

Avviso MIUR prot. 11978 del 15/06/2020 - Asse II – Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)  
Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"  
Sottoazione 10.8.6A – Centri scolastici digitali – SMART CLASS

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-582 – Per un potenziamento della didattica digitale - CUP: G56J20000210007

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA  
Prot. 0007665 del 28/08/2020  
04-02-01 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PROGETTISTA PON FESR 10.8.6A-FESR PON-PU-2020-582  
"PER UN POTENZIAMENTO DELLA DIDATTICA DIGITALE"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso MIUR prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020 per la presentazione di proposte progettuali per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne, con finanziamento FESR;
- VISTO** il progetto presentato dall'Istituto a valere sull'Avviso prot. AOODGEFID/11978;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/21960 del 16/07/2020 indirizzata all'USR Puglia di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.6 del PON – "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/22964 del 20/07/2020 con cui viene comunicata all'Istituto l'approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.6 del PON – "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento di € 10.000,00 con termine di realizzazione dell'intervento entro il 30/12/2020;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale e successiva errata corrige prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020";
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;
- VISTO** quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Avviso MIUR prot. 11978 del 15/06/2020 - Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)  
 Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”  
 Sottoazione 10.8.6A – Centri scolastici digitali – SMART CLASS

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR-PON-PU-2020-582 – Per un potenziamento della didattica digitale - CUP: G56J20000210007

di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono” e che, pertanto, “l’Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 1011 del 24/07/2020 con cui il progetto è stato assunto al Programma Annuale 2020;
- RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività di progettazione nell’ambito del progetto PON FESR 10.8.6A-FESR-PON-PU-2020-582 denominato “Per un potenziamento della didattica digitale”;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### EMANA

il seguente avviso interno di selezione, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, per il reclutamento del Progettista per il progetto PON FESR 10.8.6A-FESR-PON-PU-2020-582 denominato “Per un potenziamento della didattica digitale”.

#### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E’ ammesso a partecipare alla selezione il solo **personale interno** all’istituto che dimostri di essere in possesso di titoli e/o certificazioni attestanti competenza in materia di progettazione e gestione di reti informatiche di piccole e medie dimensioni.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l’intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.  
 La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell’art. 75.  
 Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall’incarico.

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”  
 Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
 Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 11978 del 15/06/2020 - Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)  
Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”  
Sottoazione 10.8.6A – Centri scolastici digitali – SMART CLASS

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR-PON-PU-2020-582 – Per un potenziamento della didattica digitale - CUP: G56J20000210007

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che siano attinenti e che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione in fase di candidatura, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'Istituto.

Dopo la scadenza del termine, un’apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, oppure il Dirigente Scolastico stesso, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all’albo dell’Istituto e sul sito istituzionale [www.itetsalvemini.gov.it](http://www.itetsalvemini.gov.it) nella sezione “Bandi”. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità sino al termine del progetto fissato al 30/12/2020 salvo proroghe.

## 2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell’Istituto e pervenire all’ufficio di segreteria utilizzando l’apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 04/09/2020, esclusivamente** con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it)
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it)

Nella domanda dovrà essere indicato l’indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L’inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell’incarico.

L’amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l’incarico tra più aspiranti qualora ciò risultasse più funzionale all’esecuzione dell’incarico.

## 3. FUNZIONI E COMPITI DEL PROGETTISTA

La progettazione consiste nell’insieme di attività legate alla predisposizione del capitolato tecnico per l’acquisto dei beni e servizi e propedeutiche all’indizione della procedura ad evidenza pubblica.

Il progettista riveste, pertanto, un ruolo di fondamentale importanza e, oltre alle necessarie competenze tecniche, deve avere conoscenza anche approfondita delle disposizioni di attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei.

Compiti principali del progettista sono:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Avviso MIUR prot. 11978 del 15/06/2020 - Asse II – Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)  
Azione 10.8.6 “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”  
Sottoazione 10.8.6A – Centri scolastici digitali – SMART CLASS

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR-PON-PU-2020-582 – Per un potenziamento della didattica digitale - CUP: G56J20000210007

- controllare l’integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell’apposita piattaforma GPU dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all’aggiornamento del DVR;
- pianificare, anche in collaborazione con il R.S.P.P., i lavori di piccolo adattamento edilizio che si rendano necessari e/o opportuni per la migliore fruizione dell’ambiente laboratoriale a realizzarsi;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- ogni altro compito riconducibile al ruolo ricoperto.

#### **4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l’espletamento dell’incarico è prevista l’assegnazione di **n. 5 (cinque) ore retribuite al costo unitario previsto dalle tabelle 5 e 6 del C.C.N.L. Scuola 29/11/2017, lordo dipendente.**

L’incaricato non avrà null’altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell’effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sabino Lafasciano

#### **Allegati:**

Modello di domanda di partecipazione

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali