



AZIONE #25 P.N.S.D. – FORMAZIONE IN SERVIZIO PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E ORGANIZZATIVA

PROGETTO: "INNOVAZIONE DELL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO PER UNA DIDATTICA CREATIVA"
CUP: G58D18000200001

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA
Prot. 0005895 del 26/06/2020
07-05 (Uscita)

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FACILITATORE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante "Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 28552 del 06/11/2018 per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte delle Istituzioni scolastiche per la gestione di percorsi formativi nazionali ed internazionali, in presenza e online, sulle metodologie didattiche innovative e sulle tecnologie digitali nell'educazione – Azione #25 Piano Nazionale Scuola Digitale;
- VISTA** la manifestazione di interesse presentata dall'Istituto attraverso l'applicativo SIDI "Protocolli in rete" in data 10/11/2018, prot. 12131/01;
- VISTA** la nota MIUR prot. 27674 del 02/09/2019 avente ad oggetto: "Avviso pubblico 6 novembre 2018, prot. n. 28552 - Gestione di percorsi formativi nazionali e internazionali per docenti, in presenza e online, sulle tecnologie digitali nell'educazione. Azione #25 PNSD. Decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 21 giugno 2019, n. 250 (Allegato 1/A e 1/B). Comunicazione di erogazione acconto. Istruzioni operative di invio del progetto esecutivo di formazione e di rendicontazione.";
- VISTO** il progetto esecutivo presentato dall'Istituto, prot. 9742/06-01 del 30/09/2019;
- VISTA** la comunicazione MIUR avente ad oggetto "Azione #25 del Piano nazionale scuola digitale. Formazione dei docenti in servizio. Comunicazione di validazione del progetto esecutivo n. 1133 del 09/10/2019", assunta al prot. 10197/07-05 del 09/10/2019;
- VISTA** la comunicazione MIUR del 05/02/2020, assunta al prot. 1132/07-05 in pari data, con cui si rende nota l'attivazione della procedura di rendicontazione e si trasmette il manuale recante alcuni chiarimenti sull'utilizzo del finanziamento concesso;
- VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" cui si può far riferimento per la quantificazione dei costi;
- VISTO** l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria..... avendo preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTE** le disposizioni della Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008 recante chiarimenti in tema di

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



AZIONE #25 P.N.S.D. – FORMAZIONE IN SERVIZIO PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E ORGANIZZATIVA

PROGETTO: "INNOVAZIONE DELL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO PER UNA DIDATTICA CREATIVA"
CUP: G58D18000200001

collaborazioni esterne;

- VISTO** il Programma Annuale 2020;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. 4582 del 07/04/2020 che consente l'erogazione delle formazioni con modalità a distanza e contestualmente proroga i termini per la rendicontazione al 30/09/2020;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico prot. 5378/07-05 del 10/06/2020 che adegua il progetto esecutivo alla nuova modalità di erogazione on-line;
- VISTO** il riscontro fornito dal Ministero alla richiesta di assistenza n. 126, secondo cui con le economie disponibili a seguito della realizzazione della didattica con modalità a distanza, è possibile organizzare ulteriori corsi;
- TENUTO CONTO** che l'incremento del numero di corsi in erogazione rende opportuno la nomina di una figura che assuma il ruolo di facilitatore per il coordinamento e l'organizzazione di tutte le attività;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione del facilitatore, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare un facilitatore con compiti organizzativi e di coordinamento per il progetto "Innovazione dell'ambiente di apprendimento per una didattica creativa" finanziato dal MIUR nell'ambito dell'azione #25 del PNSD.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare il solo personale interno in possesso di pluriennale e documentata esperienza in attività di carattere organizzativo e di coordinamento, con adeguate competenze digitali, di produzione multimediale e di gestione di corsi di formazione del personale docente della scuola.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione il titolo richiesto per l'accesso ed i titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



AZIONE #25 P.N.S.D. – FORMAZIONE IN SERVIZIO PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E ORGANIZZATIVA

PROGETTO: "INNOVAZIONE DELL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO PER UNA DIDATTICA CREATIVA"
CUP: G58D18000200001

integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, o il Dirigente Scolastico stesso, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale www.itetsalvemini.gov.it nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le attività dovranno concludersi entro il 30/09/2020; pertanto la graduatoria avrà validità sino a tale data.

Si applica la normativa di cui al D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – che l'esperto si impegna a rispettare.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese per la stipula del contratto, ivi comprese quelle fiscali ed i bolli.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 03/07/2020**, con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: batd04000g@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: batd04000g@pec.istruzione.it

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con CV non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore
- Domande provenienti da candidati iscritti come corsisti, limitatamente al corso per il quale sono iscritti.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento del contratto.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

3. FUNZIONI E COMPITI DEL FACILITATORE

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



AZIONE #25 P.N.S.D. – FORMAZIONE IN SERVIZIO PER L'INNOVAZIONE DIDATTICA E ORGANIZZATIVA

PROGETTO: "INNOVAZIONE DELL'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO PER UNA DIDATTICA CREATIVA"
CUP: G58D18000200001

L'incarico di facilitatore comporta l'assolvimento dei seguenti compiti:

1. Cooperare con DS, DSGA, esperti e tutor per fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, l'organizzazione degli spazi, delle strutture, degli strumenti, la predisposizione dei calendari e le eventuali successive variazioni;
2. Proporre soluzioni organizzative, materiali, sussidi utili alla realizzazione dei percorsi;
3. Curare la completezza della piattaforma SOFIA interfacciandosi con tutti gli attori coinvolti perché la documentazione sia correttamente inserita, nei tempi dovuti, anche per il rilascio degli attestati;
5. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
6. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi con compito di verbalizzazione;
7. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
8. Coordinare la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
9. Redigere una relazione finale dell'attività svolta a corredo del timesheet delle ore svolte;
10. Ogni altro compito riconducibile al ruolo organizzativo/operativo ricoperto.

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è prevista l'assegnazione di **n. 22 (ventidue) ore** retribuite ad **€ 17,50 lordo dipendente**.

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto previa verifica delle attività svolte e solo a seguito dell'effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Con la candidatura l'esperto presta il consenso al trattamento dei dati.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Sabino Lafasciano

Allegato: Modello di domanda di partecipazione

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale "Gaetano Salvemini"
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Via Ten. Lusito, 94 MOLFETTA 70056 (BA) tel./fax 080.334.46.16 - 080.335.43.52 - 080.334.23.28
C.M. BATD04000G - C.F. 80011200724
batd04000g@istruzione.it - batd04000g@pec.istruzione.it - http://www.itetsalvemini.gov.it