di ore ammesse a pagamento, nel limite di quelle contrattualizzate, saranno desunte dai fogli di presenza che l'esperto è tenuto a firmare.

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
**Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio**  
**Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**



### **3. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

### **4. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sabino Lafasciano

#### **Allegati:**

Modello di domanda di partecipazione

**Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"**  
**Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio**  
**Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali**

---

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 – 080.334.23.28  
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724  
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - <http://www.itetsalvemini.gov.it>