

Avviso MIUR prot. 19146 del 06/07/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Sottoazione 2A “Competenze di base”  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-234 – “UN LIBRO PER TUTTI” - CUP: G56J20001120006

I.T.E.T. "G. SALVEMINI" - MOLFETTA  
Prot. 0012794 del 03/12/2020  
04-02-01 (Uscita)

## AVVISO INTERNO DI SELEZIONE FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Regolamento recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico del Ministero dell’Istruzione prot. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020;
- VISTA** la nota del Ministero dell’Istruzione prot. AOODGEFID/27766 del 02/09/2020 con cui viene comunicato all’USR Puglia l’approvazione dei progetti con esplicita specificazione che tale comunicazione costituisce la formale autorizzazione all’avvio dell’attività;
- VISTO** che la predetta nota “costituisce la formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità della spesa”;
- VISTA** la successiva nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. AOODGEFID/28311 del 10/09/2020 con cui viene comunicata all’Istituto l’approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.2.2A del PON – “Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”, con finanziamento di € 86.470,59 e attribuzione del codice progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-234;
- VISTA** la nota Ministero dell’Istruzione prot. 28489 del 17/09/2020 con cui viene precisata la scadenza del progetto alla data del 15/10/2021;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull’iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 recante “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 e le allegate “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTA** la nota MI prot. AOODGEFID/29583 del 09/10/2020 con cui si trasmette l’aggiornamento alle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTO** l’articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Avviso MIUR prot. 19146 del 06/07/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Sottoazione 2A “Competenze di base”  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-234 – “UN LIBRO PER TUTTI” - CUP: G56J20001120006

- PRESO ATTO** di quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che, pertanto, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- PRESO ATTO** di quanto previsto dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" secondo cui "le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di far fronte alle ordinarie competenze istituzionali col migliore e più produttivo impiego delle risorse umane e professionali di cui dispongono" e che, pertanto, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
- VISTO** il Programma Annuale 2020;
- VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 18/10/2018;
- VISTO** il contratto integrativo di istituto per il triennio 2018/19-2019/20-2020/21 del 20/12/2019, sottoscritto in via definitiva in data 16/01/2020, e le determinazioni ivi contenute in merito ai compensi attribuiti a carico dei fondi europei;
- NELLE MORE** della nuova contrattazione di istituto per l'a.s. 2020/2021;
- CONSIDERATI** i vincoli imposti dall'avviso prot. 19146, in particolare al punto 6.1 – Articolazione dei costi de progetto – che limitano le spese organizzative e gestionali al 10% del finanziamento;
- PRESO ATTO** delle particolari caratteristiche del progetto, che prevede prevalentemente attività amministrative di acquisizione di beni e servizi per la fornitura degli stessi in comodato d'uso agli studenti in situazione di difficoltà opportunamente selezionati;
- CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di una figura interna che si occupi del supporto operativo al progetto;

## EMANA

il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare una figura di supporto operativo al progetto “UN LIBRO PER TUTTI”.

### 1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare alla selezione il **personale interno** all'istituto in possesso dei seguenti requisiti:

Docente di materie scientifiche, attualmente in servizio in attività di insegnamento sia in classi del biennio che del triennio, e comprovata esperienza nella gestione della piattaforma GPU

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
--	--

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Avviso MIUR prot. 19146 del 06/07/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Sottoazione 2A “Competenze di base”  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-234 – “UN LIBRO PER TUTTI” - CUP: G56J20001120006

Esperienze di lavoro e professionali maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art. 75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nella scuola.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, o il Dirigente Scolastico stesso, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

Le graduatorie saranno affisse all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale [www.itetsalvemini.gov.it](http://www.itetsalvemini.gov.it) nella sezione “Bandi”. Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

La graduatoria avrà validità sino al 15/10/2021 salvo proroghe.

## **2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 10/12/2020**, con le seguenti modalità:

- Posta elettronica al seguente indirizzo: [batd04000g@istruzione.it](mailto:batd04000g@istruzione.it)
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [batd04000g@pec.istruzione.it](mailto:batd04000g@pec.istruzione.it)

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

## **3. FUNZIONI E COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO**

Istituto Tecnico Economico Tecnologico Statale “Gaetano Salvemini”  
Indirizzi Amministrazione, Finanza e Marketing – Turismo – Costruzioni, Ambiente e territorio  
Articolazioni Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

Avviso MIUR prot. 19146 del 06/07/2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)  
Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line – Sottoazione 2A “Competenze di base”  
Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-234 – “UN LIBRO PER TUTTI” - CUP: G56J20001120006

L’incarico di supporto operativo comporta l’assolvimento dei seguenti compiti:

1. Gestire i rapporti con gli studenti e le famiglie;
2. Organizzare e verificare le attività di distribuzione dei beni;
3. Curare i rapporti con gli uffici amministrativi per la formalizzazione delle istanze e dei comodati;
4. Gestire l’attività di documentazione del progetto;
5. Curare la completezza della piattaforma GPU interfacciandosi con tutti gli attori coinvolti perché la documentazione sia correttamente inserita nei tempi dovuti;
6. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
7. Redigere una relazione finale dell’attività svolta a corredo del timesheet delle ore svolte;
8. Ogni altro compito riconducibile al ruolo di supporto operativo ricoperto.

#### **4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il personale individuato sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l’espletamento dell’incarico è prevista l'assegnazione di massimo **n. 50 (cinquanta) ore retribuite ad € 17,50 lordo dipendente.**

L'incaricato non avrà null'altro a che pretendere; non è ammesso alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione del progetto, previa verifica delle attività svolte e per il monte ore effettivamente impegnato e documentato; solo a seguito dell’effettiva acquisizione del finanziamento assegnato.

#### **5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal Regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Sabino Lafasciano.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Sabino Lafasciano

Allegati:

Modello di domanda di partecipazione