

Avviso MIUR prot. 2775 del 08/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa”

Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-202 – “CREO IL MIO FUTURO – AVVIO UN’IMPRESA” - CUP: G58H17000410007

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA
Prot. 0000981 del 01/02/2021
04-02-01 (Uscita)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ESPERTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso MIUR prot. 2775 del 08/03/2017 per “Azioni volte allo sviluppo di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa” del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la Nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - prot. AOODGEFID/25001 del 17/07/2019, con la quale è stata comunicata all’USR Puglia l’elenco dei progetti autorizzati a valere sui fondi dell’Avviso prot. 2775/2017;
- VISTO** che la predetta nota “costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa”;
- VISTA** la successiva nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale - prot. AOODGEFID/27034 del 21/08/2019, con la quale viene formalmente comunicata all’Istituto l’autorizzazione del progetto dal titolo “CREO IL MIO FUTURO – AVVIO UN’IMPRESA” e l’assegnazione del codice progetto 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-202;
- PRESO ATTO** che la nota di autorizzazione ha indicato la data massima di realizzazione del progetto al 30/09/2021;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull’iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione del progetti a valere sul FSE”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTA** la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 con cui si trasmette l’aggiornamento alle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Avviso MIUR prot. 2775 del 08/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)

Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"

Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-202 – "CREO IL MIO FUTURO – AVVIO UN'IMPRESA" - CUP: G58H17000410007

- VISTA** la nota MI prot. 4799 del 14/04/2020 che ammette la possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da Covid-19 e l'elenco degli avvisi per cui tale possibilità è consentita;
- VISTA** la nota MI prot. 30933 del 26/10/2020 con cui si proroga la possibilità di formazione a distanza sino al termine dell'anno scolastico 2020/2021;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- PRESO ATTO** di quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che, pertanto, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- PRESO ATTO** di quanto previsto al punto 6.2.2 delle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" sulla selezione degli esperti e dei tutor, ove sono elencate le funzioni ed i compiti degli esperti e dei tutor;
- VISTO** il Programma Annuale 2021;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Esperti per i seguenti moduli:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	ORE
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	Conoscere il territorio per favorirne lo sviluppo	30
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	Dalla business Idea al business plan	30

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare il solo **personale interno** in possesso dei seguenti requisiti di accesso:

TITOLO MODULO	PROFILO RICHIESTO	ORE
Conoscere il territorio per favorirne lo sviluppo	Esperto informatico in possesso di laurea almeno triennale in informatica e comunicazione digitale, esperienza come full stack developer con un portfolio di applicazioni realizzate, e con esperienza lavorativa in aziende di sviluppo software.	16
	Esperto di economia aziendale e marketing in possesso di Laurea in economia e commercio, o in marketing con esperienza in progetti di creazione di impresa simulata, formazione in tema di	14

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Avviso MIUR prot. 2775 del 08/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa”

Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-202 – “CREO IL MIO FUTURO – AVVIO UN’IMPRESA” - CUP: G58H17000410007

	business plan e utilizzo di di metodologie didattiche quali: lezioni interattive, Learning by doing, team working	
Dalla business Idea al business plan	Esperto in marketing in possesso di Laurea magistrale in marketing ed esperienza in progetti di creazione di imprese didattiche e utilizzo di metodologie didattiche quali lezioni interattive, learning by doing, cooperative learning, team working, con formazione in tema di Business Plan con particolare riferimento al Piano di marketing ed esperienze lavorative o di tirocinio presso aziende operanti nel settore Marketing e comunicazione, con esperienza lavorativa di consulenza in tema di marketing e comunicazione.	30

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.
La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.
Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.
Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.
A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola.
Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione delle graduatorie distinte per modulo e per profilo.
Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itetsalvemini.edu.it nella sezione “Bandi”. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.
Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.
La graduatoria avrà validità sino al 30/09/2021 salvo proroghe.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Avviso MIUR prot. 2775 del 08/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa”

Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-202 – “CREO IL MIO FUTURO – AVVIO UN’IMPRESA” - CUP: G58H17000410007

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire all’ufficio di segreteria utilizzando l’apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 08/02/2021**, con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: batd04000g@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: batd04000g@pec.istruzione.it

Nella domanda dovrà essere indicato l’indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L’inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell’incarico.

L’amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura o di dividere l’incarico tra più candidati qualora ciò sia ritenuto più opportuno per la realizzazione del progetto.

Qualora il singolo candidato presenti istanza per il profilo di esperto di più moduli, l’attribuzione di ulteriori incarichi rispetto al primo sarà possibile solo in assenza di altre candidature idonee e qualificate. Ciò al fine di consentire il coinvolgimento della maggior parte di personale interessato alla realizzazione dei progetti PON.

3. FUNZIONI E COMPITI DELL’ESPERTO

L’esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L’esperto formatore organizza l’offerta formativa sulla base di un’analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L’esperto è incaricato di realizzare l’offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l’esperto articola le varie fasi e i tempi dell’apprendimento, definendo l’organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l’esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d’opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all’elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l’esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

Avviso MIUR prot. 2775 del 08/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa”

Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-202 – “CREO IL MIO FUTURO – AVVIO UN’IMPRESA” - CUP: G58H17000410007

E’ richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d’insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell’aula.

L’esperto deve saper creare ambienti favorevoli all’auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. Il ruolo dell’esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un’attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d’insegnamento.

All’esperto spetta espletare, oltre alla formazione, anche le seguenti attività:

- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- Coordinare le proprie attività con il tutor d’aula e con tutte le componenti della scuola coinvolte nell’erogazione e organizzazione dei corsi;
- Concordare il piano formativo e gli argomenti specifici con il tutor d’aula;
- Predisporre i materiali a sostegno dell’intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell’Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;
- Supportare i corsisti in ogni fase della formazione;
- Compilare tutta la documentazione richiesta dalla piattaforma dei fondi strutturali in tutto l’arco di durata del progetto;
- Compilare e firmare il registro di presenza indicando gli argomenti svolti;
- Compilare i questionari per la valutazione e ogni altro documento richiesto dall’Istituto o dal MI;
- Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- Ogni altro compito riconducibile alla posizione di esperto.

La formazione dovrà essere espletata nella sede dell’Istituto e/o nelle altre sedi eventualmente individuate, ovvero con modalità a distanza qualora necessario o preferibile, secondo il calendario predisposto che l’esperto si impegna a rispettare. Accettato l’incarico, l’esperto si dichiara consapevole che le attività si concluderanno entro il 30/09/2021 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l’intero arco temporale.

L’esperto deve altresì garantire la disponibilità della strumentazione tecnologica e della connettività necessaria alla eventuale realizzazione del percorso a distanza.

I corsi dovranno essere sospesi qualora il numero degli allievi frequentanti scenda al di sotto di nove per due incontri consecutivi. In tal caso l’incarico si intenderà automaticamente cessato e l’esperto avrà diritto al pagamento delle sole attività prestate.

L’esperto accetta di sottoporsi al sistema di valutazione che l’Istituto intenderà adottare.

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di esperto sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all’Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l’espletamento dell’incarico è previsto un **compenso lordo onnicomprensivo**, anche degli oneri a carico dell’Amministrazione, di **€ 70,00 (euro settanta/00) per ogni ora di servizio** effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal rispettivo modulo.

Avviso MIUR prot. 2775 del 08/03/2017 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)
Obiettivo 10.2 - Azione 10.2.5 "Azioni volte allo sviluppo di competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa"

Codice: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-202 – "CREO IL MIO FUTURO – AVVIO UN'IMPRESA" - CUP: G58H17000410007

Il principio di onnicomprensività presuppone che restano a carico dell'esperto tutti gli oneri previdenziali e fiscali (IRAP, INPS, IVA...), anche formalmente a carico dell'Amministrazione conferente l'incarico, rappresentando la somma di € 70,00 orari il costo massimo ammissibile per l'esperto.

L'importo orario è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate. L'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria onnicomprensiva indicata, determinata in sede di assegnazione del finanziamento comunitario.

Non è, altresì, previsto alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sabino Lafasciano

Allegati: Modello di domanda di partecipazione